

KLASA: 602-02/23-01/104
UR.BROJ: 251-292/04-23-10
Zagreb, 5. listopada 2023.

Školski odbor I. tehničke škole Tesla u Zagrebu, Klaićeva 7, na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi donio je na sjednici održanoj 5. listopada 2023. godine:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

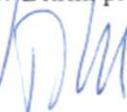
I. tehničke škole Tesla
za školsku godinu 2023./2024.

Predsjednik školskog odbora:
Stjepan Tvrtko Crnolatac, dipl.ing.



Ravnatelj:

Vjekoslav Ditrh, prof.



Sadržaj

1.	Uvod.....	6
2.	Osnovni podaci o ustanovi.....	7
3.	Materijalno-tehnički uvjeti rada.....	8
3.1	Prostorni uvjeti rada.....	8
3.2	Učionice.....	8
3.3	Praktikumi i kabineti	9
3.4	Školske radionice.....	9
3.5	Ostali prostori	2
3.6	Školska igrališta.....	3
3.7	Potrebe škole.....	3
3.8	Oprema koja školi nedostaje.....	4
4.	Prioriteti razvoja škole.....	5
4.1	Podizanje kvalitete nastave i osiguranje ishoda učenja	6
4.2	Međunarodna suradnja i projekti mobilnosti.....	7
5.	Djelatnici	9
5.1	Nastavnici, stručni suradnici i ravnatelj	9
5.2	Administrativno-tehnička služba	11
6.	Organizacija nastave u školskoj godini 2023./2024.....	14
7.	Izborni predmeti.....	15
8.	Razredni odjeli, razrednici i smjerovi	16
9.	Planirana dodatna i dopunska nastava za školsku godinu 2023./2024.....	17
10.	Razredna vijeća	18
	Razredno vijeće 1.A / A turnus.....	18
	Razredno vijeće 1.B / A turnus.....	19
	Razredno vijeće 1.C / A turnus.....	20
	Razredno vijeće 1.G / A turnus	21
	Razredno vijeće 1.H / A turnus	22
	Razredno vijeće 1.D / B turnus.....	23
	Razredno vijeće 1.E / B turnus	24

Razredno vijeće 1.F / B turnus	25
Razredno vijeće 1.K / B turnus.....	26
Razredno vijeće 1.L / B turnus	27
Razredno vijeće 2.A / A turnus.....	28
Razredno vijeće 2.B / A turnus.....	29
Razredno vijeće 2.C / A turnus.....	30
Razredno vijeće 2.G / A turnus	31
Razredno vijeće 2.H / A turnus	32
Razredno vijeće 2.D /B turnus.....	33
Razredno vijeće 2.E / B turnus	34
Razredno vijeće 2.F /B turnus	35
Razredna učionica 2.K / B turnus	36
Razredno vijeće 2.L / B turnus	37
Razredno vijeće 3.A / A turnus.....	38
Razredno vijeće 3.B / A turnus.....	39
Razredno vijeće 3.C / A turnus.....	40
Razredno vijeće 3.G / A turnus	41
Razredno vijeće 3.H / A turnus	42
Razredno vijeće 3.D / B turnus.....	43
Razredno vijeće 3.E / B turnus	44
Razredno vijeće 3.F / B turnus	45
Razredno vijeće 3.K / B turnus.....	46
Razredno vijeće 3.L / B turnus	47
Razredno vijeće 4.A /A turnus.....	48
Razredno vijeće 4.B /A turnus.....	49
Razredno vijeće 4.C / A turnus.....	50
Razredno vijeće 4.G / A turnus	51
Razredno vijeće 4.H / A turnus	52
Razredno vijeće 4.D /B turnus.....	53
Razredno vijeće 4.E / B turnus	54
Razredno vijeće 4.F / B turnus	55
Razredno vijeće 4.K / B turnus.....	56
Razredno vijeće 4.L / B turnus	57

11.	Plan i program zanimanja	58
11.1	Elektrotehničar.....	58
11.2	Strojarski tehničar.....	59
12.	Obrazovanje odraslih.....	60
12.1 PLANOVI I PROGRAMI OBRAZOVANJA ODRASLIH	60	
12.2 KADROVI.....	63	
12.3 PROGRAM RADA STRUČNO PEDAGOŠKOG VODITELJA OBRAZOVANJA ODRASLIH	65	
13.	Vremenik rada za školsku godinu 2023./2024.	66
14.	Plan i program izvanučioničke nastave (školski izleti i ekskurzije)	70
15.	Plan kulturnih i javnih aktivnosti za školsku godinu 2023./2024.	70
16.	Socijalna i zdravstvena zaštita učenika	72
17.	Školska preventivna strategija	73
17.1	Prevencija zlouporabe sredstava ovisnosti	73
Razrada aktivnosti školskog preventivnog programa.....	75	
17.2	Preventivni program mjera prevencije nasilničkog ponašanja i povećanja sigurnosti u školi	76
17.3	Postupanje prilikom zaštite učenika i djelatnika škole	80
18.	Stručna tijela škole	82
18.1	Plan i program rada Nastavničkog vijeća	82
18.2	Plan i program rada razrednog vijeća	84
18.3	Stručna vijeća škole – voditelji i okvirni programi rada	85
Okvirni program rada stručnog vijeća hrvatskog jezika.....	85	
Okvirni program rada stručnog vijeća Engleskog jezika.....	88	
Okvirni program rada stručnog vijeća matematike	92	
Okvirni program rada stručnog vijeća fizike i prirodoslovja	94	
Okvirni program rada stručnog vijeća društvenih predmeta	95	
Okvirni program rada stručnog vijeća TZK	98	
Okvirni program rada stručnog vijeća elektrotehnike	101	
Okvirni program rada stručnog vijeća računalstva.....	103	
Okvirni program rada stručnog vijeća strojarstva	105	
Okvirni program rada Stručnog vijeća stručnih učitelja.....	109	
19.	Okvirni program rada razrednog odjela	113

19.1	Prijedlog tema za sat razrednog odjela	113
19.2	Plan i program rada razrednika.....	118
20.	Plan i program rada školskog odbora	119
21.	Planovi i programi ostalih tijela škole	120
21.1	Plan i program rada Vijeća roditelja.....	120
21.2	Plan i program rada Vijeća učenika.....	121
21.1	Plan i program rada Povjerenstva za kvalitetu	122
22.	Plan i program rada ravnatelja	124
23.	Planovi i programi rada stručnih suradnika	130
23.1	Plan i program rada stručne suradnice pedagoginje	130
23.2	Plan i program rada stručne suradnice psihologinje	133
23.3	Plan i program rada stručnog suradnika knjižničara	137
24.	Plan i program rada voditelja nastave	142
25.	Plan i program rada koordinatora EU projekata	143
26.	Plan i program rada ispitnog koordinatora.....	144
27.	Plan i program rada satničara	146
28.	Plan i program rada e-škole tehničara.....	147
29.	Plan i program rada tajništva i administrativno-tehničke službe	147
29.1	Tajništvo	147
29.2	Računovodstvo	148
29.3	Administrativni referent i učenička referada	150
29.4	Tehnička služba	151
29.5	Plan i program rada osobe zadužene za zaštitu od požara.....	152
29.6	Plan i program ovlaštenika za zaštitu na radu	154
30.	Dežurstva nastavnika	156
31.	Okvirni plan i program internog stručnog usavršavanja.....	158

1. Uvod

Temelji strukovnog školstva Hrvatske postavljeni su 1882. godine kada je u Zagrebu osnovana Obrtna škola čiji slijednik je današnja I. tehnička škola Tesla. Tradicija koja se proteže na 140 godina ponos je i velika odgovornost učenika i djelatnika I. tehničke škole Tesla.

Škola ima želju i odgovornost promicati ugled strukovnog školstva u Hrvatskoj i šire te želimo biti temelj tehnološkog i društvenog razvoja Hrvatske. Kao vodeća srednja škola u području elektrotehnike i strojarstva te škola s izuzetno kvalitetnim nastavnicima i suradnicima, I. tehnička škola Tesla može i mora biti prilagođena tehnološkom razvoju i uvažavati svaku inicijativu za napredak. Svojim sudjelovanjem u CARNETovom projektu e-Škole, I. tehnička škola Tesla je obrazovanje prilagodila duhu tehnološkog razvoja 21. stoljeća kroz uvođenje e-Dnevnika, tableta, pametnih ploča i mrežne infrastrukture nove generacije.

Česte promjene na tržištu rada te proces globalizacije i činjenica da je Hrvatska sada dio Europske unije kao prioritet nameću razvoj društva temeljenog na procesu cjeloživotnog učenja. Trebamo koristiti dosadašnja iskustva pozitivne prakse, ali i promijeniti ono što nije nosilo napredak te se prilagoditi promjenama u načinu komunikacije i obrazovanja.

Godišnjim planom i programom rada I. tehničke škole Tesla utvrđuju se mjesto, vrijeme, način i izvrsitelji odgojno-obrazovnog procesa. Osim podataka o materijalnim i prostornim uvjetima, prikazana je organizacija nastave, vremenik rada Škole, plan kulturnih i javnih aktivnosti te školski preventivni program. Sastavni dio Godišnjeg programa rada škole je i program rada ravnatelja, stručnih suradnika, satničara, voditelja obrazovanja odraslih, voditelja smjene, bibliotečno-informacijskog centra, tajništva i administrativno-tehničke službe.

2. Osnovni podaci o ustanovi

Naziv i sjedište	I. tehnička škola Tesla, Zagreb				
Adresa	Klaićeva 7, 10000 Zagreb				
Županija	Grad Zagreb				
Telefon	+385(1) 3771 - 880				
E-mail	tesla@tesla.hr				
Internetska stranica	www.tesla.hr				
Šifra ustanove	21-114-527				
Ukupni broj učenika	871				
Ukupni broj razrednih odjela	40				
Ukupni broj djelatnika	114	<ul style="list-style-type: none">• 1 ravnatelj• 3 stručna suradnika• 94 nastavnika• 16 administrativno-tehničkog osoblja			
Redovni programi	<ul style="list-style-type: none">• Elektrotehničar, trajanje 4 godine• Strojarski tehničar, trajanje 4 godine				
Odrasli polaznici	<p>Područje rada: elektrotehnika</p> <ol style="list-style-type: none">1. Elektromonter specijalist za elektroenergetska postrojenja2. Elektrotehničar specijalist za energetsku elektroniku3. Elektrotehničar4. Elektromonter <p>Područje rada: strojarstvo</p> <ol style="list-style-type: none">1. Strojarski tehničar2. Rukovoditelj brojčano upravljanim strojem za obradu kovina3. Programer strojeva upravljenih brojčano				

3. Materijalno-tehnički uvjeti rada

3.1 Prostorni uvjeti rada

Odjogoно-obrazovni rad I. tehničke škole Tesla ostvaruje se u zgradи na adresи Klaićeva 7, u objektu koji dijelimo s X. gimnazijom "Ivan Supek", u vanjskoј dvorani na adresи Klaićeva 9c te na srednjoškolskom igralištu u Klaićevoj 3.

Neto površina školskih prostora u m²:

Suteren	1.964, 44m ²
Prizemlje	1.812, 07 m ²
I. kat	1.758, 67 m ²
II. kat	1.763, 30 m ²
Zajedničke stube	383,42 m ²
Vanjska dvorana za TZK	325, 00 m ²
UKUPNO:	8.006,94 m²

3.2 Učionice

Učionice čine slijedeće prostorije (20 učionica ukupno **1415,48 m²**):

prizemlje - prostorije:

br. 16	93, 84 m ²
br. 17	98, 16 m ²
br. 28	24, 90 m ²
Ukupno	216, 90 m²

I. kat- prostorije:

br. 116	96,00 m ²
br. 117	64,80 m ²
br. 118	64,80 m ²
br. 119	64,80 m ²
br. 120	64,80 m ²
br. 121	64,80 m ²
br. 122	103,20 m ²
br. 123	76,74 m ²
br. 124	51,60 m ²
Ukupno	651,54 m²

II. kat - prostorije:

br. 215	64, 80 m ²
br. 216	64,80 m ²
br. 217	64,80 m ²
br. 218	64,80 m ²
br. 219	64,80 m ²
br. 220	103,80 m ²
br. 221	67,64 m ²
br. 222	51,60 m ²
Ukupno	547,04 m²

Posebnu kategoriju čine tzv. pametne učionice, tj. učionice opremljene pametnim pločama i tabletima dobivenima kroz projekt e-Škole.

To su prostorije br. 116 (prvi kat) i br. 215 (drugi kat) koje će biti na raspolaganju za sve nastavnike s razrađenim i pripremljenim nastavnim satom koji se mora održati uz upotrebu nastavnih pomagala nove generacije.

3.3 Praktikumi i kabineti

Kabinetски простор налази се у 31 просторији (свеукупно: **1.401,80 m²**):

Prizemље - просторије:

br. 4	22,20 m ²
br. 5	21,60 m ²
br. 6	21,00 m ²
br. 6a	20,40 m ²
br. 19	93,92 m ²
br. 20	63,52 m ²
br. 21	65,60 m ²
br. 22	28,80 m ²
br. 23	103,60 m ²
br. 24	68,42 m ²
br. 25	59,25 m ²
br. 31	14,90 m ²
br. 32	16,60 m ²
br. 33	18,40 m ²
Ukupno	618,21 m²

I. kat - просторије:

br. 113 i 114	175,00 m ²
br. 125	18,12 m ²
Ukupno	193,12 m²

II. kat просторије:

br. 214	64,80 m ²
br. 224	20,70 m ²
br. 231	15,65 m ²
br. 203	90,45 m ²
br. 204	8,68 m ²
br. 206	128,14 m ²
br. 207	49,75 m ²
br. 210	46,40 m ²
br. 209	46,25 m
br. 211	44,00 m ²
br. 212	40,40 m ²
br. 213	68,64 m ²
br. 232	49,65 m ²
br. 224	19,16 m ²
Ukupno	692,67 m²

3.4 Školske radionice

Suteren ukupne površine(**1.964,44 m²**):

Prostor X gimnazije (br. R33)	16,88 m ²
Prostor X gimnazije(br. R34)	16,62 m ²
(br. R35)	18,18 m ²
Kabinet (br.R17)	64,16 m ²
Kabinet (br.R18)	63,04 m ²

Učionica (br.R19)	74,70 m ²
Kabinet (br. R20)	62,00 m ²
Stolarija (br. R8)	54,00 m ²
Teška strojna obrada (br. R20)	192,00 m ²
Kabinet (br. R7)	46,00 m ²
Termička obrada (br. R9a)	92,00 m ²
Bivša kovačnica (br. R9)	69,06 m ²
Kabinet (br. R23-R24)	52,00 m ²
Brusiona (br. R15)	62,00 m ²
Radionica (br. R22)	26,00 m ²
Kabinet (br. R13)	62,00 m ²
Kabinet (br. R16)	106,56 m ²
Radionica(br. R6)	69,06 m ²
Održavanje (br. R10+R11)	24,52 m ²
Ukupno	1.964,44 m²

3.5 Ostali prostori

Ostali prostori ukupne površine (**2.321,50 m²**):

Zbornica - prostorija br. 103 i 104	151,52
Administrator br. 109	21,11 m ²
Ravnatelj br. 109A	30,03 m ²
Računovodstvo br. 110	24,30 m ²
Tajništvo br. 111	20,20 m ²
Tajništvo br. 111	24,30 m ²
Pedagoginja i psihologinja br. 107	23,52 m ²
Voditelji smjene br. 106	21,11 m ²
Državna matura br. 105	30,03 m ²
Arhiva br. 108	8,42 m ²
Soba za sastanke br. 112	99,12 m ²
Polivalentna dvorana br. 113 i 114.	175,00 m ²
Hodnici (suteren, prizemlje, I. kat i II. kat)	1.081,55 m ²
Školska knjižnica i čitaonica	114,00 m ²

Ostali prostor	232,00 m ²
Vanjska dvorana za TZK	325,00 m ²
Ukupno	2.321,50 m²

Ostali prostor (548,47 m²) kroz koji prolaze i učenici X. gimnazije su:

Aula	165,05 m ²
Ulazno stubište	cca 180,00 m ²
Glavno stubište	cca 134,85 m ²
Sporedno stubište	cca 88,00 m ²
Ukupno	548,47 m²

Ostali prostor do ukupne kvadrature škole otpada na sanitарне čvorove, garderobu, kantinu – Zdravljak, alatnicu, spremišta i sl.

