

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj NN 87/08., 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 126/12, 84/13, 152/14, 7/17., 68./18., 98/19., 64/20.) te članka 28. Statuta Škole, Školski odbor I. tehničke škole Tesla na sjednici održanoj 11. travnja 2022. godine, donio je

**Odluku o izmjenama i dopunama
Godišnjeg plana i programa rada I. tehničke škole Tesla
za školsku godinu 2021./2022.**

Članak 1.

U Godišnjem planu i programu rada I. tehničke škole Tesla KLASA:023-02/21-01/01; UR.BROJ:251-292-01-21-1 od 7. 10.2021. godine, **točka 22. Plan i program rada ravnatelja, mijenja se i glasi:**

Red. Br.	vrsta posla	sadržaj	suradnici	Vrijeme/br.sati	
1.	Planiranje i programiranje rada škole	Utvrđiti odgojno-obrazovne potrebe škole i okruženja Definirati svrhu i izabrati aktivnosti za ostvarenje svrhe Planirati pedagoške i poslovne zadaće Izraditi prijedlog raspodjele fonda nastavnih sati, izborne nastave, razredništva, smjene, izvannastavnih i slobodnih aktivnosti	Nastavnici Stručni suradnici Roditelji učenici	IX. X. V. VI. VII. VIII.	35sati 20 sati 10 sati 25 sati 20 sati 10 sati 120 sati
2.	Organizacija rada škole	Osigurati uvjete i pratiti ostvarenje odgojno-obrazovnog procesa Organizirati popravne, predmetne i završne ispite te upise Poticati unapređivanje odgojno-obrazovnog rada Poticati sudjelovanje u uvođenju inovacija Koordinirati rad stručnih aktiva Pripremiti i voditi sjednice Nastavničkog vijeća Koordinirati poslove u svezi financija i kadrovsko-pravnog područja Pratiti i primjenjivati zakone, provedbene propise i naputke Sudjelovati u radu Školskog odbora te provoditi zaključke i odluke	Nastavnici Stručni suradnici Ostali radnici	IX. X. XI. XII. I. II. III. IV. V. VI. VII. VIII.	40 sati 25 sati 25 sati 25 sati 30 sati 25 sati 45 sati 5 sati 35 sati 25 sati 9 sati 5 sati 294 sati

		Surađivati sa sindikalnim povjerenikom Sudjelovati u kulturnoj i javnoj aktivnosti škole			
3.	Pedagoško vođenje škole	<p>Pratiti didaktičko-metodičku i stručnu provedbu programa neposrednim uvidom u natavu</p> <p>Pratiti odgojno-obrazovni rad u nastavi i razrednim odjelima</p> <p>Poticati uvođenje i primjenu suvremenih nastavnih metoda usmjerenih učeniku</p> <p>Sudjelovati i pratiti unapređenje partnerskog odnosa s roditeljima i učenicima</p> <p>Poticati inoviranje kurikuluma i izradu novih sa svrhom unapređenja odgono-obrazovnog rada</p> <p>Uvoditi nastavnike-pripravnike u samostalni odgojno-obrazovni rad</p> <p>Ostvariti „Otvoreni sat“ za učenike i roditelje</p> <p>Podržavati i sudjelovati u radu Vijeća učenika i Vijeća roditelja</p> <p>Sudjelovati u stručno savjetodavnom radu (s učenicima, roditeljima i nastavnicima)</p> <p>Inicirati, koordinirati i pratiti zajedničke aktivnosti u provođenju, praćenju i vrednovanju učinkovitosti poduzetih mjera rasterećivanja učenika</p> <p>Poticati suvremene oblike stručnog usavršavanja u školi</p> <p>Poticati i pratiti ostvarenost stručnih usavršavanja nastavnika i ostalih djelatnika izvan škole</p> <p>Sustavno pratiti i vrednovati cjelokupni odgojno-obrazovni rad neposrednim uvidom u nastavu i komunikacijom s učenicima, roditeljima i nastavnicima</p>	<p>Nastavnici</p> <p>Stručni suradnici</p> <p>Učenici</p> <p>Roditelji</p> <p>Savjetnici iz MZO</p> <p>Predstavnici šire društvene zajednice</p>	<p>IX.</p> <p>X.</p> <p>XI.</p> <p>XII.</p> <p>I.</p> <p>II.</p> <p>III.</p> <p>IV.</p> <p>V.</p> <p>VI.</p> <p>VII.</p> <p>VIII.</p>	<p>25 sati</p> <p>15 sati</p> <p>55 sati</p> <p>32 sata</p> <p>37 sati</p> <p>35 sati</p> <p>55 sati</p> <p>75 sati</p> <p>50 sati</p> <p>20 sati</p> <p>16 sati</p> <p>5 sati</p> <p>420 sati</p>
4.	Pedagoška dokumentacija	Organizirati i sudjelovati u pregledu razrednih knjiga, matičnih knjiga, svjedodžbi i ostale dokumentacije	<p>Nastavnici</p> <p>Stručni suradnici</p> <p>Djelatnici tajništva</p> <p>učenici</p>	<p>IX.</p> <p>X.</p> <p>XI.</p> <p>XII.</p> <p>I.</p>	<p>12 sati</p> <p>16 sati</p> <p>8 sati</p> <p>12 sati</p> <p>20 sati</p>

