

Na temelju članka 25. stavaka 1. i 2. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) te članka 2. stavaka 1. i 2. i članka 14. stavka 1. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21) i članka 56. Statuta ravnatelj I. tehničke škole Tesla dana 31. prosinca 2021. donosi:

## **PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA**

### **U I. TEHNIČKOJ ŠKOLI TESLA**

#### **Članak 1.**

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka određuju se klasifikacijske oznake kojima se označavaju pismena koje se primjenjuju u radu I. tehničke škole Tesla.

#### **Članak 2.**

Klasifikacijske oznake koje se primjenjuju u radu I. tehničke škole Tesla su:

<b><u>PODGRUPA I NAZIV UPRAVNOG PODRUČJA ILI DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE</u></b>	<b><u>OZNAKA DOSJEA</u></b>
--	-----------------------------

<b>004 LJUDSKA PRAVA I TEMELJNE SLOBODE</b>
---

004-02	01 Suzbijanje diskriminacije
004-03	01 Zaštita prava i interesa djece
004-04	01 Ravnopravnost spolova
004-05	01 Zaštita prava i interesa osoba s invaliditetom
004-06	01 Ostalo

<b>007 USTANOVE (OPĆENITO)</b>
--------------------------------

007-01	01 Osnivanje, ustroj i djelatnost
007-02	01 Imenovanje članova školskog odbora 02 Razrješenje članova školskog odbora
007-03	01 Davanje suglasnosti na imenovanje ravnatelja ( natječajni postupak i postupak imenovanja) 02 Razrješenje ravnatelja
007-04	01 Ostalo 02 Školski odbor 03 Nastavničko vijeće 04 Razredno vijeće 05 Skup/zbor radnika 06 Vijeće roditelja 07 Vijeće učenika

**008 INFORMIRANJE**

- 008-01 01 Pristup informacijama
- 008-02 01 Javno informiranje
- 008-03 01 Ostalo

**009 ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA**

- 009-01 01 Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih podataka
- 009-03 01 Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka
- 009-04 01 Ostalo

**011 USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI**

- 011-03 01 Statut školske ustanove
- 02 Ostali opći akti školske ustanove
- 03 Opće odluke , procedure i ostalo
- 011-04 01 Postupak njihovog donošenja
- 011-05 01 Objavljivanje
- 011-06 01 Ostalo

**034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR**

- 034- 01 01 Opći upravni postupak
- 034- 02 01 Upravni spor
- 034- 05 01 Izdavanje potvrda (općenito)
- 034- 06 01 Ostalo

**035 UREDSKO POSLOVANJE**

- 035- 01 01 Donošenje plana klasifikacijskih i plana brojčanih oznaka
- 035- 02 01 Postupanje s pismenima
- 035- 03 01 Evidencije
- 035- 06 01 Primjena informacijske tehnologije u uredskom poslovanju
- 035- 07 01 Ostalo

**036 UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM**

- 036-01 01 Čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje, pretvorba, korištenje, izlučivanje dokumentarnog gradiva
- 036-02 01 Predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu
- 036-03 01 Ostalo

**038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI**

038-01	01 Odobrenja za izradu pečata i žigova s grbom Republike Hrvatske
038-02	01 Upotreba, čuvanje i uništavanje grbova, žigova i pečata
038-03	01 Ostalo

**040 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA**

040-01	01 Nadzor zakonitosti općih i pojedinačnih akata
040-02	01 Ostalo

**041 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA**

041-01	01 Nadzor nad zakonitošću rada tijela školske ustanove
041-02	01 Ostalo

**042 UNUTARNJE KONTROLE U JAVNOM SEKTORU I REVIZIJA**

042-01	01 Sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru
042-06	01 Ostalo

**044 OSTALI NADZORI**

044-01	01 Ostali nadzori
--------	-------------------

**050 PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA**

050-01	01 Predstavke i pritužbe građana, organizacija civilnog društva, udruga
050-02	01 Ostalo

**052 OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE**

052-01	01 Ostale predstavke i pritužbe
--------	---------------------------------

**053 MOLBE I PRIJEDLOZI**

053-01	01 Molbe i prijedlozi upućeni školskoj ustanovi
--------	---

**103 USMJERAVANJE U ZANIMANJA**

103-01	01 Profesionalna orijentacija
103-02	01 Prekvalifikacija, dokvalifikacija
103-03	01 Ostalo

**110 ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU**

110-01	01 Prava i obveze zaposlenih u javnom sektoru (općenito)
110-02	01 Registar zaposlenih u javnom sektoru
110-03	01 Evidencije zaposlenih
110-04	01 Ovlaštenja za potpisivanje
110-05	01 Ostalo