3.6 Školska igrališta

Površina sportskog školskog igrališta i opis postojećih sadržaja:

Površina srednjoškolskog igrališta iznosi cca 22 000 m². Na tom prostoru nalaze se sportska igrališta i to:

- nogometno igralište pokriveno travom površine 110 x 65 m (podijeljeno u tri manje površine za nogomet),
- četiri košarkaška igrališta površine 4 x 28 x 15 m (26 x 14), dva asfaltna, a dva pokrivena crvenom sipinom (teniskom),
- tenisko igralište površine 36 x 18 m, koje je iznajmljeno,
- asfaltno rukometno igralište površine 46 x 24 m,
- dva asfaltna odbojkaška igrališta površine 21 x 11 m, odnosno 9 x 18 m,
- atletske staze površine 333 x 6,3 + 45 x 6,5mpokrivenе teniskom,
- četiri skakališta za skakanje u dalj površina svake jame je 8 x 3,5m, a zaletišta 18 x 1m,
- dva improvizirana bacališta za kuglu.

3.7 Potrebe škole

Zgrada škole je izgrađena 1947.g. Potrebno izraditi horizontalnu elektroenergetsku mrežu koja je sada u prvobitnoj izvedbi, a vertikalna mreža je nova - izrađena prije pet godine. U svrhu obnove zgrade, rado bismo koristili i Strukturne fondove EU, za što se nadamo također dobiti logističku potporu našeg osnivača, Grada Zagreba.

Potrebno je riješiti i vlasništvo zgrade, s obzirom da u zemljšnjim knjigama još uvijek nije upisana I. tehnička škola Tesla, a vlasništvo zgrade u većini projekata unutar Strukturnih fondova EU je obavezno.

Prostor školskih radionica kontinuirano se preuređuje jer se neki sadržaji ne mogu koristiti kao učila u današnje vrijeme. Posebno se to odnosi na računalnu i mrežnu opremu koju je potrebno kontinuirano obnavljati. Isto se odnosi i na prostore kabineta fizike koji bi trebao proći reorganizaciju i opremanje modernijim učilima kako bi nastava mogla pratiti korak s ostalom tehnikom u našoj školi.

Iz gore navedenih razloga prostorije u podrumu u kojima je nekad bila toplinska obrada i kovačica planski preuređene i postavljena je nova opreme iz područja elektrotehnike, i računalstva Jedna prostorija još čeka preuređenje.

Dio prostora je uređen kao privremena dvorana za tjelesnu i zdravstvenu kulturu. Sadašnja dvorana za tjelesnu i zdravstvenu kulturu je opasna za korištenje i također je u tijeku izrada dokumentacije za sanaciju postojeće ili izgradnju nove i funkcionalnije dvorane na istom mjestu.

3.8 Oprema koja školi nedostaje

U ovom trenutku škola ima temeljnu opremu za naobrazbu elektrotehničara i strojarskih tehničara, s time da je treba osvremeniti, a puno toga još treba i nabaviti:

- Prije svega potrebno je obnoviti horizontalnu elektroenergetsku mrežu.
- Obnova strojarskog laboratorija broj 21
- Prenamjena laboratorija 204 iz računalnog u elektro
- Uređenje laboratorija R07 za potrebe učenika koji sudjeluju u EU projektima
- Učionice za informatiku postoje, dio računala je obnovljen, a dio još treba obnoviti.
- Laboratorijski za elektro grupu predmeta postoje, ali ih treba dodatno osvremenjivati nabavkom dvokanalnih osciloskopa (osam komada), i generatora funkcija (četiri komada).
- Frekvenciometri, univerzalni instrumenti, učila
- Laboratorij za hidrauliku i pneumatiku opremiti didaktičkom opremom koja simulira moderno industrijsko okruženje (PLC kontroleri, senzori, aktuatori i dr.)
- Unaprijediti rad u CNC-učionicama nabavkom nove opreme – laserski mjerač kvalitete obrade, razna glodala i tokarski noževi, sonde za umjeravanje
- Dopuniti opremu laboratorija za ispitivanje materijala (kidalica, SEM mikroskop)
- Razna didaktička pomagala: LCD televizori, LCD projektori, prijenosna računala, tabletovi, pametne ploče

Opremu škole financira osnivač Grad Zagreb i Škola iz vlastitih prihoda.

Škola se financira iz sljedećih sredstava:

1. Državni proračun – kroz sredstva MZOŠ za isplate plaća i naknada djelatnicima, te stručnih programa što iznosi 80% ukupnih sredstava potrebnih za rad škole.
2. Osnivač grad Zagreb – kroz sredstva Gradskog ureda za obrazovanje i šport za isplate materijalnih troškova te određenih programa, opreme, te investicijsko održavanje što iznosi 18% potrebnih ukupnih sredstava.
3. Vlastiti prihod – što iznosi 2% ukupnih sredstava.

4. Prioriteti razvoja škole

Stručno osposobljeni učenici s upotrebljivim znanjem, razvijenim samopouzdanjem i optimizmom te spremnošću za daljnje učenje najvažniji su pokazatelji uspješnog rada i razvoja pojedine srednje strukovne škole. Ovi su ciljevi u skladu i sa smjernicama Europske unije prema kojima je u strukovnom obrazovanju cilj prvenstveno „jačati“ ljudski kapital, omogućiti rast stope zapošljavanja i sudjelovanja radne snage na tržištu rada te povećati prilagodljivost radne snage i poduzeća“.

Kako bi I. tehnička škola Tesla svojim učenicima, u skladu sa Strategijom razvoja strukovnog obrazovanja MZO, omogućila kvalitetno obrazovanje i još uspješnije uključivanje na tržište rada i nastavak školovanja, potrebno je dodatno usmjeriti pažnju na poboljšanje temeljnih odrednica razvoja škole. Prioritet razvoja Škole očituje se u nekoliko osnovnih područja koja će detaljnije biti razrađena u nastavku ovog dokumenta.

1. Podizanje kvalitete nastave i osiguranje ishoda učenja

- Obrazovanje, seminari
- Stručno usavršavanje nastavnika i upravljanje kvalitetom
- Stručni seminari
- Intenzivna suradnja s roditeljima

2. Poboljšanje uvjeta rada nastavnicima i djelatnicima

- Razvoj infrastrukture
- Modernizacija kabinetske nastave
- Modernizacija knjižnice
- Računalna i ostala oprema

3. Razvijanje suradnje s dionicima stručnog srednjoškolskog odgoja

- Suradnja s gospodarstvom i visokoobrazovnim institucijama
- Uvođenje učeničkih praksi u izravnom dogовору s poduzećima
- Zajednički projekti s visokoobrazovnim institucijama

4. Razvoj inovativnih projekata koji će školi omogućiti daljnju modernizaciju i uspješno praćenje procesa ubrzanog tehnološkog razvoja

- Međunarodna suradnja i projekti mobilnosti
- Energetska učinkovitost u skladu s trenutnim nastojanjima Europske unije i strategije RH o energetskoj učinkovitosti
- Ugradnja sustava hlađenja, ventilacije i klimatizacije škole
- Moguće postavljanje solarnih kolektora na krov škole u suradnji s X. gimnazijom kako bi se smanjili troškovi energenata i kako bi učenici praktično povezali stečeno znanje iz tih područja i konkretnu primjenu obnovljivih izvora energije
- Preuređivanje učionica, hodnika i kabineta te sanaciju dvorane za TZK

- Primjena aditivnih tehnologija u nastavi niza strukovnih i općih predmeta
- Razvijanje djelovanja kluba učenika
- Uređenje svlačionica na srednjoškolskom igralištu
- Osnivanje Tesla TV-a koji će multimediji popratiti zbivanja u školi i izvan nje (neophodno je osigurati i potrebnu opremu za obradu i snimanje multimedijalnih zapisa)

4.1 Podizanje kvalitete nastave i osiguranje ishoda učenja

Zbog sve bržeg tehnološkog napretka, ali i brzih socio-ekonomskih promjena, potrebno je prilagođavati nastavu novijim generacijama i novim uvjetima na tržištu rada za koje naposljetku i spremamo svoje učenike kako bi oni bili zbilja konkurentni na tržištu rada i kako bi usvojili europske građanske vrijednosti.

Moderna nastava sadrži aktualne teme i prezentirana je didaktičkim pristupom koji je prilagođen novim generacijama učenika. Način na koji se to maksimalno pokušava ostvariti je kroz osiguranje potrebnih preduvjeta koje postepeno ostvarujemo, a to su poticanje i omogućavanje kontinuiranog usavršavanja nastavnika i osiguranje tehničkih preduvjeta za realizaciju takve nastave. Nastavnici su u današnje vrijeme obavezni pratiti tehnološke trendove, a to im planiramo omogućiti kroz još veći broj seminara i izvannastavnih aktivnosti i Erasmus+ razmjenama. Cilj nam je taj trend nastaviti i dodatno intenzivirati jer smo velika škola s gotovo 100 nastavnih djelatnika. Tehnički preduvjeti za modernu nastavu se ostvaruju kroz digitaliziranost nastave koju planiramo ostvariti uz pomoć CARNetovog projekta e-Škole kojim ćemo ostvariti puno veći postotak digitalno dostupne i multimediji obogaćene nastave. Metrika kojom planiramo pratiti ostvarenje ovog cilja jesu brojevi sudionika naše škole na seminarima (za koje imaju uvid voditelji nastave), Erasmus+ razmjenama i na izvannastavnim događanjima (smotre, natjecanja, izložbe). Ostvarenje tehničkih preduvjeta i digitaliziranost će se vidjeti kroz broj predmeta koji će imati komponentu e-Učenja i kroz zadovoljstvo učenika nastavnim satima.

Za usvajanje potrebnih kompetencija nužno je imati što bolji kontakt s privredom kako bi se učenicima mogle dati kompetencije koje će im biti praktično iskoristive i kojima će biti konkurentniji na tržištu rada. Mnogi dogовори s poduzećima su već ostvareni i već imamo suradnju na području stručne prakse i donacije opreme, ali s obzirom na to da smo škola sa gotovo 1000 učenika, želja nam je dugoročno još bolje se povezati s privredom. Na našim mrežnim stranicama već je otvorena rubrika za oglase zainteresiranih poduzeća koja zapošljavaju stručni kadar kojem odgovaraju naši učenici kada završe svoje obrazovanje u I. tehničkoj školi Tesla. Također u svrhu boljeg povezivanja, objavljivat ćemo natječaje za praksu učenika drugih i trećih razreda kako bi zainteresirana poduzeća dobila unaprijed podatke o učenicima koji su zainteresirani obavljati praksu pod njihovim vodstvom, a samim time i potencijalno postati jednog dana njihov zaposlenik. Ovaj iskorak će dugotrajno doprinijeti povećanju atraktivnosti naše škole kao škole, a povećat će i interes općenito za strukovno obrazovanje. Voditelj stručne prakse nam omogućuje uvid u metriku (broj učenika kojima je škola našla mjesto za obavljanje stručne prakse, lokacije na kojima učenici

obavljaju praksu), a nastojat ćemo i naše ostale nastavnike još više povezivati s privredom kako bi i oni mogli bolje oblikovati svoju nastavu i tražene kompetencije.

Suradnja s višim obrazovanjem započeta je kroz nekoliko projekata (3D printeri, mikrokontroleri, Vidi X), a cilj nam je školu uključiti u veći broj projekata u kojima ćemo biti partner fakultetima ili višim školama. Na taj način fakulteti imaju priliku dobiti bolje studente i u suradnji s našim nastavnicima učenike bolje pripremiti za izazove koji ih čekaju u višem obrazovanju, a naša škola stječe vrijedno iskustvo i znanja koja naši partneri iz visokog obrazovanja nesumnjivo posjeduju.

4.2 Međunarodna suradnja i projekti mobilnosti

Ciljevi u području međunarodnog djelovanja su sljedeći:

1) Suradnja s tržištem rada

Ovu suradnju ne planiramo samo s poduzećima iz Hrvatske već i kroz suradnju s poduzećima iz inozemstva. Ovdje su nam ključne kompatibilne strukovne ustanove iz Finske, Italije, Slovenije i Češke koje nam služe kao veza između poduzeća u njihovoј blizini i naših učenika i nastavnika kojima nedostaje povratna veza s tržišta rada. Cilj nam je kroz Erasmus akreditaciju koju smo dobili ove godine olakšati našim učenicima pristup poduzećima u inozemstvu i omogućiti im uvid u kompetencije koje se traže na tržištu rada. Ovime postižemo i motivaciju za učenje u školi jer barem dio tih kompetencija uče u nastavi, a možda ih nisu prepoznali. Naši nastavnici također pritom surađuju s poduzećima što je pogotovo naglašeno kod strukovnih nastavnika koji nemaju radnog iskustva izvan školstva. Suradnjom s poduzećima, nastavnici imaju priliku svoj rad u našoj školi prilagoditi i usmjeriti kako bi učenici savladavali više kompetencije koje se traže na tržištu rada, a manje teorijska neprimjenjiva znanja.

2) Modernizacija nastave

Na ovome cilju radimo s partnerskim obrazovnim ustanovama iz inozemstva (Institut Olivetti iz Italije) tako da naši nastavnici mogu iz neposrednog promatranja procesa poučavanja u inozemstvu i svoju nastavu osuvremeniti (učiniti zanimljivijom i relevantnijom za 21. stoljeće i generacije koje na drugi način usvajaju znanje). Budući da naša škola kontinuirano radi na pribavljanju moderne didaktičke opreme, važno nam je prikupiti primjere dobre prakse njene upotrebe koji ne nedostaju navedenim partnerima koji već godinama istu aktivno koriste u nastavi (tableti, pametne ploče, on-line servisi za učenje). Posebno ovdje ističemo finskog partnera uz pomoć kojeg smo dobili uvid u njihov obrazovni sustav koji karakterizira individualiziran i inovativan pristup nastavi koji pokušavamo uvesti u našu školu provodeći radionice i seminare.

3) Osiguranje kvalitete

Gledano s međunarodne razine osiguranje kvalitete u našem posljednjem projektu počeli smo uvoditi kako bismo stekli uvid u područja koja možemo unaprijediti u provođenju projekta, a koje su uočili naši partneri. Ankete se provode na platformi Google Forms, anonimne su i na

engleskom jeziku. Smatramo da je međusobno ocjenjivanje između međunarodnih partnera projekta idealno za stvaranje jasnije slike o kvaliteti provedbe projekta i za rješavanje bilo kakvih nedoumica koje bi bila zapreka za daljnju suradnju.

4) Razbijanje kulturnih barijera

S obzirom na velike demografske promjene koje su već počele, a za koje predviđamo da će biti još intenzivnije u budućnosti, međunarodnim mobilnostima dat ćemo priliku svojim učenicima i nastavnicima da neposredno iskuse načine poslovnog djelovanja u drugim kulturama i prošire svoje horizonte. Osnovat ćemo radnu skupinu za kulturnu suradnju s partnerima iz inozemstva koju će voditi nastavnici općih predmeta (jezici, etika, vjeronauk, politika i gospodarstvo) i pedagoško-psihološka služba i stručni suradnik knjižničar kojima je ova problematika vrlo bliska. Oni će kulturološki pripremati naše učenike za mobilnosti, održavati kontakte s kolegama iz naših partnerskih organizacija i održavati kulturne aktivnosti na daljinu (video konferencije, suradnja na aktualnim socijalnim temama). Najnoviji alat za postizanje ovoga cilja jesu i eTwinning virtualni projekti koji omogućuju našim nastavnicima izravnu povezanost s kolegama iz inozemstva putem istoimenog portala. Kreiranje zajedničkih ciljeva učenja i korištenje učenja na daljinu i svih prethodno nabrojanih alata omogućit će nam da zaista uklonimo sve barijere koje postoje između obrazovnih ustanova diljem Europe, pa i svijeta.