8.	Administrativno i finansijsko-materijalno posovanje	Koordinirati rad tajništva i računovodstva Koordinirati rad tehničke službe i nabavke materijala Pratiti potrebe za otklanjanjem kvarova i šteta te provoditi mjere sigurnosti Koordinirati nabavku nastavnih sredstava i pomagala Analizirati periodični i završni račun	Tajnik Računovođa Administrativna služba Tehničko osoblje Učenici nastavnici	IX. X. XI. XII. I. II. III. IV. V. VI. VIII.	10 sati 14 sati 10 sati 10 sati 10 sati 10 sati 15 sati 18 sati 2 sata 6 sati 6 sati
					111 sati
9.	Suradnja izvan škole	Ostvariti suradnju s MZO, GUO, ASOO, AZOO Ostvariti suradnju sa Centrom za karijeru (CISOK) i Zavodom za zapošljavanje Surađivati sa školama u RH koje ostvaruju programe elektrotehničke struke Surađivati s ustanovama (medicinskim, socijalnim, policijskim, pravnim) udrugama i pojedincima	Predstavnici šire društvene zajednice Nastavnici Učenici roditelji	IX. X. XI. XII. I. II. III. IV. V. VI. VII. VIII.	8 sata 26 sati 20 sati 15 sati 5 sati 5 sati 5 sati 5 sati 5 sati 10 sati 7 sati 7 sati
					114 sati
10.	Zaštita na radu Zdravstvena zaštita	Brinuti o organizaciji osiguranja učenika i imovine Brinuti o organizaciji mjera zaštite (prema odredbama MZO i GUO) Poticati provođenje programa AFIRMACIJA POZITIVNIH VRIJEDNOSTI PROTIV NASILJA Organizirati liječničke pregledе (za sanitarnu knjižicu) i obuku za zaštitne mjere protiv požara te mjere sigurnosti na radu za nastavnike i ostale djelatnike	Tajnik Tehničko osoblje Nastavnici Roditelji Učenici Vanjski suradnici	IX. X. XI. XII. I. II. III. IV. VI. VII. VIII.	4 sat 6 sati 10 sati 6 sati 6 sati 6 sati 6 sati 17 sati 10 sati 1 sat 1 sat
					73 sati
11.	Planiranje, evidentiranje rada i stručno usavršavanje	Planiranje tjednih zadaća Voditi Dnevnik rada Sudjelovati u stručnom usavršavanju u organizaciji MZO, AOO, ASOO te ostalih udruga (ravnatelja, pedagoga i drugih) i ustanova za ravnatelje, pedagoge,	Voditelji i sudionici organiziranih oblika stručnog usavršavanja osobno	IX. X. XI. XII. I. II. III. IV.	10 sati 20 sati 18 sati 10 sati 40 sati 50 sati 10 sati 18 sati

		stručne suradnike, voditelje županijskih stručnih kolegija Sudjelovati na velikom kolegiju pedagoga i psihologa stručnih suradnika strukovnih škola Grada Zagreba Čitati noviju pedagoško-psihološku literaturu te literaturu iz područja školskog menagmenata Sudjelovati u pedagoškim projektima (rad s darovitim učenicima i sl.)		V. VI. VII. VIII.	4 sata 10 sati 10 sati 5 sati 205 sati
12.	Ostalo (nepredviđeni poslovi i obaveze)	Ostali nepredviđeni poslovi i obaveze		IX. X. XI. XII. I. II. III. IV. V. VI. VII. VIII.	8 sati 4 sati 3 sati 2 sati 2 sati 4 sati 4 sati 6 sati 6 sati 6 sati 3 sati 3 sati 50 sati
	SVEUKUPNO tijekom godine		SVEUKUPNO:	IX. X. XI. XII. I. II. III. IV. V. VI. VII. VIII.	176 sati 168 sati 168 sati 168 sati 152 sati 160 sati 184 sati 160 sati 168 sati 168 sati 80 sati 56 sati

Članak 2.

Točka 14. Plan i program školskih izleta i ekskurzija, mijenja se i glasi:

Razredni odjel	Razrednik	Odredište	
1.D	Lea Havić	Medvednica	
3.A	Sandra Čulo	Hrvatska	
3.B	Andreja Ferdelji Sambol	Hrvatska	
3.C	Marinko Srdelić	Hrvatska	

3.D	Paulin Đedović	Hrvatska	
3.E	Sonja Lukač	Hrvatska	
3.F	Anamarija Oršulić	Hrvatska	
3.G	Denis Noth	Hrvatska	
3.H	Romina Macan	Hrvatska	
3.K	Stjepan Tvrko Crnolatac	Hrvatska	
3.L	Anamarija Kovačević	Hrvatska	

Članak 3.

Ova odluka o izmjenama i dopunama Godišnjeg plana i programa rada I. tehničke škole Tesla stupa na snagu danom nakon dana donošenja.

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA:

Stjepan Tvrko Crnolatac, dipl. ing.

KLASA:011-03/22-02/02
UR.BROJ:251-292-04-22-1
Zagreb, 11. 04. 2022.

Ova odluka objavljena je na oglasnoj ploči dana 12. travnja 2022. godine.

RAVNATELJ:

Vjekoslav Ditrih, prof.