**112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO**

112-01	01 Zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme
112-01	02 Zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme
112-02	01 Natječaji za zasnivanje radnog odnosa i postupak provedbe
	02 Prethodna suglasnost za zasnivanje radnog odnosa
	03 Prijava na natječaj
	04 Obustava natječaja
	05 Poništenje natječaja
112-03	01 Prestanak radnog odnosa na određeno vrijeme
112-03	02 Prestanak radnog odnosa na neodređeno vrijeme
112-06	01 Napredovanja
112-07	01 Ugovor o djelu
112-08	01 Ugovor o autorskom djelu
112-09	01 Dopunski rad
112-09	02 Prekovremeni rad
112-10	01 Ostalo ( uvjerenja, potvrde i dr.)
	02 Prijava potrebe za zapošljavanjem, prijave zaposlenika koji su zaposleni na neodređeno nepuno radno vrijeme i sl.
	03 Provjera vjerodostojnosti isprava

**113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI, BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA I OSTALO**

113-01	01 Radno vrijeme
113-02	01 Odmori
113-03	01 Dopusti- plaćeni
	02 Dopusti- neplaćeni
113-04	01 Bolovanja
113-05	01 Obustave rada
113-06	01 Ostalo

**114 RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST**

114-01	01 Radni sporovi
114-03	01 Materijalna odgovornost
114-04	01 Ostalo

**115 ZAŠTITA NA RADU**

115-01	01 Zaštita na radu
115-02	01 Posebna zaštita žena, djece i osoba s invaliditetom
115-03	01 Ozljede na radu
115-04	01 Ostalo

**116 INSPEKCIJA RADA**

116-01	01 Inspekcijski poslovi u području rada
116-02	01 Inspekcijski poslovi u području zaštite na radu
116-03	01 Ostalo

**117 RADNI STAŽ**

117-01	01 Minuli rad
117-02	01 Evidencije o radnom stažu
117-05	01 Ostalo

**120 STJECANJE PLAĆE**

120-01	01 Utvrđivanje plaće
120-03	01 Dodaci na plaću
120-04	01 Ostalo

**121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA**

121-01	01 Dnevnica
121-04	01 Naknada za prijevoz na posao i s posla
121-06	01 Regres za godišnji odmor
121-08	01 Pomoć u slučaju smrti
121-09	01 Jubilarne nagrade
121-10	01 Otpremnina
121-11	01 Autorski honorari
121-12	01 Ostalo (dar za dijete, božićnica i dr.)

**130 TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA**

130-01	01 Tečajevi, savjetovanja i seminari
130-02	01 Stručna putovanja, kongresi, simpoziji
130-03	01 Ostalo

**132 VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA**

132-02	01 Pripravnici
132-03	01 Stručno osposobljavanje
132-05	01 Pripravnički staž
132-06	01 Ostalo

**133 DRŽAVNI, STRUČNI ISPITI I PRAVOSUDNI ISPITI**

133-03	01 Stručni ispiti
133-04	01 Drugi ispiti (zaštita na radu i dr.)

**140 MIROVINSKO OSIGURANJE**

140-01	01 Mirovinsko osiguranje i mirovina po osnovi godina života i radnog staža
140-02	01 Obiteljska mirovina
140-09	01 Ostalo

**141 INVALIDSKO OSIGURANJE**

141-01	01 Invalidska mirovina
141-05	01 Ostalo

**150 SINDIKATI**

150-01	01 Osnivanje, djelovanje, prestanak sindikata
150-02	01 Ostalo

**241 UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA**

241-01	01 Sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje
241-02	01 Obuka i vježbe
241-03	01 Ostalo

**242 INSPEKCIJSKI NADZOR U PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE**

242-01	01 Nadzor
242-03	01 Ostalo

**245 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA**

245-01	01 Preventivne i operativne mjere zaštite od požara i eksplozija
245-02	01 Inspekcijski poslovi u području zaštite od požara
245-05	01 Ispitivanje vatrogasne tehnike (vatrogasnih aparata i dr.)
245-06	01 Ostalo

**246 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE**

246-01	01 Sustav 112
246-03	01 Osposobljavanje i usavršavanje sudionika zaštite i spašavanja
246-05	01 Ostalo

**325 VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA**

325-10	01 Doprinosi i naknade u vodnom gospodarstvu
325-13	01 Ostalo

**351 ZAŠTITA OKOLIŠA**

351-01	01 Mjere zaštite okoliša i održivi razvitak
351-04	01 Gospodarenje otpadom
351-05	01 Poslovi inspekcije zaštite okoliša
351-06	01 Ostalo

**361 GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA**

361-01	01 Gradnja građevina
361-02	01 Građevinska dozvola
361-04	01 Uporabna dozvola
361-12	01 Ostalo