5. Djelatnici

5.1 Nastavnici, stručni suradnici i ravnatelj

R.b.	IME I PREZIME	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	RADNO MJESTO	NASTAVNI PREDMETI PO ZADUŽ.	BROJ SATI	
1.	DITRIH VJEKOSLAV	profesor TZK	VSS	ravnatelj	RAVNATELJ	40	n
2.	CESAREC MARIJANA	prof.pedago gije	VSS	pedagog	PEDAGOG	40	n
3.	CAR NELA	profesor psih.	VSS	psiholog	PSIHOLOG	40	n
4.	KRAJNA VIBOR	profesor povijesti	VSS	knjižničar	KNJIŽNIČAR	40	n
5.	ALEBIĆ HELENA	profesor hrv.	VSS	profesor	HRVATSKI JEZIK	40	n
6.	ARAS IVA	mag.educ. angl.	VSS	profesor	ENGLESKI JEZIK	40	o
7.	AVANIĆ ALAN	mag.ing.	VSS	profesor	ELEK. GRUPA PREDMETA	40	n
8.	BABIĆ ZEBIĆ BARBARA	profesor kemije	VSS	profesor	KEMIJA	40	n
9.	BAN INES	prof. hrvatski	VSS	profesor	HRVATSKI JEZIK	40	n
10.	BANUŠIĆ MARIO	mag. ing. el.	VSS	profesor	ELEK. GRUPA PREDMETA	40	n
11.	BARTOŠAK ZDENKA	dipl.ing.str.	VSS	profesor	STR. GRUPA PREDMETA	40	n
12.	BEGOVIĆ BLAŽENKA	mag.goeg.	VSS	profesor	GEOGRAFIJA	24	n
13.	BEROVIĆ DANIEL	dipl.ing.el.	VSS	profesor	ELEK. GRUPA PREDMETA	40	n
14.	BIUK MARIJANA	dip.ing.el.	VSS	profesor	LRV, RAČUNALSTVO	40	n
15.	BOBAN IVONA	mag.educ.hr vat	VSS	profesor	HRVATSKI JEZIK	40	n
16.	BORČIĆ MARIO	profesor TZK	VSS	profesor	TZK	40	n
17.	BOROVIĆ DUBRAVKA	profesor mat.	VSS	profesor	MATEMATIKA	40	n
18.	BOŠNJAK RUŽICA	prof.hrvat.k ult.isoc.	VSS	profesor	HRVATSKI JEZIK i PiG	40	n
19.	BOŽIĆ PEJO	dipl.teolog	VSS	vjeroučitelj	VJERONAUK	40	n
20.	BOŽIĆEVIĆ SANDRO	profesor hrvat	VSS	profesor	HRVATSKI JEZIK	40	o
21.	BUBRIĆ ANTE	dipl.ing. str.	VSS	profesor	LRV,TCD	40	n
22.	BULJAN MILJENKO	profesor hrvat.	VSS	profesor	HRVATSKI JEZIK	40	n
23.	CRNIČKI NATALIJA	mag.educ.p phys.	VSS	profesor	FIZIKA	40	n
24.	CRNOLATAC STJEPAN TVRTKO	profesor mat.	VSS	profesor	MATEMATIKA	40	n
25.	CULJAK MLAĐEN	dipl.ing.el.	VSS	profesor	ELEK. GRUPA PREDMETA	40	n
26.	ČEH MARTINA	dipl:soc	VSS	profesor	ETIKA	40	o
27.	ČULO SANDRA	profesor mat.	VSS	profesor	MATEMATIKA	40	n
28.	DADIĆ OZREN	mag.ing.el.	VSS	profesor	ELEK. GRUPA PREDMETA	40	n
29.	ĐEDOVIĆ PAULIN	str.spec.ing. el.	VSS	profesor	ELEK. GRUPA PREDMETA	40	n
30.	ECIMOVIĆ GORAN	ing. el.	VŠS	strukovni učitelj	LRV	40	n
31.	ERIĆ GORDANA	dipl.ing.str.	VSS	profesor	STR. GRUPA PREDMETA	40	n

32.	ERŠTE LUKA	mag.ing.	VSS	profesor	ELEK. GRUPA PREDMETA	40	n
33.	FERDELJI SAMBOL ANDREJA	profesor povijest	VSS	profesor	POVIJEST	40	n
34.	GRGIĆ MARKO	prof. fizike i mat.	VSS	profesor	FIZIKA /MATEMATIKA	40	o
35.	GRGURIĆ JOSIP	mag.math.	VSS	profesor	MATEMATIKA	40	n
36.	GUŽVINEC BRANKO	elektrot i tokar	VŠS	strukovni učitelj	RV	40	n
37.	HRGETIĆ MARKO	profesor TZK	VSS	profesor	TZK	40	n
38.	HRIBERSKI GRGIĆ TINA	dipl.ing. el.	VSS	profesr	ELEK. GRUPA PREDMETA	40	n
39.	IVOŠEVIĆ ZORAN	dipl.ing. el.	VSS	profesor	ELEK. GRUPA PREDMETA	40	n
40.	JAKOVLJEV MARTA	mag.angl.	VSS	profesor	ENGLESKI JEZIK	40	n
41.	JILEK KUBALEK HELENA	profesor povijesti	VSS	profesor	POVIJEST	40	n
42.	JURELINAC ZLATKO	dipl.ing. el.	VSS	profesor	ELEK. GRUPA PREDMETA	40	n
43.	JURIŠIĆ TOMISLAV	ing.el.	VŠS	strukovni učitelj	LRV	40	n
44.	KATAVIĆ VEDRAN	dipl:ing:el:	VSS	profesor	ELEK.GRUPA PREDMETA	40	n
45.	KLARIĆ IVANA	profesor hrvat	VSS	profesor	HRVATSKI JEZIK	40	n
46.	KORUNIĆ GORAN	dipl.ing. el.	VSS	profesor	ELEK. GRUPA PREDMETA	40	n
47.	KOSANOVIĆ RADOVAN	ing.el.	VŠS	strukovni učitelj	LRV	40	n
48.	KOŠIĆ KANCIR KRISTINA	profesor mat.	VSS	profesor	MATEMATIKA	40	n
49.	KOVAČEVIĆ ANAMARIJA	mag.ing. mech.	VSS	profesor	STR. GRUPA PREDMETA	40	n
50.	KRALJ GORAN	profesor TZK	VSS	profesor	TZK	40	o
51.	KRALJEVIĆ TANJA	dipl.ing.str.	VSS	profesor	STR. GRUPA PREDMETA	40	n
52.	LALIĆ MARKO	profesor TZK	VSS	profesor	TZK	40	n
53.	LETINČIĆ KARLO	bacc.ing.el.	VŠS	strukovni učitelj	LRV	40	n
54.	LONČAR RUŽICA	profesor zemljopisa	VSS	profesor	GEOGRAFIJA	40	n
55.	LUETIĆ JOSIP	dipl.ng. el.	VŠS	strukovni učitelj	LRV	40	o
56.	LUKAČ SONJA	mag.ing. el.	VSS	profesor	ELEK. GRUPA PREDMETA	40	n
57.	MAKAR LUKA	mag.ing.me ch.	VŠS	profesor	STR. GRUPA PREDMETA	40	n
58.	MARKOVIĆ ANTON	dipl.ing. str.	VSS	profesor	STR. GRUPA PREDMETA	40	n
59.	MARTIĆ DAMIR	ing. el.	VŠS	strukovni učitelj	LRV	40	n
60.	MATAIĆ LEA	mag. matematike	VSS	profesor	MATEMATIKA	40	n
61.	MATIČEVIĆ TIHOMIR	Profesor fizike	VSS	profesor	FIZIKA	40	n
62.	MIOKOVIĆ MILE	dipl.ing.str.	VSS	profesor	STR. GRUPA PREDMETA	40	n
63.	NEGOVEC HRVOJE	profesor fizike	VSS	profesor	FIZ. LRV	40	n
64.	NOTH DENIS	struč.spec.ing.el.	VSS	profesor	ELEK.GRUPA PREDMETA+LRV	40	n
65.	OROZOVIĆ KREŠIMIR	dipl.ing. el.	VSS	profesor	ELEK. GRUPA PREDMETA	40	n
66.	ORŠULIĆ ANAMARIJA	mag. educ.math.	VSS	profesor	MATEMATIKA	40	n

67.	OVČAR STJEPAN	dipl. teolog	VSS	vjeroučitelj	VJERONAUK	40	n
68.	PERAKOVIĆ BOŽENA	profesor mat.	VSS	profesor	MATEMATIKA	40	n
69.	PERIĆ JURICA	profesor matematike	VSS	profesor	MATEMATIKA	40	n
70.	RAVLIĆ VELIBOR	dipl.ing. el.	VSS	profesor	ELEK. GRUPA PREDMETA	40	n
71.	SIMIĆ MILENKO	struč.spec.in g.el.	VŠS	strukovni učitelj	ELEK. GRUPA PREDMETA+LRV	40	n
72.	SLUGANOVIĆ IVANKA	dipl.ing.el.	VSS	profesor	ELEK. GRUPA PREDMETA	40	n
73.	SRDELIĆ MARINKO	profesor fizike	VSS	profesor	FIZ., LRV	40	n
74.	SUMAN DAVORKA	profesor biolog	VSS	profesor	BIOLOGIJA	23	n
75.	ŠTANCL ANDREJA	dipl.ing. el.	VSS	profesor	LRV.,MIK	40	n
76.	ŠTIH KREŠIMIR	dipl.ing. el.	VSS	profesor	ELEK. GRUPA PREDMETA	40	n
77.	TOKMAČIĆ BORIS	struč.spec.in g.el.	VSS	profesor	ELEK.GRUPA PREDMETA+LRV	40	n
78.	TOMIĆ JOSIP	mag.educ.cr oat.	VSS	profesor	HRVATSKI JEZIK	40	o
79.	TOMLJANOVIĆ PETAR	dipl.ing. el.	VSS	profesor	ELEK. GRUPA PREDMETA	40	n
80.	TONŽETIĆ BUDOŠAN IVANA	profesor engl.j.	VSS	profesor	ENGLESKI JEZIK	40	n
81.	VIDAKOVIĆ MARIO	struč.spec.in g.el.	VSS	profesor	ELEK.GRUPA PREDMETA+LRV	40	n
82.	VIDAKOVIĆ DUNJA	profesor hrvat	VSS	profesor	HRVATSKI JEZIK	40	n
83.	VLAHOVIĆ IVICA	dipl.ing.el.	VSS	profesor	ELEK. GRUPA PREDMETA	40	n
84.	VUČEMILOVIĆ-ŠIMUNOVIĆ MARIO	ing. el.	VŠS	strukovni učitelj	LRV	40	n
85.	VUČINIĆ VANJA	mag.educ. phys.	VSS	profesor	FIZIKA	40	n
86.	VUGLAČ ANA	dipl.sociol.	VSS	profesor	ETIKA	40	n
87.	VUKŠIĆ BORIS	ing. str.	VŠS	strukovni učitelj	LRV	40	n
88.	ZVELF ADILA	mag.educ.philol.angl.	VSS	profesor	ENGLESKI JEZIK	40	n
89.	ŽUPANIĆ DUBRAVKO	mag.educ.math.	VSS	profesor	FIZIKA	40	n
90.	NAĐ NADA	mag. inng. mech.	VSS	profesor	STROJARSKA GRUPA PREDMETA	40	o
91.	PETRIČEVIĆ TOMISLAV	dipl. ing. str.	VSS	profesor	STROJARSKA GRUPA PREDMETA	40	o

5.2 Administrativno-tehnička služba

R.b.	IME I PREZIME	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	RADNO MJESTO	BROJ SATI	n/o
1	BELČIĆ SNJEŽANA	suradnik u odgoju	SSS	tajnik	40	n
2	ŠEKERIJA MARTINA	bacc.oec.	VŠS	računovodja	40	n
3	DRAGIČEVIĆ VESNICA	ekonomista	SSS	rač.referent	40	n
4	STANIĆ VALENTINA	bacc.oec.	VSS	administrativni referent	40	n
5	ŠIMIĆ MAGDALENA	ekonomist	SSS	administrativni referent	40	o
6	GAVRIĆ ZORAN	elektrotehničar	SSS	domar	40	n
7	KALUĐEROVIĆ ŽELJKO	elektrotehničar	SSS	domar	40	n
8	BATUR KORALJKA	NKV radnica	NKV	spremačica	40	n
9	BLAŽEKOVIĆ MARA	NKV radnica	SSS	spremačica	40	n
10	ČOPEC MARIJA	NKV radnica	NKV	spremačica	40	n
11	GRLIĆ MARIJA	NKV radnica	NKV	spremačica	40	n

12	REDŽIĆ DRAGICA	NKV radnica	NKV	spremačica	40	n
13	SILAJDŽIĆ ANICA	NKV radnica	NKV	spremačica	40	n
14	ŠČAVNIČAR SILVANA	NKV radnica	NKV	spremačica	40	n
15	VRABEC DARINKA	NKV radnica	NKV	spremačica	40	n
16	TRAIA MARTA	NKV radnica	NKV	spremačica	40	o
17	VUKETIĆ TOMISLAV	NKV radnica	SSS	spremač	40	n

RADNO VRIJEME

1. I. tehnička škola Tesla izvodi nastavu u pet radnih dana tjedno u dvije smjene.

Radno vrijeme ravnatelja:

Od ponedjeljka do petka od 8.00 do 16.00 sati

Radno vrijeme pedagoško-psihološke službe:

Od ponedjeljka do petka 8.00 do 14.00 sati i od 14.00 do 20.00 sati

Pedagog:

A/B

ponedjeljak, utorak i srijeda – od 8.00 do 14.00
četvrtak i petak – od 14.00 do 20.00

B/A

Ponedjeljak, utorak i srijeda – od 14.00 do 20.00
četvrtak i petak – od 8.00 do 14.00

Psiholog

A/B smjena

ponedjeljak, utorak, srijeda – od 14.00 do 20.00
četvrtak i petak – od 8.00 do 14.00

B/A smjena

ponedjeljak, utorak, srijeda – od 8.00 do 14.00
četvrtak i petak – od 14.00 do 20.00

Radno vrijeme knjižnice:

Od ponedjeljka do petka od 9.00 do 17.00 sati

Radno vrijeme tajništva:

Od ponedjeljka do petka od 7.30 do 15.30 sati

Radno vrijeme računovodstva:

Od ponedjeljka do petka od 8.00 do 16.00 sati

Radno vrijeme učeničke referade:

Od ponedjeljka do petka od 8.00 do 16.00 sati

Radno vrijeme tehničkog osoblja:

od ponedjeljka do petka od 6.00 do 14.00 sati i od 13.00 do 21.00 sati

6. Organizacija nastave u školskoj godini 2023./2024.

Nastava u školskoj godini 2023./2024. počinje 4. rujna 2023. godine turnusom A/B, a završava 21. lipnja 2024. godine. Za učenike 4. razreda nastava završava 24. svibnja 2024. godine. Nastava se ustrojava u dva polugodišta i četiri perioda odmora za učenike. Prvo polugodište traje od 4. rujna 2023. godine do 22. prosinca 2023. godine, a drugo polugodište od 8. siječnja 2024. do 21. lipnja 2024. godine, odnosno do 24. svibnja 2024. godine za učenike završnih razreda. Jesenski odmor za učenike počinje 30. listopada 2023. godine i traje do 01. studenog 2023. godine, s tim da nastava počinje 02. studenog 2023. godine. Prvi dio zimskog odmora učenika počinje 27. prosinca 2023., a završava 5. siječnja 2024. godine s tim da nastava počinje 08. siječnja 2024. Drugi dio zimskog odmora učenika počinje 19. veljače 2024. godine i završava 23. veljače 2024. godine s tim da nastava počinje 26. veljače 2024. godine. Proljetni odmor učenika počinje 28. ožujka 2024., a završava 05. travnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 08. travnja 2024. godine.

Nastava se odvija u dvije smjene (A i B smjena) i obuhvaća ukupno 40 razrednih odjela, po 20 u svakoj smjeni. A/B raspored znači da je A smjena ujutro, a B poslijepodne, dok B/A raspored znači da je B smjena ujutro, a A poslijepodne. Nastava u jutarnjoj smjeni počinje u 8.00 sati, a u poslijepodnevnoj u 14.00 sati.

U školskoj godini 2023./2024. nastava će biti organizirana u matičnim učionicama za pojedine razrede, a predmetni nastavnici će dolaziti u matičnu učionicu u kojoj se razredni odjel nalazi.

Smjena A

Razred Razredni odjel

- I. A, B, C, G, H
- II. A, B, C, G, H
- III. A, B, C, G, H
- IV. A, B, C, G, H

Smjena B

Razred Razredni odjel

- I. D, E, F, K, L
- II. D, E, F, K, L
- III. D, E, F, K, L
- IV. D, E, F, K, L

7. Izborni predmeti

Svrha izbornih programa je širenje i produbljivanje znanja u pojedinim nastavnim područjima obveznih nastavnih predmeta ili stjecanje novih znanja iz nekih područja znanosti koja nisu zastupljena u obveznom dijelu nastavnog plana i programa. Odabir izbornih predmeta u srednjoj strukovnoj školi vrši škola. Izborni predmeti obvezni su za učenike 3. i 4. razreda u zanimanju elektrotehničara. Aktivnosti su utvrđene nastavnim planom i programom za srednju strukovnu školu u zanimanju elektrotehničar, a nositelji su nastavnici strukovnih predmeta.

U školskoj godini 2023./2024. I. tehnička škola Tesla provodi sljedeće izborne predmete:

Razred (Izborni blok)	Smjer (Izboro no područje)	Predmet	Broj sati tjedno
3A,3B,3C,3D, 3E (Izborni blok A)	Elektrotehničar (Računalstvo)	Računalstvo	1 sat nastave
3F (Izborni blok A)	Elektrotehničar (Robotika)	Računalstvo	1 sat nastave
3G,3H (Izborni blok B)	Elektrotehničar (Energetika)	Električne instalacije	1 sat nastave
4A,4B,4C,4D, 4E (Izborni blok A)	Elektrotehničar (Računalstvo)	Računalne mreže	2sata nastave +3sata vježbi s 1/3 razreda
4F (Izborni blok A)	Elektrotehničar (Robotika)	Robotika	3sata nastave
4G,4H (Izborni blok B)	Elektrotehničar (Energetika)	Obnovljivi izvori energije	2sata nastave + 3sata vježbi s 1/3 razreda

8. Razredni odjeli, razrednici i smjerovi

Razredni odjel	Razrednik	Smjer	Turnus
1.A	SANDRA ČULO	Elektrotehničar	A
1.B	HRVOJE NEGOVEC	Elektrotehničar	A
1.C	SONJA LUKAČ	Elektrotehničar	A
1.D	LUKA ERŠTE	Elektrotehničar	B
1.E	IVA ARAS	Elektrotehničar	B
1.F	ANAMARIJA ORŠULIĆ	Elektrotehničar	B
1.G	ANDREJA FERDELJI SAMBOL	Elektrotehničar	A
1.H	BARBARA BABIĆ ZEBIĆ	Elektrotehničar	A
1.K	STJEPAN CRNOLATAC	Strojarski tehničar	B
1.L	LUKA MAKAR	Strojarski tehničar	B
2.A	BOŽENA PERAKOVIĆ	Elektrotehničar	A
2.B	PETAR TOMLJANOVIC	Elektrotehničar	A
2.C	JOSIP TOMIC	Elektrotehničar	A
2.D	DANIEL BEROVIĆ	Elektrotehničar	B
2.E	PAULIN ĐEDOVIĆ	Elektrotehničar	B
2.F	TIHOMIR MATIČEVIĆ	Elektrotehničar	B
2.G	IVICA VLAHOVIĆ	Elektrotehničar	A
2.H	PEJO BOŽIĆ	Elektrotehničar	A
2.K	NATALIJA CRNIČKI	Strojarski tehničar	B
2.L	BLAŽENKA BEGOVIĆ	Strojarski tehničar	B
3.A	MARTINA ČEH	Elektrotehničar	A
3.B	DUNJA VIDAKOVIĆ	Elektrotehničar	A
3.C	MARTA JAKOVLJEV	Elektrotehničar	A
3.D	LEA MATAIĆ	Elektrotehničar	B
3.E	VANJA VUČINIĆ	Elektrotehničar	B
3.F	MARIO BORČIĆ	Elektrotehničar	B
3.G	MARKO LALIĆ	Elektrotehničar	A
3.H	RUŽICA LONČAR	Elektrotehničar	A
3.K	HELENA JILEK KUBALEK	Strojarski tehničar	B
3.L	SANDRO BOŽIČEVIĆ	Strojarski tehničar	B
4.A	DAVORKA SUMAN	Elektrotehničar	A
4.B	HELENA ALEBIĆ	Elektrotehničar	A
4.C	DUBRAVKA BOROVIĆ	Elektrotehničar	A
4.D	ALAN AVANIĆ	Elektrotehničar	B
4.E	IVANA TONŽETIĆ BUDOŠAN	Elektrotehničar	B
4.F	MARKO HRGETIĆ	Elektrotehničar	B
4.G	KRISTINA KOŠIĆ KANCIR	Elektrotehničar	A
4.H	DUBRAVKO ŽUPANIĆ	Elektrotehničar	A
4.K	TANJA KRALJEVIĆ	Strojarski tehničar	B
4.L	RUŽICA BOŠNJAK	Strojarski tehničar	B

9. Planirana dodatna i dopunska nastava za školsku godinu 2023./2024.

R.br.	Nastavnik	Predmet	Broj sati dodatne nastave tjedno	Broj sati dopunske nastave tjedno
1.	Anamarija Kovačević	Hidraulički i pneumatski strojevi i uređaji	0	1
2.	Luka Makar	Tehnički materijali	0	1
3.	Anton Marković	Tehnička mehanika	0	1
4.	Sonja Lukač	Osnove elektrotehnike 1	0	1
5.	Luka Eršte	Osnove elektrotehnike 1	0	1
6.	Daniel Berović	Osnove elektrotehnike 2	0	1
7.	Tina Hriberski Grgić	Osnove elektrotehnike 2	0	1
8.	Adila Zvelf	Engleski jezik	0	1
9.	Marta Jakovljev	Engleski jezik	1	1
10.	Ivana Tonžetić Budošan	Engleski jezik	1	1
11.	Stjepan Ovčar	Vjerouauk	1	0
12.	Ružica Lončar	Geografija	1	0
13.	Kristina Košić Kancir	Matematika	2	0
14.	Sandra Čulo	Matematika	1	1
15.	Josip Grgurić	Matematika	0	2
16.	Jurica Perić	Matematika	1	1
17.	Božena Peraković	Matematika	1	1
18.	Marko Grgić	Fizika	1	1
19.	Natalija Crnički	Fizika	0	2
20.	Marinko Srdelić	Fizika	1	0
21.	Vanja Vučinić	Fizika	1	1
22.	Tihomir Matičević	Fizika	0	1
23.	Ivona Boban	Hrvatski jezik	0	1
24.	Ivana Klarić	Hrvatski jezik	1	1
25.	Dunja Vidaković	Hrvatski jezik	1	1
26.	Marko Hrgetić	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	0
27.	Goran Kralj	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	0

10. Razredna vijeća

Razredno vijeće 1.A / A turnus

ELEKTROTEHNIKA-RAČUNALSTVO

Razrednik/ca: SANDRA ČULO

PREDMET	PLANIRANI BR. SATI TJED./GOD.:	NASTAVNIK/CA:
Hrvatski jezik	$3 \times 35 = 105$	Josip Tomić
Engleski jezik	$2 \times 35 = 70$	Adila Zvelf
Povijest	$2 \times 35 = 70$	Andreja Ferdelji Sambol
Geografija	$2 \times 35 = 70$	Ružica Lončar
Tjelesna i zdravstv. kult.	$2 \times 35 = 70$	Marko Lalić
Izborni predmet: Etika	$1 \times 35 = 35$	Martina Čeh
Izbornipredmet: Vjeronauk	$1 \times 35 = 35$	Pejo Božić
Matematika	$4 \times 35 = 140$	Sandra Čulo
Fizika: nastava vježbe	$2.5 \times 35 = 87.5$ $1.5 \times 35 = 52.5$	Hrvoje Negovec Hrvoje Negovec
Kemija	$2 \times 35 = 70$	Babić Zebić Barbara
Biologija	$1 \times 35 = 35$	Suman Davorka
Računalstvo: nastava vježbe	$1 \times 35 = 35$ $3 \times 35 = 105$	Ivica Vlahović Ivica Vlahović
Tehničko crtanje i dokum. nastava vježbe	$1 \times 35 = 35$ $3 \times 35 = 105$	Ante Bubrić Ante Bubrić
Osnove elektroteh. nastava vježbe	$3 \times 35 = 105$ $3 \times 35 = 105$	Sonja Lukač Sonja Lukač
Radioničke vježbe	$3 \times 35 = 105$ $3 \times 35 = 105$	Gužvinec Branko Vukšić Boris
Napomena: razred se dijeli na 3 grupe		

Razredno vijeće 1.B / A turnus

ELEKTROTEHNIKA-RAČUNALSTVO

Razrednik/ca: HRVOJE NEGOVEC

PREDMET	PLANIRANI BR. SATI TJED./GOD.:	NASTAVNIK/CA:
Hrvatski jezik	$3 \times 35 = 105$	Josip Tomić
Engleski jezik	$2 \times 35 = 70$	Adila Zvelf
Povijest	$2 \times 35 = 70$	Andreja Ferdelji Sambol
Geografija	$2 \times 35 = 70$	Ružica Lončar
Tjelesna i zdravstv. kult.	$2 \times 35 = 70$	Marko Lalić
Izborni predmet: Vjerouauk	$1 \times 35 = 35$	Pejo Božić
Matematika	$4 \times 35 = 140$	Sandra Čulo
Fizika: nastava vježbe	$2.5 \times 35 = 87.5$ $1.5 \times 35 = 52.5$	Hrvoje Negovec Hrvoje Negovec
Kemija	$2 \times 35 = 70$	Babić Žebić Barbara
Biologija	$1 \times 35 = 35$	Davorka Suman
Računalstvo: nastava vježbe	$1 \times 35 = 35$ $3 \times 35 = 105$	Marijana Biuk Marijana Biuk
Tehničko crtanje i dokum. nastava vježbe	$1 \times 35 = 35$ $3 \times 35 = 105$	Ante Bubrić Ante Bubrić
Osnove elektroteh. nastava vježbe	$3 \times 35 = 105$ $3 \times 35 = 105$	Petar Tomljanović Petar Tomljanović
Radioničke vježbe	$3 \times 35 = 105$ $3 \times 35 = 105$	Branko Gužvinec Boris Vukšić
Napomena: razred se dijeli na 3 grupe		

Razredno vijeće 1.C / A turnus

ELEKTROTEHNIKA-RAČUNALSTVO

Razrednik/ca: SONJA LUKAČ

PREDMET	PLANIRANI BR. SATI TJED./GOD.:	NASTAVNIK/CA:
Hrvatski jezik	3×35=105	Josip Tomić
Engleski jezik	2×35=70	Adila Zvelf
Povijest	2×35=70	Andreja Ferdelji Sambol
Geografija	2×35=70	Ružica Lončar
Tjelesna i zdravstv. kult.	2×35=70	Marko Lalić
Izborni predmet: Vjeronomjenske znanosti	1×35=35	Pejo Božić
Matematika	4×35=140	Josip Grgurić
Fizika: nastava vježbe	2.5×35=87.5 1.5×35=52.5	Hrvoje Negovec Hrvoje Negovec
Kemija	2×35=70	Babić Zebić Barbara
Biologija	1×35=35	Davorka Suman
Računalstvo: nastava vježbe	1×35=35 3×35=105	Marijana Biuk Marijana Biuk
Tehničko crtanje i dokum.		
nastava vježbe	1×35=35 3×35=105	Ante Bubrić Ante Bubrić
Osnove elektroteh.		
nastava vježbe	3×35=105 3×35=105	Sonja Lukač Sonja Lukač
Radioničke vježbe	3×35=105 3×35=105	Branko Gužvinec Boris Vukšić
Napomena: razred se dijeli na 3 grupe		

Razredno vijeće 1.G / A turnus

ELEKTROTEHNIKA-ENERGETIKA

Razrednik/ca: ANDREJA FERDELJI SAMBOL

PREDMET	PLANIRANI BR. SATI TJED./GOD.:	NASTAVNIK/CA:
Hrvatski jezik	$3 \times 35 = 105$	Josip Tomić
Engleski jezik	$2 \times 35 = 70$	Adila Zvelf
Povijest	$2 \times 35 = 70$	Andreja Ferdelji Sambol
Geografija	$2 \times 35 = 70$	Ružica Lončar
Tjelesna i zdravstv. kult.	$2 \times 35 = 70$	Marko Lalić
Izborni predmet: Vjeronomjenske nauke Etika	$1 \times 35 = 35$	Pejo Božić Ana Vuglač
Matematika	$4 \times 35 = 140$	Josip Grgurić
Fizika: nastava vježbe	$2.5 \times 35 = 87.5$ $1.5 \times 35 = 52.5$	Dubravko Županić Dubravko Županić
Kemija	$2 \times 35 = 70$	Babić Zebić Barbara
Biologija	$1 \times 35 = 35$	Davorka Suman
Računalstvo: nastava vježbe	$1 \times 35 = 35$ $3 \times 35 = 105$	Marijana Biuk Marijana Biuk
Tehničko crtanje i dokum. nastava vježbe	$1 \times 35 = 35$ $3 \times 35 = 105$	Ante Bubrić Ante Bubrić
Osnove elektroteh. nastava vježbe	$3 \times 35 = 105$ $3 \times 35 = 105$	Petar Tomljanović Petar Tomljanović
Radioničke vježbe	$3 \times 35 = 105$ $3 \times 35 = 105$	Branko Gužvinec Boris Vukšić
Napomena: razred se dijeli na 3 grupe		

Razredno vijeće 1.H / A turnus

ELEKTROTEHNIKA-ENERGETIKA

Razrednik/ca: BARBARA BABIĆ ZEBIĆ

PREDMET	PLANIRANI BR. SATI TJEDNO/GODIŠNJE:	NASTAVNIK/CA:
Hrvatski jezik	3×35=105	Sandro Božićević
Engleski jezik	2×35=70	Adila Zvelf
Povijest	2×35=70	Andreja Ferdelji Sambol
Geografija	2×35=70	Ružica Lončar
Tjelesna i zdravstvena kult.	2×35=70	Marko Lalić
Izborni predmet: Vjeronomjenske nauke	1×35=35	Pejo Božić
Matematika	4×35=140	Josip Grgurić
Fizika: nastava vježbe	2.5×35=87.5 1.5×35=52.5	Dubravko Županić Dubravko Županić
Kemija	2×35=70	Babić Zebić Barbara
Biologija	1×35=35	Davorka Suman
Računalstvo: nastava vježbe	1×35=35 3×35=105	Marijana Biuk Marijana Biuk
Tehničko crtanje i dokum.: nastava vježbe	1×35=35 3×35=105	Ante Bubrić Ante Bubrić
Osnove elektroteh. nastava vježbe	3×35=105 3×35=105	Ozren Dadić Ozren Dadić
Radioničke vježbe	3×35=70 3×35=70	Branko Gužvinec Boris Vukšić
Napomena: razred se dijeli na 3 grupe		