**363 KOMUNALNI POSLOVI**

363-02	01 Komunalna naknada
363-04	01 Ostalo

**370 STAMBENA POLITIKA**

370-01	01 Stanovi za službene potrebe
370-06	01 Najam stanova
370-07	01 Ostalo

**372 POSLOVNI PROSTOR**

372-02	01 Zakup poslovnog prostora
372-08	01 Natječaji
372-09	01 Ostalo

**400 FINANIJSKO PLANSKI DOKUMENTI**

400-02	01 Financijski planovi
400-03	01 Periodični obračuni
400-04	01 Financijski izvještaji
400-06	01 Planovi nabave
400-07	01 Ostalo

**401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE**

401-01	01 Računi - ulazni 02 Računi - izlazni
401-02	01 Računski plan
401-03	01 Predračuni
401-05	01 Ostalo

**402 FINANCIRANJE**

402-03	01 Refundacije
402-04	01 Povrat
402-05	01 Sufinanciranje
402-06	01 Financiranje iz proračuna
402-07	01 Fondovi
402-08	01 Ostalo

**403 KREDITIRANJE**

403-01	01 Krediti
403-03	01 Potraživanja
403-04	01 Ostalo

**404 INVESTICIJE**

404-02	01 Investicijsko održavanje
404-03	01 Ostalo

**406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE**

406-01	01 Sitni inventar
406-02	01 Osnovna sredstva
406-03	01 Javna nabava
406-04	01 Inventure
406-05	01 Obvezni odnosi
406-06	01 Upravljanje nekretninama i pokretninama
406-07	01 Ostalo

**410 POREZI I TROŠARINE**

410-01	01 Porezi iz osobnog dohotka
410-02	01 Spomenička renta
410-03	01 Povrat poreza
410-19	01 Porezne kartice
410-23	01 Ostalo



**411 DOPRINOSI**

411-01	01 Obveznici doprinosa
411-03	01 Osnovice
411-04	01 Obračunske stope i rokovi za obračun i plaćanje doprinosa
411-08	01 Ostalo

**421 DONACIJE , SUBVENCije I HUMANITARNA POMOĆ**

421-01	01 Donacije
421-02	01 Subvencije
421-04	01 Ostalo

**431 DOHODAK**

431-01	01 Materijalni troškovi
431-02	01 Amortizacija
431-03	01 Dohodak
431-04	01 Čisti dohodak
431-05	01 Ostalo

**453 POSLOVI OSIGURANJA**

453-01	01 Osiguranje zaposlenika
	02 Osiguranje učenika
	03 Osiguranje imovine
	04 Osiguranje od odgovornosti
453-03	01 Ostalo

**470 FINANCIJSKI NADZOR**

470-01	01 Financijska revizija
470-02	01 Proračunski nadzor
470-03	01 Fiskalna odgovornost
470-04	01 Financijska inspekcija
470-05	01 Ostalo

**502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA**

502-01	01 Pravo na zdravstvenu zaštitu
502-02	01 Pravo na novčane naknade
502-03	01 Ozljeda na radu i profesionalna bolest
502-04	01 Ostalo

**503 OSIGURANE OSOBE**

503-01	01 Osobe u radnom odnosu kod pravne osobe
503-05	01 Osobe koje se stručno osposobljavaju bez zasnivanja radnog odnosa
503-16	01 Ostalo

**540 SANITARNA INSPEKCIJA**

540-01	01 Inspekcijski nadzor
540-02	01 Ostalo

**550 SOCIJALNA SKRB ( OPĆENITO)**

550-04	01 Hrvatski crveni križ
550-05	01 Ostalo

**600 OBRAZOVNE USTANOVE I INSTITUCIJE**

600-03	01 Upravni i inspekcijski nadzor
600-03	02 Stručno pedagoški nadzor
600-04	01 Ostalo

**602 OSNOVNO, SREDNJE I VISOKO ŠKOLSTVO**

602-02	01 Srednje obrazovanje (općenito )
602-02	02 Dokumentacija o učenicima ( izvješća, obavijesti i dr.)
602-02	03 Svjedodžbe
602-02	04 Duplikati isprava ( svjedodžbi, matične knjige)
602-02	05 Državna matura, obrana završnog rada
602-02	06 Upis i ispis učenika
602-02	07 Potvrde o statusu redovitih učenika
602-02	08 Pedagoške mjere
602-02	09 Oslobođenje od nastave TZK
602-02	10 Izleti, ekskurzije i druge odgojno obrazovne aktivnosti izvan školske ustanove
602-02	11 Natjecanja učenika i sl.
602-02	12 Popravni ispiti
602-02	13 Razredni i predmetni ispiti
602-02	14 Razlikovni ispiti
602-02	15 Preispitivanje ocjene iz nastavnog predmeta i preispitivanje ocjene iz vladanja
602-02	16 Prijevoz učenika
602-02	17 Obavijesti roditeljima učenika
602-02	18 Odluke o tjednim i godišnjim zaduženjima nastavnika i stručnih suradnika
602-05	01 Priznavanje inozemnih školskih kvalifikacija