Razredno vijeće 1.D / B turnus

ELEKTROTEHNIKA-RAČUNALSTVO

Razrednik/ca: LUKA ERŠTE

PREDMET	PLANIRANI BR. SATI TJEDNO/GODIŠNJE:	NASTAVNIK/CA:
Hrvatski jezik	3×35=105	Miljenko Buljan
Engleski jezik	2×35=70	Iva Aras
Povijest	2×35=70	Helena Jilek Kubalek
Geografija	2×35=70	Blaženka Begović
Tjelesna i zdravstvena kult.	2×35=70	Marko Hrgetić
Izborni predmet: Vjeronomak	1×35=35	Stjepan Ovčar
Matematika	4×35=140	Lea Mataić
Fizika: nastava vježbe	2.5×35=87.5 1.5×35=52.5	Natalija Crnički Natalija Crnički
Kemija	2×35=70	Barbara Babić Zebić
Biologija	1×35=35	Davorka Suman
Računalstvo: nastava vježbe	1×35=35 3×35=105	Ivana Sluganović Ivana Sluganović
Tehničko crtanje i dokum.: nastava vježbe	1×35=35 3×35=105	Tanja Kraljević Tanja Kraljević
Osnove elektroteh. nastava vježbe	3×35=105 3×35=105	Luka Eršte Luka Eršte
Radioničke vježbe	3×35=70 3×35=70	Branko Gužvinec Boris Vukšić
Napomena: razred se dijeli na 3 grupe		

Razredno vijeće 1.E / B turnus

ELEKTROTEHNIKA-RAČUNALSTVO

Razrednik/ca: IVA ARAS

PREDMET	PLANIRANI BR. SATI TJEDNO/GODIŠNJE:	NASTAVNIK/CA:
Hrvatski jezik	$3 \times 35 = 105$	Miljenko Buljan
Engleski jezik	$2 \times 35 = 70$	Iva Aras
Povijest	$2 \times 35 = 70$	Helena Jilek Kubalek
Geografija	$2 \times 35 = 70$	Blaženka Begović
Tjelesna i zdravstvena kult.	$2 \times 35 = 70$	Marko Hrgetić
Izborni predmet: Vjero. Etika	$1 \times 35 = 35$	Stjepan Ovčar Martina Čeh
Matematika	$4 \times 35 = 140$	Lea Mataić
Fizika: nastava vježbe	$2.5 \times 35 = 87.5$ $1.5 \times 35 = 52.5$	Natalija Crnički Natalija Crnički
Kemija	$2 \times 35 = 70$	Barbara Babić Zebić
Biologija	$1 \times 35 = 35$	Davorka Suman
Računalstvo: nastava vježbe	$1 \times 35 = 35$ $3 \times 35 = 105$	Ivana Sluganović Ivana Sluganović
Tehničko crtanje i dokum.: nastava vježbe	$1 \times 35 = 35$ $3 \times 35 = 105$	Tanja Kraljević Tanja Kraljević
Osnove elektroteh. nastava vježbe	$3 \times 35 = 105$ $3 \times 35 = 105$	Luka Eršte Luka Eršte
Radioničke vježbe	$3 \times 35 = 70$ $3 \times 35 = 70$	Branko Gužvinec Boris Vukšić
Napomena: razred se dijeli na 3 grupe		

Razredno vijeće 1.F / B turnus**ELEKTROTEHNIKA-ROBOTIKA****Razrednik/ca: ANAMARIJA ORŠULIĆ**

PREDMET	PLANIRANI BR. SATI TJEDNO/GODIŠNJE:	NASTAVNIK/CA:
Hrvatski jezik	$3 \times 35 = 105$	Miljenko Buljan
Engleski jezik	$2 \times 35 = 70$	Iva Aras
Povijest	$2 \times 35 = 70$	Helena Jilek Kubalek
Geografija	$2 \times 35 = 70$	Blaženka Begović
Tjelesna i zdravstvena kult.	$2 \times 35 = 70$	Marko Hrgetić
Izborni predmet: Vjerouauk Etika	$1 \times 35 = 35$	Stjepan Ovčar Martina Čeh
Matematika	$4 \times 35 = 140$	Anamarija Oršulić
Fizika: nastava vježbe	$2.5 \times 35 = 87.5$ $1.5 \times 35 = 52.5$	Tihomir Matičević Tihomir Matičević
Kemija	$2 \times 35 = 70$	Barbara Babić Zebić
Biologija	$1 \times 35 = 35$	Davorka Suman
Računalstvo: nastava vježbe	$1 \times 35 = 35$ $3 \times 35 = 105$	Ivana Sluganović Ivana Sluganović
Tehničko crtanje i dokum.: nastava vježbe	$1 \times 35 = 35$ $3 \times 35 = 105$	Tanja Kraljević Tanja Kraljević
Osnove elektroteh. nastava vježbe	$3 \times 35 = 105$ $3 \times 35 = 105$	Luka Eršte Luka Eršte
Radioničke vježbe	$3 \times 35 = 70$ $3 \times 35 = 70$	Branko Gužvinec Boris Vukšić
Napomena: razred se dijeli na 3 grupe		

Razredno vijeće 1.K / B turnus**STROJARSTVO****Razrednik/ca: STJEPAN TVRTKO CRNOLATAC**

PREDMET	PLANIRANI BR. SATI TJEDNO/GODIŠNJE:	NASTAVNIK/CA:
Hrvatski jezik	$3 \times 35 = 105$	Miljenko Buljan
Engleski jezik	$2 \times 35 = 70$	Iva Aras
Povijest	$2 \times 35 = 70$	Helena Jilek Kubalek
Geografija	$2 \times 35 = 70$	Ružica Lončar
Tjelesna i zdravstvena kult.	$2 \times 35 = 70$	Marko Hrgetić
Izborni predmet: Vjeronomjenske nauke Etika	$1 \times 35 = 35$	Stjepan Ovčar Martina Čeh
Matematika	$4 \times 35 = 140$	Stjepan Crnolatac
Fizika	$2 \times 35 = 70$	Natalija Crnički
Kemija	$3 \times 35 = 105$	Barbara Babić Zebić
Biologija	$1 \times 35 = 35$	Davorka Suman
Računalstvo: nastava vježbe	$1 \times 35 = 35$ $3 \times 35 = 105$	Ivana Sluganović Ivana Sluganović
Tehničko crtanje i nacrtna geometrija	$2 \times 35 = 70$	Tanja Kraljević
Tehnička mehanika nastava vježbe	$1 \times 35 = 35$ $3 \times 35 = 105$	Anton Marković Anton Marković
Tehnički materijali	$2 \times 35 = 70$	Luka Makar
Obrada materijala nastava vježbe	$1 \times 35 = 35$ $3 \times 35 = 105$	Novi strojar 3 Novi strojar 3
Napomena: razred se dijeli na 3 grupe		

Razredno vijeće 1.L / B turnus

STROJARSTVO

Razrednik/ca: LUKA MAKAR

PREDMET	PLANIRANI BR. SATI TJEDNO/GODIŠNJE:	NASTAVNIK/CA:
Hrvatski jezik	3×35=105	Miljenko Buljan
Engleski jezik	2×35=70	Iva Aras
Povijest	2×35=70	Helena Jilek Kubalek
Geografija	2×35=70	Blaženka Begović
Tjelesna i zdravstvena kult.	2×35=70	Marko Hrgetić
Izborni predmet: Vjeronauk	1×35=35	Stjepan Ovčar
Matematika	4×35=140	Stjepan Crnolatac
Fizika	2×35=70	Natalija Crnički
Kemija	3×35=105	Barbara Babić Zebić
Biologija	1×35=35	Davorka Suman
Računalstvo: nastava vježbe	1×35=35 3×35=105	Ivana Sluganović Ivana Sluganović
Tehničko crtanje i nacrtna geometrija	2×35=70	Tanja Kraljević
Tehnička mehanika nastava vježbe	1×35=35 3×35=105	Anton Marković Anton Marković
Tehnički materijali	2×35=70	Luka Makar
Obrada materijala nastava vježbe	1×35=35 3×35=105	Novi strojar 3 Novi strojar 3
Napomena: razred se dijeli na 3 grupe		

Razredno vijeće 2.A / A turnus

ELEKTROTEHNIKA-RAČUNALSTVO

Razrednik/ca: BOŽENA PERAKOVIĆ

PREDMET	PLANIRANI BR. SATI TJEDNO/GODIŠNJE:	NASTAVNIK/CA:
Hrvatski jezik	3×35=105	Josip Tomić
Engleski jezik	2×35=70	Marta Jakovljev
Povijest	2×35=70	Andreja Ferdelji Sambol
Geografija	1×35=35	Ružica Lončar
Tjelesna i zdravstvena kult.	2×35=70	Goran Kralj
Izborni predmet: Etika Vjeronauk	1×35=35	Martina Čeh Pejo Božić
Matematika	4×35=140	Božena Peraković
Fizika: nastava vježbe	2.5×35=87.5 1.5×35=52.5	Marko Grgić Marko Grgić
Računalstvo: nastava vježbe	1×35=35 3×35=105	Marijana Biuk Marijana Biuk
Osnove elektroteh. nastava vježbe	2×35=70 3×35=105	T. Hriberski Grgić T. Hriberski Grgić
Mjerenja u elektrotehnici nastava vježbe	2×35=70 3×35=105	Boris Tokmačić Boris Tokmačić
Elektroteh. materijali i komponente	2×35=70	Josip Luetić
Radioničke vježbe	3×35=105 3×35=105 3×35=105 3×35=105	Mario Vučemilović Šimunović Tomislav Jurišić Radovan Kosanović Goran Ecimović
Stručna praksa:	80	
Napomena: razred se dijeli na 3 grupe		

Razredno vijeće 2.B / A turnus**ELEKTROTEHNIKA-RAČUNALSTVO****Razrednik/ca: PETAR TOMLJANOVIĆ**

PREDMET	PLANIRANI BR. SATI TJEDNO/GODIŠNJE:	NASTAVNIK/CA:
Hrvatski jezik	3×35=105	Dunja Vidaković
Engleski jezik	2×35=70	Marta Jakovljev
Povijest	2×35=70	Andreja Ferdelji Sambol
Geografija	1×35=35	Ružica Lončar
Tjelesna i zdravstvena kult.	2×35=70	Goran Kralj
Izborni predmet: Vjerouauk	1×35=35	Pejo Božić
Matematika	4×35=140	Božena Peraković
Fizika: nastava vježbe	2.5×35=87.5 1.5×35=52.5	Marko Grgić Marko Grgić
Računalstvo: nastava Vježbe	1×35=35 3×35=105	Ivica Vlahović Ivica Vlahović
Osnove elektroteh. nastava vježbe	2×35=70 3×35=105	Petar Tomljanović Petar Tomljanović
Mjerenja u elektrotehnici nastava vježbe	2×35=70 3×35=105	Boris Tokmačić Boris Tokmačić
Elektroteh. materijali i komponente	2×35=70	Josip Luetić
Radioničke vježbe	3×35=105 3×35=105 3×35=105 3×35=105	Mario Vučemilović Šimunović Tomislav Jurišić Radovan Kosanović Goran Ecimović
Stručna praksa:	80	
Napomena: razred se dijeli na 3 grupe		

Razredno vijeće 2.C / A turnus

ELEKTROTEHNIKA-RAČUNALSTVO

Razrednik/ca: JOSIP TOMIĆ

PREDMET	PLANIRANI BR. SATI TJEDNO/GODIŠNJE:	NASTAVNIK/CA:
Hrvatski jezik	3×35=105	Josip Tomić
Engleski jezik	2×35=70	Marta Jakovljev
Povijest	2×35=70	Andreja Ferdelji Sambol
Geografija	1×35=35	Ružica Lončar
Tjelesna i zdravstvena kult.	2×35=70	Goran Kralj
Izborni predmet: Vjerouauk	1×35=35	Pejo Božić
Matematika	4×35=140	Božena Peraković
Fizika: nastava vježbe	2.5×35=87.5 1.5×35=52.5	Marko Grgić Marko Grgić
Računalstvo: nastava Vježbe	1×35=35 3×35=105	Ivica Vlahović Ivica Vlahović
Osnove elektroteh. nastava vježbe	2×35=70 3×35=105	T.Hriberski Grgić T.Hriberski Grgić
Mjerenja u elektrotehnici nastava vježbe	2×35=70 3×35=105	Boris Tokmačić Boris Tokmačić
Elektroteh. materijali i komponente	2×35=70	Josip Luetić
Radioničke vježbe	3×35=105 3×35=105 3×35=105 3×35=105	Mario Vučemilović Šimunović Tomislav Jurišić Radovan Kosanović Goran Ecimović
Stručna praksa:	80	
Napomena: razred se dijeli na 3 grupe		

Razredno vijeće 2.G / A turnus**ELEKTROTEHNIKA-ENERGETIKA****Razrednik/ca: IVICA VLAHOVIĆ**

PREDMET	PLANIRANI BR. SATI TJEDNO/GODIŠNJE:	NASTAVNIK/CA:
Hrvatski jezik	3×35=105	Helena Alebić
Engleski jezik	2×35=70	Marta Jakovljev
Povijest	2×35=70	Andreja Ferdelji Sambol
Geografija	1×35=35	Ružica Lončar
Tjelesna i zdravstvena kult.	2×35=70	Goran Kralj
Izborni predmet: Etika Vjernonauk	1×35=35	Martina Čeh Pejo Božić
Izborni predmet: Vjeronomauk	1×35=35	Pejo Božić
Matematika	4×35=140	Sandra Čulo
Fizika: nastava Vježbe	2.5×35=87.5 1.5×35=52.5	Hrvoje Negovec Hrvoje Negovec
Računalstvo: nastava Vježbe	1×35=35 3×35=105	Ivica Vlahović Ivica Vlahović
Osnove elektroteh. nastava vježbe	2×35=70 3×35=105	Petar Tomljanović Petar Tomljanović
Mjerenja u elektrotehnici nastava vježbe	2×35=70 3×35=105	Novi elektro Mario Vučemilović Šimunović
Elektroteh. materijali i komponente	2×35=70	Josip Luetić
Radioničke vježbe	3×35=105 3×35=105 3×35=105 3×35=105	Mario Vučemilović Šimunović Tomislav Jurišić Radovan Kosanović Goran Ecimović
Stručna praksa:	80	
Napomena: razred se dijeli na 3 grupe		

Razredno vijeće 2.H / A turnus**ELEKTROTEHNIKA-ENERGETIKA****Razrednik/ca: PEJO BOŽIĆ**

PREDMET	PLANIRANI BR. SATI TJEDNO/GODIŠNJE:	NASTAVNIK/CA:
Hrvatski jezik	3×35=105	Dunja Vidaković
Engleski jezik	2×35=70	Marta Jakovljev
Povijest	2×35=70	Andreja Ferdelji Sambol
Geografija	1×35=35	Ružica Lončar
Tjelesna i zdravstvena kult.	2×35=70	Goran Krtalj
Izborni predmet: Vjeronomika	1×35=35	Pejo Božić
Matematika	4×35=140	Sandra Čulo
Fizika: nastava vježbe	2.5×35=87.5 1.5×35=52.5	Hrvoje Negovec Hrvoje Negovec
Računalstvo: nastava Vježbe	1×35=35 3×35=105	Ivica Vlahović Ivica Vlahović
Osnove elektroteh. nastava vježbe	2×35=70 3×35=105	T.Hriberski Grgić T.Hriberski Grgić
Mjerenja u elektrotehnici nastava vježbe	2×35=70 3×35=105	Boris Tokmačić Boris Tokmačić
Elektroteh. materijali i komponente	2×35=70	Josip Luetić
Radioničke vježbe	3×35=105 3×35=105 3×35=105 3×35=105	Mario Vučemilović Šimunović Tomislav Jurišić Radovan Kosanović Goran Ecimović
Stručna praksa:	80	
Napomena: razred se dijeli na 3 grupe		

Razredno vijeće 2.D /B turnus

ELEKTROTEHNIKA-RAČUNALSTVO

Razrednik/ca: DANEL BEROVIĆ

PREDMET	PLANIRANI BR. SATI TJEDNO/GODIŠNJE:	NASTAVNIK/CA:
Hrvatski jezik	3×35=105	Ivona Boban
Engleski jezik	2×35=70	Iva Aras
Povijest	2×35=70	Helena Jilek Kubalek
Geografija	1×35=35	Blaženka Begović
Tjelesna i zdravstvena kult.	2×35=70	Mario Borčić
Izborni predmet: Vjeronomatika	1×35=35	Stjepan Ovčar
Matematika	4×35=140	Anamarija Oršulić
Fizika: nastava vježbe	2.5×35=87.5 1.5×35=52.5	Tihomir Matičević Tihomir Matičević
Računalstvo: nastava vježbe	1×35=35 3×35=105	Goran Korunić Goran Korunić
Osnove elektroteh.: nastava vježbe	2×35=70 3×35=105	Daniel Berović Daniel Berović
Mjerenja u elektrotehnici: nastava vježbe	2×35=70 3×35=105	Mario Vidaković Mario Vidaković
Elektroteh. materijali i komponente	2×35=70	Paulin Đedović
Radioničke vježbe	3×35=105 3×35=105 3×35=105 3×35=105	Mario Vučemilović Šimunović Tomislav Jurišić Radovan Kosanović Goran Ecimović
Stručna praksa:	80	
Napomena: razred se dijeli na 3 grupe		