602-06	01 Obrazovanje odraslih
	02 Ugovori, Rješenja
	03 Prijavnice
	04 Potvrde
	05 Svjedodžbe
602-08	01 Udžbenici
602-11	01 Programi- godišnji plan i program rada i sl.
602-12	01 Kurikulum – školski kurikulum i sl.
602-13	01 Ostalo

#### 611 KULTURNO I UMJETNIČKO STVARALAŠTVO

611-04	01 Knjižničarska djelatnost
611-09	01 Ostalo

#### 620 SPORT (OPĆENITO )

620-02	01 Sportske organizacije (školska športska društva i sl.)
620-03	01 Sportska natjecanja
620-07	01 Ostalo

#### 740 PRAVOSUDNI SUSTAV (OPĆENITO)

740-12	01 Upis u sudski registar
740-15	01 Ostalo

#### 940 IMOVINA U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU I VLASNIŠTVU JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

940-04	01 Uknjižba prava vlasništva
940-07	01 Ostalo

#### 953 DEMOGRAFSKA I DRUŠTVENA STATISTIKA

953-03	01 Statistika tržišta rada
953-06	01 Statistika obrazovanja
953-09	01 Ostalo

#### 970 EUROPSKA UNIJA

970-02	01 Projekti
970-03	01 Projektno financiranje
970-04	01 Ostalo

### Članak 3.

Uredsko poslovanje u I. tehničkoj školi Tesla obavlja se primjenom Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) i Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21).

### Članak 4.

Pri osnivanju predmeta određuje se klasifikacijska oznaka koja se označava kao „KLASA“ a sastoji od četiri grupe brojčanih oznaka prema

1. upravnom području ili djelatnosti koja se određuje prema sadržaju prvog pismena u predmetu
2. vremenu koje određuje godinu otvaranja predmeta, a označava se s posljednja dva broja kalendarske godine u kojoj je određen predmet otvoren
3. obliku koji označava brojčana oznaka dosjea koja po potrebi razrađuje klasifikaciju na uže cjeline
4. rednom broju predmeta koji označava redoslijed predmeta unutar klasifikacije, a označava se brojevima od jedan pa nadalje u jednoj kalendarskoj godini.

### Članak 5.

Klasifikacijske oznake određene ovim Planom biti će unesene u informacijski sustav uredskog poslovanja.

U slučaju potrebe primjene klasifikacijske oznake koja nije određena ovim Planom ravnatelj će napraviti dopunu ovoga Plana.

### Članak 6.

Rješenjem o određivanju brojčane oznake u uredskom poslovanju za I. tehničku školu Tesla, Zagreb, Klaićeva 7 utvrđena je brojčana oznaka koja glasi:

**251-292**

### Članak 7.

Ovim Planom se određuju i brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica unutar Škole, kako slijedi:

RED.BROJ	NAZIV UNURANJE USTROJSTVENE JEDINICE , ČELNIKA USTOJSTVENE JEDINICE, RADNOG MJESTA	IME I PREZIME ZAPOSLENIKA	BROJČANA OZNAKA UJ
I. tehničke škole Tesla		251-292-	
1.	RAVNATELJ		01
2.	TAJNICA		02
3.	RAČUNOVODSTVO		03
4.	ŠKOLSKI ODBOR		04
5.	NASTAVNIČKO VIJEĆE		05
6.	RAZREDNO VIJEĆE		06
7.	PEDAGOGINJA		07
8.	PSIHOLOGINJA		08
9.	ŠKOLSKA KNJIŽNICA		09
10.	OBRAZOVANJE ODRASLIH		10

Članak 8.

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka primjenjuje se od 01. siječnja 2022. godine a stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči I. tehničke škole Tesla.

U roku od tri dana od stupanja na snagu ovaj Plan klasifikacijskih oznaka biti će objavljen na mrežnoj stranici I. tehničke škole Tesla.

Članak 9.

Stupanjem na snagu ovoga Plana klasifikacijskih oznaka prestaje važiti Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata KLASA:035-02/20-01/01;URBROJ:251-292-01-20-1 od 30.12.2020.

Ravnatelj:

Vjekoslav Ditrh, prof.



Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka objavljen je na oglasnoj ploči I. tehničke škole Tesla dana 31.prosinca 2021. a stupio je na snagu dana 01.siječnja 2022.

Ravnatelj:

Vjekoslav Ditrh, prof.