Razredno vijeće 2.E / B turnus

ELEKTROTEHNIKA-RAČUNALSTVO

Razrednik/ca: PAULIN ĐEDOVIĆ

PREDMET	PLANIRANI BR. SATI TJEDNO/GODIŠNJE:	NASTAVNIK/CA:
Hrvatski jezik	$3 \times 35 = 105$	Ivana Boban
Engleski jezik	$2 \times 35 = 70$	Iva Aras
Povijest	$2 \times 35 = 70$	Helena Jilek Kubalek
Geografija	$1 \times 35 = 35$	Blaženka Begović
Tjelesna i zdravstvena kult.	$2 \times 35 = 70$	Mario Borčić
Izborni predmet: Etika	$1 \times 35 = 35$	Martina Čeh
Izborni predmet: Vjeronomjenske nauke	$1 \times 35 = 35$	Stjepan Ovčar
Matematika	$4 \times 35 = 140$	Anamarija Oršulić
Fizika: nastava vježbe	$2.5 \times 35 = 87.5$ $1.5 \times 35 = 52.5$	Tihomir Matičević Tihomir Matičević
Računalstvo: nastava Vježbe	$1 \times 35 = 35$ $3 \times 35 = 105$	Goran Korunić Goran Korunić
Osnove elektroteh. nastava vježbe	$2 \times 35 = 70$ $3 \times 35 = 105$	Daniel Berović Daniel Berović
Mjerenja u elektrotehnici nastava vježbe	$2 \times 35 = 70$ $3 \times 35 = 105$	Mario Vidaković Mario Vidaković
Elektroteh. materijali i komponente	$2 \times 35 = 70$	Paulin Đedović
Radioničke vježbe	$3 \times 35 = 105$ $3 \times 35 = 105$ $3 \times 35 = 105$ $3 \times 35 = 105$	Mario Vučemilović Šimunović Tomislav Jurišić Radovan Kosanović Goran Ecimović
Stručna praksa:	80	
Napomena: razred se dijeli na 3 grupe		

Razredno vijeće 2.F /B turnus**ELEKTROTEHNIKA-ROBOTIKA****Razrednik/ca: TIHOMIR MATIČEVIĆ**

PREDMET	PLANIRANI BR. SATI TJEDNO/GODIŠNJE:	NASTAVNIK/CA:
Hrvatski jezik	3×35=105	Ivona Boban
Engleski jezik	2×35=70	Iva Aras
Povijest	2×35=70	Helena Jilek Kubalek
Geografija	1×35=35	Blaženka Begović
Tjelesna i zdravstvena kult.	2×35=70	Mario Borčić
Izborni predmet: Etika	1×35=35	Martina Čeh
Izborni predmet: Vjeronomjenske nauke	1×35=35	Stjepan Ovčar
Matematika	4×35=140	Jurica Perić
Fizika: nastava vježbe	2.5×35=87.5 1.5×35=52.5	Tihomir Matičević Tihomir Matičević
Računalstvo: nastava Vježbe	1×35=35 3×35=105	Goran Korunić Goran Korunić
Osnove elektroteh. nastava vježbe	2×35=70 3×35=105	Daniel Berović Daniel Berović
Mjerenja u elektrotehnici nastava vježbe	2×35=70 3×35=105	Mario Vidaković Mario Vidaković
Elektroteh. materijali i komponente	2×35=70	Paulin Đedović
Radioničke vježbe	3×35=105 3×35=105 3×35=105 3×35=105	Mario Vučemilović Šimunović Tomislav Jurišić Radovan Kosanović Goran Ecimović
Stručna praksa:	80	
Napomena: razred se dijeli na 3 grupe		

Razredna učionica 2.K / B turnus**STROJARSTVO****Razrednik/ca: NATALIJA CRNIČKI**

PREDMET	PLANIRANI BR. SATI TJEDNO/GODIŠNJE:	NASTAVNIK/CA:
Hrvatski jezik	$3 \times 35 = 105$	Miljenko Buljan
Engleski jezik	$2 \times 35 = 70$	Iva Aras
Povijest	$2 \times 35 = 70$	Helena Jilek Kubalek
Geografija	$1 \times 35 = 35$	Ružica Lončar
Tjelesna i zdravstvena kult.	$2 \times 35 = 70$	Mario Borčić
Izborni predmet: Vjeronomjenske nauke	$1 \times 35 = 35$	Stjepan Ovčar
Izborni predmet: Etika	$1 \times 35 = 35$	Martina Čeh
Matematika	$4 \times 35 = 140$	Anamarija Oršulić
Fizika	$2 \times 35 = 70$	Natalija Crnički
Računalstvo: nastava vježbe	$1 \times 35 = 35$ $3 \times 35 = 105$	Goran Korunić Goran Korunić
Tehničko crtanje i nacrtna geometrija: nastava vježbe	$1 \times 35 = 35$ $2 \times 35 = 70$	Tanja Kraljević Tanja Kraljević
Tehnička mehanika nastava vježbe	$1 \times 35 = 35$ $3 \times 35 = 105$	Anton Marković Anton Marković
Elementi strojeva: nastava vježbe	$2 \times 35 = 70$ $2 \times 35 = 70$	Mile Mioković Mile Mioković
Hidraulika i pneumatika nastava vježbe	$1 \times 35 = 35$ $2 \times 35 = 70$	Anamarija Kovačević Anamarija Kovačević
Tehnički materijali: vježbe	$2 \times 35 = 70$	Zdenka Bartošak
Obrada materijala nastava vježbe	$2 \times 35 = 70$ $2 \times 35 = 70$	Tomislav Petrović Tomislav Petrović
Stručna praksa	80	
Napomena: razred se dijeli na 2 grupe		

Razredno vijeće 2.L / B turnus

STROJARSTVO

Razrednik/ca: BLAŽENKA BEGOVIĆ

PREDMET	PLANIRANI BR. SATI TJEDNO/GODIŠNJE:	NASTAVNIK/CA:
Hrvatski jezik	3×35=105	Miljenko Buljan
Engleski jezik	2×35=70	Iva Aras
Povijest	2×35=70	Helena Jilek Kubalek
Geografija	1×35=35	Blaženka Begović
Tjelesna i zdravstvena kult.	2×35=70	Mario Borčić
Izborni predmet: Etika	1×35=35	Stjepan Ovčar
Matematika	4×35=140	Anamarija Oršulić
Fizika	2×35=70	Natalija Crnički
Računalstvo: nastava vježbe	1×35=35 3×35=105	Goran Korunić Goran Korunić
Tehničko crtanje i nacrtna geometrija: nastava vježbe	1×35=35 2×35=70	Tanja Kraljević Tanja Kraljević
Tehnička mehanika: nastava vježbe	1×35=35 3×35=105	Anton Marković Anton Marković
Elementi strojeva: nastava vježbe	2×35=70 2×35=70	Mile Mioković Mile Mioković
Hidraulika i pneumatika nastava vježbe	1×35=35 2×35=70	Anamarija Kovačević Anamarija Kovačević
Tehnički materijali: vježbe	2×35=70	Zdenka Bartošak
Obrada materijala: nastava vježbe	2×35=70 2×35=70	Tomislav Petrović Tomislav Petrović
Stručna praksa	80	
Napomena: razred se dijeli na 2 grupe		

Razredno vijeće 3.A / A turnus**ELEKTROTEHNIKA-RAČUNALSTVO****Razrednik/ca: MARTINA ČEH**

PREDMET	PLANIRANI BR. SATI TJEDNO/GODIŠNJE:	NASTAVNIK/CA:
Hrvatski jezik	$3 \times 35 = 105$	Dunja Vidaković
Engleski jezik	$2 \times 35 = 70$	Marta Jakovljev
Tjelesna i zdravstvena kult.	$2 \times 35 = 70$	Marko Lalić
Izborni predmet: Etika	$1 \times 35 = 35$	Martina Čeh
Matematika	$4 \times 35 = 140$	Božena Peraković
Fizika: nastava vježbe	$2.5 \times 35 = 87.5$ $1.5 \times 35 = 52.5$	Marko Grgić Marko Grgić
Elektronički sklopoli: nastava vježbe	$3 \times 35 = 105$ $3 \times 35 = 105$	Zlatko Jurelinac Zlatko Jurelinac
Digitalna elektronika: nastava vježbe	$1.5 \times 35 = 52.5$ $1.5 \times 35 = 52.5$	Sonja Lukač Sonja Luk ač
Finomehanička tehnika	$2 \times 35 = 70$	Nada Nađ
Električni strojevi i uredaji: nastava vježbe	$1.5 \times 35 = 52.5$ $1.5 \times 35 = 52.5$	Krešimir Orozović Krešimir Orozović
Informacije i komunikacije: nastava vježbe	$1.5 \times 35 = 52.5$ $1.5 \times 35 = 52.5$	Mladen Culjak Mladen Culjak
Radioničke vježbe	$3 \times 35 = 105$ $3 \times 35 = 105$ $3 \times 35 = 105$ $3 \times 35 = 105$	Andreja Štancl Dragec Orbanić Damir Martić Goran Ivrlač
Izborni program: računalstvo	$1 \times 35 = 35$	Ivica Vlahović
Stručna praksa:	80	
Napomena: razred se dijeli na 3 grupe		

Razredno vijeće 3.B / A turnus

ELEKTROTEHNIKA-RAČUNALSTVO

Razrednik/ca: DUNJA VIDAKOVIĆ

PREDMET	PLANIRANI BR. SATI TJEDNO/GODIŠNJE:	NASTAVNIK/CA:
Hrvatski jezik	$3 \times 35 = 105$	Dunja Vidaković
Engleski jezik	$2 \times 35 = 70$	Marta Jakovljev
Tjelesna i zdravstvena kult.	$2 \times 35 = 70$	Marko Lalić
Izborni predmet: Vjeronauk	$1 \times 35 = 35$	Pejo Božić
Matematika	$4 \times 35 = 140$	Dubravka Borović
Fizika: nastava vježbe	$2.5 \times 35 = 87.5$ $1.5 \times 35 = 52.5$	Marinko Srdelić Marinko Srdelić
Elektronički sklopovi: nastava vježbe	$3 \times 35 = 105$ $3 \times 35 = 105$	Ozren Dadić Ozren Dadić
Digitalna elektronika: nastava vježbe	$1.5 \times 35 = 52.5$ $1.5 \times 35 = 52.5$	Sonja Lukač Sonja Lukač
Finomehanička tehnika	$2 \times 35 = 70$	Nada Nađ
Električni strojevi i uređaji: nastava vježbe	$1.5 \times 35 = 52.5$ $1.5 \times 35 = 52.5$	Krešimir Orozović Krešimir Orozović
Informacije i komunikacije: nastava vježbe	$1.5 \times 35 = 52.5$ $1.5 \times 35 = 52.5$	Mladen Culjak Mladen Culjak
Radioničke vježbe	$3 \times 35 = 105$ $3 \times 35 = 105$ $3 \times 35 = 105$ $3 \times 35 = 105$	Andreja Štancl Dragec Orbanic Damir Martić Goran Ivrlač
Izborni program: računalstvo	$1 \times 35 = 35$	Marijana Biuk
Stručna praksa:	80	
Napomena: razred se dijeli na 3 grupe		

Razredno vijeće 3.C / A turnus**ELEKTROTEHNIKA-RAČUNALSTVO****Razrednik/ca: MARTA JAKOVLJEV**

PREDMET	PLANIRANI BR. SATI TJEDNO/GODIŠNJE:	NASTAVNIK/CA:
Hrvatski jezik	$3 \times 35 = 105$	Dunja Vidaković
Engleski jezik	$2 \times 35 = 70$	Marta Jakovljev
Tjelesna i zdravstvena kult.	$2 \times 35 = 70$	Marko Lalić
Izborni predmet: Vjerouauk	$1 \times 35 = 35$	Pejo Božić
Matematika	$4 \times 35 = 140$	Dubravka Borović
Fizika: nastava vježbe	$2.5 \times 35 = 87.5$ $1.5 \times 35 = 52.5$	Marko Grgić Marko Grgić
Elektronički sklopovi: nastava vježbe	$3 \times 35 = 105$ $3 \times 35 = 105$	Ozren Dadić Ozren Dadić
Digitalna elektronika: nastava vježbe	$1.5 \times 35 = 52.5$ $1.5 \times 35 = 52.5$	Sonja Lukač Sonja Lukač
Finomehanička tehnika	$2 \times 35 = 70$	Nada Nađ
Električni strojevi i uređaji: nastava vježbe	$1.5 \times 35 = 52.5$ $1.5 \times 35 = 52.5$	Krešimir Orozović Krešimir Orozović
Informacije i komunikacije: nastava vježbe	$1.5 \times 35 = 52.5$ $1.5 \times 35 = 52.5$	Mladen Culjak Mladen Culjak
Radioničke vježbe	$3 \times 35 = 105$ $3 \times 35 = 105$ $3 \times 35 = 105$ $3 \times 35 = 105$	Andreja Štancl Dragec Orbanić Damir Martić Novi elektro
Izborni program: računalstvo	$1 \times 35 = 35$	Marijana Biuk
Stručna praksa:	80	
Napomena: razred se dijeli na 3 grupe		

Razredno vijeće 3.G / A turnus**ELEKTROTEHNIKA-ENERGETIKA****Razrednik/ca: MARKO LALIĆ**

PREDMET	PLANIRANI BR. SATI TJEDNO/GODIŠNJE:	NASTAVNIK/CA:
Hrvatski jezik	$3 \times 35 = 105$	Sandra Božićević
Engleski jezik	$2 \times 35 = 70$	Marta Jakovljev
Tjelesna i zdravstvena kult.	$2 \times 35 = 70$	Marko Lalić
Izborni predmet: Etika	$1 \times 35 = 35$	Martina Čeh
Izborni predmet: Vjeronomadstvo	$1 \times 35 = 35$	Pejo Božić
Matematika	$4 \times 35 = 140$	Dubravka Borović
Fizika: nastava vježbe	$2.5 \times 35 = 87.5$ $1.5 \times 35 = 52.5$	Marinko Srdelić Marinko Srdelić
Elektronički sklopovi: nastava vježbe	$1.5 \times 35 = 52.5$ $1.5 \times 35 = 52.5$	Ozren Dadić Vedran Katavić
Električni strojevi: nastava vježbe	$3 \times 35 = 105$ $3 \times 35 = 105$	Denis Noth Denis Noth
Strojarstvo	$2 \times 35 = 70$	Nada Nađ
Sklopni aparati	$2 \times 35 = 70$	Krešimir Orozović
Električne instalacije:	$2 \times 35 = 70$	Krešimir Štih
Radioničke vježbe	$3 \times 35 = 105$ $3 \times 35 = 105$ $3 \times 35 = 105$ $3 \times 35 = 105$	Andreja Štancl Dragec Orbanić Damir Martić Goran Ivrlač
Izborni program: Električne instalacije	$1 \times 35 = 35$	Krešimir Štih
Stručna praksa:	80	
Napomena: razred se dijeli na 3 grupe		

Razredno vijeće 3.H / A turnus

ELEKTROTEHNIKA-ENERGETIKA

Razrednik/ca: RUŽICA LONČAR

PREDMET	PLANIRANI BR. SATI TJEDNO/GODIŠNJE:	NASTAVNIK/CA:
Hrvatski jezik	3×35=105	Sandro Božičević
Engleski jezik	2×35=70	Marta Jakovljev
Tjelesna i zdravstvena kult.	2×35=70	Marko Lalić
Izborni predmet: Vjeronomika	1×35=35	Pejo Božić
Matematika	4×35=140	Josip Grgurić
Fizika: nastava	2.5×35=87.5	Marinko Srdelić
vježbe	1.5×35=52.5	Marinko Srdelić
Elektronički sklopovi: nastava	1.5×35=52.5	Ozren Dadić Vedran Katavić
vježbe	1.5×35=52.5	
Strojarstvo	2×35=70	Nada Nađ
Električni strojevi: nastava	3×35=105	Denis Noth
vježbe	3×35=105	Denis Noth
Sklopni aparati	2×35=70	Krešimir Orozović
Električne instalacije	2×35=70	Krešimir Štih
Radioničke vježbe	3×35=105 3×35=105 3×35=105 3×35=105	Mario Banušić Dragec Orbanić Damir Martić Novi elektro
Izborni program: električne instalacije	1×35=35	Krešimir Štih
Stručna praksa:	80	
Napomena: razred se dijeli na 3 grupe		

Razredno vijeće 3.D / B turnus

ELEKTROTEHNIKA-RAČUNALSTVO

Razrednik/ca: LEA MATAIĆ

PREDMET	PLANIRANI BR. SATI TJEDNO/GODIŠNJE:	NASTAVNIK/CA:
Hrvatski jezik	$3 \times 35 = 105$	Ivana Klarić
Engleski jezik	$2 \times 35 = 70$	Ivana Tonžetić Budošan
Tjelesna i zdravstvena kult.	$2 \times 35 = 70$	Mario Borčić
Izborni predmet: Vjerouauk	$1 \times 35 = 35$	Stjepan Ovčar
Matematika	$4 \times 35 = 140$	Lea Mataić
Fizika: nastava vježbe	$2.5 \times 35 = 87.5$ $1.5 \times 35 = 52.5$	Vanja Vučinić Vanja Vučinić
Elektronički sklopovi: nastava vježbe	$3 \times 35 = 105$ $3 \times 35 = 105$	Alan Avanić Alan Avanić
Digitalna elektronika: nastava vježbe	$1.5 \times 35 = 52.5$ $1.5 \times 35 = 52.5$	Josip Luetić Josip Luetić
Finomehanička tehnika	$2 \times 35 = 70$	Nada Nad
Električni strojevi i uređaji: nastava vježbe	$1.5 \times 35 = 52.5$ $1.5 \times 35 = 52.5$	Krešimir Orozović Krešimir Orozović
Informacije i komunikacije: nastava vježbe	$1.5 \times 35 = 52.5$ $1.5 \times 35 = 52.5$	Paulin Đedović Paulin Đedović
Radioničke vježbe	$3 \times 35 = 105$ $3 \times 35 = 105$ $3 \times 35 = 105$ $3 \times 35 = 105$	Damir Martić Mario Banušić Dragec Orbanić Goran Ivrlač
Izborni program: računalstvo	$1 \times 35 = 35$	Goran Korunić
Stručna praksa:	80	
Napomena: razred se dijeli na 3 grupe		

Razredno vijeće 3.E / B turnus

ELEKTROTEHNIKA-RAČUNALSTVO

Razrednik/ca: VANJA VUČINIĆ

PREDMET	PLANIRANI BR. SATI TJEDNO/GODIŠNJE:	NASTAVNIK/CA:
Hrvatski jezik	3×35=105	Ivana Klarić
Engleski jezik	2×35=70	Ivana Tonžetić Budošan
Tjelesna i zdravstvena kult.	2×35=70	Mario Borčić
Izborni predmet: Etika	1x35=35	Martina Čeh
Izborni predmet: Vjeronauk	1x35=35	Stjepan Ovčar
Matematika	4×35=140	Lea Mataić
Fizika: nastava vježbe	2.5×35=87.5 1.5×35=52.5	Vanja Vučinić Vanja Vučinić
Elektronički skloovi: nastava vježbe	3×35=105 3×35=105	Alan Avanić Alan Avanić
Digitalna elektronika: nastava vježbe	1.5×35=52.5 1.5×35=52.5	Josip Luetić Josip Luetić
Finomehanička tehnika	2×35=70	Nada Nadž
Električni strojevi i uređaji: nastava vježbe	1.5×35=52.5 1.5×35=52.5	Krešimir Orozović Krešimir Orozović
Informacije i komunikacije: nastava vježbe	1.5×35=52.5 1.5×35=52.5	Paulin Đedović Paulin Đedović
Radioničke vježbe	3×35=105 3×35=105 3×35=105 3×35=105	Damir Martić Mario Banušić Dragec Orbanić Goran Ivrlač
Izborni program: računalstvo	1×35=35	Goran Korunić
Stručna praksa:	80	
Napomena: razred se dijeli na 3 grupe		

Razredno vijeće 3.F / B turnus**ELEKTROTEHNIKA-ROBOTIKA****Razrednik/ca: MARIO BORČIĆ**

PREDMET	PLANIRANI BR. SATI TJEDNO/GODIŠNJE:	NASTAVNIK/CA:
Hrvatski jezik	3×35=105	Sandro Božičević
Engleski jezik	2×35=70	Ivana Tonžetić Budošan
Tjelesna i zdravstvena kult.	2×35=70	Mario Boričić
Izborni predmet: Etika	1x35=35	Martina Čeh
Izborni predmet: Vjeronauk	1×35=35	Stjepan Ovčar
Matematika	4×35=140	Lea Mataić
Fizika: nastava vježbe	2.5×35=87.5 1.5×35=52.5	Tihomir Matičević Tihomir Matičević
Elektronički sklopovi: nastava vježbe	3×35=105 3×35=105	Alan Avanić Alan Avanić
Digitalna elektronika: nastava vježbe	1.5×35=52.5 1.5×35=52.5	Josip Luetić Josip Luetić
Finomehanička tehnika	2×35=70	Nada Nađ
Električni strojevi i uređaji: nastava vježbe	1.5×35=52.5 1.5×35=52.5	Krešimir Orozović Krešimir Orozović
Informacije i komunikacije: nastava vježbe	1.5×35=52.5 1.5×35=52.5	Paulin Đedović Paulin Đedović
Radioničke vježbe	3×35=105 3×35=105 3×35=105 3×35=105	Damir Martić Mario Banušić Dragec Orbanić Karlo Letinčić
Izborni program: računalstvo	1×35=35	Paulin Đedović
Stručna praksa:	80	
Napomena: razred se dijeli na 3 grupe		

Razredno vijeće 3.K / B turnus**STROJARSTVO****Razrednik/ca: HELENA JILEK KUBALEK**

PREDMET	PLANIRANI BR. SATI TJEDNO/GODIŠNJE:	NASTAVNIK/CA:
Hrvatski jezik	3×35=105	Sandro Božičević
Engleski jezik	2×35=70	Ivana Tonžetić Budošan
Tjelesna i zdravstvena kult.	2×35=70	Mario Borčić
Izborni predmet: Vjerouauk Etika	1×35=35	Stjepan Ovčar Ana Vuglač
Matematika	4×35=140	Jurica Perić
Fizika	2×35=70	Natalija Crnički
Tehnička mehanika: nastava vježbe	1×35=35 2×35=70	Anton Marković Anton Marković
Termodinamika	2×35=70	Tomislav Petrović
Hidraulički i pneumatski strojevi i uređaji:nastava vježbe	1×35=35 2×35=70	Anamarija Kovačević Anamarija Kovačević
Elektrotehnika: nastava vježbe	2×35=70 2×35=70	Daniel Berović Daniel Berović
Strojarske konstrukcije: nastava vježbe	2×35=70 4×35=70	Mile Mioković Mile Mioković
Alatni strojevi: nastava vježbe	1×35=35 2×35=70	Novi strojar 3 Novi strojar 3
Radioničke vježbe i praktikum	2×35=70 2×35=70 2×35=70 2×35=70	Boris Vukšić Nada Nađ Tomislav Petrović Zdenka Bartošak
Stručna praksa	80	
Napomena: razred se dijeli na 2 grupe		

Razredno vijeće 3.L / B turnus**STROJARSTVO****Razrednik/ca: SANDRO BOŽIČEVIĆ**

PREDMET	PLANIRANI BR. SATI TJEDNO/GODIŠNJE:	NASTAVNIK/CA:
Hrvatski jezik	3×35=105	Sandro Božičević
Engleski jezik	2×35=70	Ivana Tonžetić Budošan
Tjelesna i zdravstvena kult.	2×35=70	Mario Borčić
Izborni predmet: Vjeronomatika	1×35=35	Stjepan Ovčar
Matematika	4×35=140	Jurica Perić
Fizika	2×35=70	Natalija Crnički
Tehnička mehanika: nastava	1×35=35	Anton Marković
vježbe	2×35=70	Anton Marković
Termodinamika	2×35=70	Tomislav Petrović
Hidraulički i pneumatski strojevi i uređaji:nastava	1×35=35	Anamarija Kovačević
vježbe	2×35=70	Anamarija Kovačević
Elektrotehnika: nastava	2×35=70	Mario Vidaković
vježbe	2×35=70	Mario Vidaković
Strojarske konstrukcije: nastava	2×35=70	Mile Mioković
vježbe	4×35=70	Mile Mioković
Alatni strojevi: nastava	1×35=35	Novi strojar 3
vježbe	2×35=70	Novi strojar 3
Radioničke vježbe i praktikum	2×35=70 2×35=70 2×35=70 2×35=70	Boris Vukšić Nada Nađ Tomislav Petrović Zdenka Bartošak
Stručna praksa	80	
Napomena: razred se dijeli na 2 grupe		

Razredno vijeće 4.A /A turnus**ELEKTROTEHNIKA-RAČUNALSTVO****Razrednik/ca: DAVORKA SUMAN**

PREDMET	PLANIRANI BR. SATI TJEDNO/GODIŠNJE:	NASTAVNIK/CA:
Hrvatski jezik	$3 \times 32 = 96$	Helena Alebić
Engleski jezik	$2 \times 32 = 64$	Adila Zvelf
Politika i gospodarstvo	$2 \times 32 = 64$	Ružica Bošnjak
Tjelesna i zdravstvena kult.	$2 \times 32 = 64$	Goran Kralj
Izborni predmat: Vjeronomadstvo Etika	$1 \times 32 = 32$	Pejo Božić Martina Čeh
Matematika	$4 \times 32 = 128$	Kristina Košić Kancir
Fizika: nastava vježbe	$2.5 \times 32 = 80$ $1.5 \times 32 = 48$	Marinko Srdelić Marinko Srdelić
Automatsko vođenje procesa: nastava vježbe	$1.5 \times 32 = 48$ $1.5 \times 32 = 48$	Velibor Ravlić Velibor Ravlić
Elektronička instrumentacija: nastava vježbe	$1.5 \times 32 = 48$ $1.5 \times 32 = 48$	Goran Ivrlač Goran Ivrlač
Mikroračunala: nastava vježbe	$1 \times 32 = 32$ $3 \times 32 = 96$	Andreja Štanclová Andreja Štanclová
VF sklopovi i sustavi: nastava vježbe	$1.5 \times 32 = 48$ $1.5 \times 32 = 48$	Mladen Culjak Mladen Culjak
Radioničke vježbe	$3 \times 32 = 96$ $3 \times 32 = 96$ $3 \times 32 = 96$ $3 \times 32 = 96$	Vedran Katavić Milenko Simić Novi elektro Karlo Letinčić
Računalne mreže: nastava vježbe	$2 \times 32 = 64$ $3 \times 32 = 96$	Zlatko Jurelinac Zlatko Jurelinac
Napomena: razred se dijeli na 3 grupe		

Razredno vijeće 4.B /A turnus

ELEKTROTEHNIKA-RAČUNALSTVO

Razrednik/ca: HELENA ALEBIĆ

PREDMET	PLANIRANI BR. SATI TJEDNO/GODIŠNJE:	NASTAVNIK/CA:
Hrvatski jezik	3×32=96	Helena Alebić
Engleski jezik	2×32=64	Adila Zvelf
Politika i gospodarstvo	2×32=64	Ružica Bošnjak
Tjelesna i zdravstvena kult.	2×32=64	Goran Kralj
Izborni predmet: Vjeronomatika	1×32=32	Pejo Božić
Izborni predmet: Etika	1×32=32	Martina Čeh
Matematika	4×32=128	Kristina Košić Kancir
Fizika: nastava vježbe	2.5×32=80 1.5×32=48	Marinko Srdelić Marinko Srdelić
Automatsko vođenje procesa: nastava vježbe	1.5×32=48 1.5×32=48	Velibor Ravlić Velibor Ravlić
Elektronička instrumentacija: nastava vježbe	1.5×32=48 1.5×32=48	Goran Ivrlač Goran Ivrlač
Mikroračunala: nastava vježbe	1×32=32 3×32=96	Andreja Štancl Andreja Štancl
VF sklopovi i sustavi: nastava vježbe	1.5×32=48 1.5×32=48	Mladen Culjak Mladen Culjak
Radioničke vježbe	3×32=96 3×32=96 3×32=96 3×32=96	Vedran Katavić Milenko Simić Novi elektro Karlo Letinčić
Izborni prog.: Računalne mreže: nastava vježbe	2×32=64 3×32=96	Zlatko Jurelinac Zlatko Jurelinac
Napomena: razred se dijeli na 3 grupe		

Razredno vijeće 4.C / A turnus

ELEKTROTEHNIKA-RAČUNALSTVO

Razrednik/ca: DUBRAVKA BOROVIĆ

PREDMET	PLANIRANI BR. SATI TJEDNO/GODIŠNJE:	NASTAVNIK/CA:
Hrvatski jezik	3×32=96	Helena Alebić
Engleski jezik	2×32=64	Adila Zvelf
Politika i gospodarstvo	2×32=64	Ružica Bošnjak
Tjelesna i zdravstvena kult.	2×32=64	Goran Kralj
Izborni predmet: Vjeronomatika	1x32=32	Pejo Božić
Matematika	4×32=128	Dubravka Borović
Fizika: nastava vježbe	2.5×32=80 1.5×32=48	Dubravko Županić Dubravko Županić
Automatsko vođenje procesa: nastava vježbe	1.5×32=48 1.5×32=48	Velibor Ravlić Velibor Ravlić
Elektronička instrumentacija: nastava vježbe	1.5×32=48 1.5×32=48	Goran Ivrlač Goran Ivrlač
Mikroračunala: nastava vježbe	1×32=32 3×32=96	Andreja Štancl Andreja Štancl
VF sklopovi i sustavi: nastava vježbe	1.5×32=48 1.5×32=48	Mladen Culjak Mladen Culjak
Radioničke vježbe	3×32=96 3×32=96 3×32=96 3×32=96	Vedran Katavić Milenko Simić Novi elektro Karlo Letinčić
Izborni prog.: Računalne mreže nastava vježbe	2×32=64 3×32=96	Zlatko Jurelinac Zlatko Jurelinac
Napomena: razred se dijeli na 3 grupe		

Razredno vijeće 4.G / A turnus

ELEKTROTEHNIKA-ENERGETIKA

Razrednik/ca: KRISTINA KOŠIĆ KANCIR

PREDMET	PLANIRANI BR. SATI TJEDNO/GODIŠNJE:	NASTAVNIK/CA:
Hrvatski jezik	$3 \times 32 = 96$	Helena Alebić
Engleski jezik	$2 \times 32 = 64$	Adila Zvelf
Politika i gospodarstvo	$2 \times 32 = 64$	Ružica Bošnjak
Tjelesna i zdravstvena kult.	$2 \times 32 = 64$	Goran Kralj
Izborni predmet: Etika	$1 \times 32 = 32$	Martina Čeh
Izborni predmet: Vjeronomatika	$1 \times 32 = 32$	Pejo Božić
Matematika	$4 \times 32 = 128$	Kristina Košić Kancir
Fizika: nastava vježbe	$2.5 \times 32 = 80$ $1.5 \times 32 = 48$	Dubravko Županić Dubravko Županić
Automatsko vođenje procesa nastava vježbe	$1.5 \times 32 = 48$ $1.5 \times 32 = 48$	Velibor Ravlić Velibor Ravlić
Elektroenergetika	$2 \times 32 = 64$	Krešimir Štih
Energetska elektronika: nastava vježbe	$1.5 \times 32 = 48$ $1.5 \times 32 = 48$	Tina Hriberski Grgić Tina Hriberski Grgić
Elektromotorni pogoni: nastava vježbe	$1.5 \times 32 = 48$ $1.5 \times 32 = 48$	Krešimir Štih Krešimir Štih
Radioničke vježbe	$3 \times 32 = 96$ $3 \times 32 = 96$ $3 \times 32 = 96$ $3 \times 32 = 96$	Krešimir Štih Milenko Simić Karlo Letinčić Vedran Katavić
Izb.: Obnovljivi izvori energije nastava vježbe	$2 \times 32 = 64$ $3 \times 32 = 96$	Denis Noth Denis Noth
Napomena: razred se dijeli na 3 grupe		

Razredno vijeće 4.H / A turnus**ELEKTROTEHNIKA-ENERGETIKA****Razrednik/ca: DUBRAVKO ŽUPANIĆ**

PREDMET	PLANIRANI BR. SATI TJEDNO/GODIŠNJE:	NASTAVNIK/CA:
Hrvatski jezik	3×32=96	Helena Alebić
Engleski jezik	2×32=64	Adila Zvelf
Politika i gospodarstvo	2×32=64	Ružica Bošnjak
Tjelesna i zdravstvena kult.	2×32=64	Goran Kralj
Izborni predmet: Vjeronauk	1×32=32	Pejo Božić
Matematika	4×32=128	Kristina Košić Kancir
Fizika: nastava vježbe	2.5×32=80 1.5×32=48	Dubravko Županić Dubravko Županić
Automatsko vođenje procesa nastava vježbe	1.5×32=48 1.5×32=48	Velibor Ravlić Velibor Ravlić
Elektroenergetika	2×32=64	Krešimir Štih
Energetska elektronika: nastava vježbe	1.5×32=48 1.5×32=48	Tina Hriberski Grgić Tina Hriberski Grgić
Elektromotorni pogoni: nastava vježbe	1.5×32=48 1.5×32=48	Krešimir Štih Krešimir Štih
Radioničke vježbe	3×32=96 3×32=96 3×32=96 3×32=96	Krešimir Štih Milenko Simić Karlo Letinčić Vedran Katavić
Izb.:Obnovljivi izvori energije nastava vježbe	2×32=64 3x32=96	Denis Noth Denis Noth
Napomena: razred se dijeli na 3 grupe		

Razredno vijeće 4.D /B turnus

ELEKTROTEHNIKA-RAČUNALSTVO

Razrednik/ca: ALAN AVANIĆ

PREDMET	PLANIRANI BR. SATI TJEDNO/GODIŠNJE:	NASTAVNIK/CA:
Hrvatski jezik	$3 \times 32 = 96$	Ivana Klarić
Engleski jezik	$2 \times 32 = 64$	Ivana Tonžetić Budošan
Politika i gospodarstvo	$2 \times 32 = 64$	Ružica Bošnjak
Tjelesna i zdravstvena kult.	$2 \times 32 = 64$	Marko Hrgetić
Izborni predmet: Vjeronomatika	$1 \times 32 = 32$	Stjepan Ovčar
Matematika	$4 \times 32 = 128$	Stjepan Crnolatac
Fizika: nastava vježbe	$2.5 \times 32 = 80$ $1.5 \times 32 = 48$	Vanja Vučinić Vanja Vučinić
Automatsko vođenje procesa: nastava vježbe	$1.5 \times 32 = 48$ $1.5 \times 32 = 48$	Velibor Ravlić Velibor Ravlić
Elektronička instrumentacija: nastava vježbe	$1.5 \times 32 = 48$ $1.5 \times 32 = 48$	Zoran Ivošević Zoran Ivošević
Mikroračunala: nastava vježbe	$1 \times 32 = 32$ $3 \times 32 = 96$	Mario Banušić Mario Banušić
VF sklopovi i sustavi: nastava vježbe	$1.5 \times 32 = 48$ $1.5 \times 32 = 48$	Zoran Ivošević Zoran Ivošević
Radioničke vježbe	$3 \times 32 = 96$ $3 \times 32 = 96$ $3 \times 32 = 96$ $3 \times 32 = 96$	Novi elektro Radovan Kosanović Karlo Letinčić Vedran Katavić
Izborni prog: Računalne mreže: nastava vježbe	$2 \times 32 = 64$ $3 \times 32 = 96$	Milenko Simić Milenko Simić
Napomena: razred se dijeli na 3 grupe		

Razredno vijeće 4.E / B turnus

ELEKTROTEHNIKA-RAČUNALSTVO

Razrednik/ca: IVANA TONŽETIĆ BUDOŠAN

PREDMET	PLANIRANI BR. SATI TJEDNO/GODIŠNJE:	NASTAVNIK/CA:
Hrvatski jezik	$3 \times 32 = 96$	Ivana Klarić
Engleski jezik	$2 \times 32 = 64$	Ivana Tonžetić Budošan
Politika i gospodarstvo	$2 \times 32 = 64$	Ružica Bošnjak
Tjelesna i zdravstvena kult.	$2 \times 32 = 64$	Marko Hrgetić
Izborni predmet: Etika	$1 \times 32 = 32$	Martina Čeh
Izborni predmet: Vjeronauk	$1 \times 32 = 32$	Stjepan Ovčar
Matematika	$4 \times 32 = 128$	Stjepan Crnolatac
Fizika: nastava vježbe	$2.5 \times 32 = 80$ $1.5 \times 32 = 48$	Vanja Vučinić Vanja Vučinić
Automatsko vođenje procesa: nastava vježbe	$1.5 \times 32 = 48$ $1.5 \times 32 = 48$	Velibor Ravlić Velibor Ravlić
Elektronička instrumentacija: nastava vježbe	$1.5 \times 32 = 48$ $1.5 \times 32 = 48$	Zoran Ivošević Zoran Ivošević
Mikroračunala: nastava vježbe	$1 \times 32 = 32$ $3 \times 32 = 96$	Mario Banušić Mario Banušić
VF sklopovi i sustavi: nastava vježbe	$1.5 \times 32 = 48$ $1.5 \times 32 = 48$	Zoran Ivošević Zoran Ivošević
Radioničke vježbe	$3 \times 32 = 96$ $3 \times 32 = 96$ $3 \times 32 = 96$ $3 \times 32 = 96$	Novi elektro Goran Ecimović Karlo Letinčić Vedran Katavić
Izborni prog.: Računalne mreže nastava vježbe	$2 \times 32 = 64$ $3 \times 32 = 96$	Milenko Simić Milenko Simić
Napomena: razred se dijeli na 3 grupe		

Razredno vijeće 4.F / B turnus**ELEKTROTEHNIKA-ROBOTIKA****Razrednik/ca: MARKO HRGETIĆ**

PREDMET	PLANIRANI BR. SATI TJEDNO/GODIŠNJE:	NASTAVNIK/CA:
Hrvatski jezik	$3 \times 32 = 96$	Ivana Klarić
Engleski jezik	$2 \times 32 = 64$	Ivana Tonžetić Budošan
Politika i gospodarstvo	$2 \times 32 = 64$	Ružica Bošnjak
Tjelesna i zdravstvena kult.	$2 \times 32 = 64$	Marko Hrgetić
Izborni predmet: Etika	$1 \times 32 = 32$	Martina Čeh
Izborni predmet: Vjeronomjenske nauke	$1 \times 32 = 32$	Stjepan Ovčar
Matematika	$4 \times 32 = 128$	Stjepan Crnolatac
Fizika: nastava vježbe	$2.5 \times 32 = 80$ $1.5 \times 32 = 48$	Vanja Vučinić Vanja Vučinić
Automatsko vođenje procesa nastava vježbe	$1.5 \times 32 = 48$ $1.5 \times 32 = 48$	Velibor Ravlić Velibor Ravlić
Elektronička instrumentacija: nastava vježbe	$1.5 \times 32 = 48$ $1.5 \times 32 = 48$	Zoran Ivošević Zoran Ivošević
Mikroračunala: nastava vježbe	$1 \times 32 = 32$ $3 \times 32 = 96$	Mario Banušić Mario Banušić
VF sklopovi i sustavi: nastava vježbe	$1.5 \times 32 = 48$ $1.5 \times 32 = 48$	Zoran Ivošević Zoran Ivošević
Radioničke vježbe	$3 \times 32 = 96$ $3 \times 32 = 96$ $3 \times 32 = 96$ $3 \times 32 = 96$	Novi elektro Milenko Simić Karlo Letinčić Vedran Katavić
Izborni prog.:Robotika i Rač.	$3 \times 32 = 96$	Paulin Đedović
Napomena: razred se dijeli na 3 grupe		

Razredno vijeće 4.K / B turnus**STROJARSTVO****Razrednik/ca: TANJA KRALJEVIĆ**

PREDMET	PLANIRANI BR. SATI TJEDNO/GODIŠNJE:	NASTAVNIK/CA:
Hrvatski jezik	3×32=96	Ivana Klarić
Engleski jezik	2×32=64	Ivana Tonžetić Budošan
Politika i gospodarstvo	2×32=64	Ružica Bošnjak
Tjelesna i zdravstvena kult.	2×32=64	Marko Hrgetić
Izborni predmet:		
Vjeronomjenski predmeti	1×32=32	Stjepan Ovčar
Matematika	3×32=96	Jurica Perić
Toplinski strojevi i uređaji	3×32=96	Luka Makar
Strojarske konstrukcije:		
nastava	2×32=64	Novi strojar 3
vježbe	4×32=128	Novi strojar 3
Alatni strojevi: nastava	1×32=32	Gordana Erić
vježbe	2×32=64	Gordana Erić
Mjerenje i kontrola: nastava		
vježbe	1×32=32	Zdenka Bartošak
	2×32=64	Zdenka Bartošak
Alati i naprave: nastava	1×32=32	Luka Makar
vježbe	2×32=64	Luka Makar
Tehnološki procesi: nastava	1×32=32	Zdenka Bartošak
vježbe	2×32=64	Zdenka Bartošak
Regulacija i uprav.: nastava	1×32=32	Anamarija Kovačević
vježbe	2×32=64	Anamarija Kovačević
Radioničke vježbe i praktikum	2×32=64 2×32=64 2×32=64 2×32=64	Branko Gužvinec Luka Makar Tomislav Petrović Tomislav Petrović
Napomena: razred se dijeli na 2 grupe		

Razredno vijeće 4.L / B turnus**STROJARSTVO****Razrednik/ca: RUŽICA BOŠNJAK**

PREDMET	PLANIRANI BR. SATI TJEDNO/GODIŠNJE:	NASTAVNIK/CA:
Hrvatski jezik	3×32=96	Ružica Bošnjak
Engleski jezik	2×32=64	Ivana Tonžetić Budošan
Politika i gospodarstvo	2×32=64	Ružica Bošnjak
Tjelesna i zdravstvena kult.	2×32=64	Marko Hrgetić
Izborni predmet: Vjeronomatika	1×32=32	Stjepan Ovčar
Izborni predmet: Etika	1×32=32	Martina Čeh
Matematika	4×32=128	Jurica Perić
Toplinski strojevi i uređaji	3×32=96	Luka Makar
Strojarske konstrukcije: nastava vježbe	2×32=64 4×32=128	Novi strojar 3 Novi strojar 3
Alatni strojevi: nastava vježbe	1×32=32 2×32=64	Gordana Erić Gordana Erić
Mjerenje i kontrola: nastava vježbe	1×32=32 2×32=64	Zdenka Bartošak Zdenka Bartošak
Alati i naprave: nastava vježbe	1×32=32 2×32=64	Luka Makar Luka Makar
Tehnološki procesi: nastava vježbe	1×32=32 2×32=64	Zdenka Bartošak Zdenka Bartošak
Regulacija i uprav.: nastava vježbe	1×32=32 2×32=64	Anamarija Kovačević Anamarija Kovačević
Radioničke vježbe i praktikum	2×32=64 2×32=64 2×32=64 2×32=64	Branko Gužvinec Luka Makar Tomislav Petrović Tomislav Petrović
Napomena: razred se dijeli na 2 grupe		

11. Plan i program zanimanja

11.1 Elektrotehničar

R.b.	Predmet (zajednički dio)	1.razred	2.razred	3.razred	4.razred
		sati	sati	sati	sati
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik - ENGLESKI	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Geografija	2	1	-	-
5.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
7.	Etika	1	1	1	1
7.	Vjeronauk	1	1	1	1
8.	Matematika	4	4	4	4
9.	Fizika	3	3	3	3
10.	Kemija	2	-	-	-
11.	Biologija	1	-	-	-
12.	Računalstvo	2	2	-	-
13.	Tehničko crtanje i dokumentacija	2	-	-	-
14.	Osnove elektrotehnike	4	3	-	-
15.	Mjerena u elektrotehnici	-	3	-	-
16.	Elektrotehnički materijali i komponente	-	2	-	-
17.	Automatsko vođenje procesa	-	-	-	2
18.	Radioničke vježbe	2	4	-	-
	Izborni blok A ili B	-	-	17	13
	UKUPNO	32	32	32	32
	Stručna praksa		80	80	40
	Izborni blok A				
19.	Elektronički sklopovi	-	-	4	-
20.	Digitalna elektronika	-	-	2	-
21.	Finomehanička tehnika	-	-	2	-
22.	Električni strojevi i uređaji	-	-	2	-
23.	Informacije i komunikacije	-	-	2	-
24.	Elektronička instrumentacija	-	-	-	2
25.	Mikroračunala	-	-	-	2
26.	VF sklopovi i sustavi	-	-	-	2
27.	Radioničke vježbe	-	-	4	4
	Izborni program škole	-	-	1	3
	Izborni blok B				
19.	Elektronički sklopovi	-	-	2	-
20.	Strojarstvo	-	-	2	-
21.	Električni strojevi	-	-	4	-
22.	Sklopni aparati	-	-	2	-
23.	Električne instalacije	-	-	2	-
24.	Elektroenergetika	-	-	-	2
25.	Energetska elektronika	-	-	-	2
26.	Elektromotorni pogoni	-	-	-	2
27.	Radioničke vježbe	-	-	4	4
	Izborni program škole	-	-	1	3

11.2 Strojarski tehničar

R.b.	Predmet (zajednički dio)	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred
		sati	sati	sati	sati
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik - ENGLESKI	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Geografija	2	1	-	-
5.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
7.	Etika	1	1	1	1
7.	Vjerouauk	1	1	1	1
8.	Matematika	4	4	3	3
9.	Fizika	2	2	2	-
10.	Kemija	3	-	-	-
11.	Biologija	1	-	-	-
12.	Računalstvo	2	2	-	-
13.	Tehničko crtanje i nacrtna geometrija	2	2	-	-
	Zajednički dio	26	21	13	13
	Stručni dio	6	11	19	19
	UKUPNO	32	32	32	32
	Stručna praksa		80	80	40
14.	Tehnička mehanika	2	2	2	-
15.	Tehnički materijali	2	1	-	-
16.	Elementi strojeva	-	-	3	-
17.	Termodinamika	-	-	2	-
18.	Hidraulika i pneumatika	-	2	-	-
19.	Toplinski strojevi i uređaji	-	-	-	3
20.	Hidraulični i pneumatski strojevi i uređaji	-	-	2	-
21.	Elektrotehnika	-	-	3	-
22.	Strojarske konstrukcije	-	-	3	-
23.	Alatni strojevi	-	-	2	2
24.	Mjerenje i kontrola	-	-	-	2
25.	Alati i naprave	-	-	2	2
26.	Tehnološki procesi	-	-	-	2
27.	Regulacija i upravljanje	-	-	-	2
28.	Obrada materijala	2	3	-	-
29.	Radioničke vježbe i praktikum	-	-	4	4

12. Obrazovanje odraslih

12.1 PLANOVI I PROGRAMI OBRAZOVANJA ODRASLIH

A) Područje rada: ELEKTROTEHNIKA

Zanimanje (program) :

1. Elektromonter specijalist za elektroenergetska postrojenja
2. Elektrotehničar specijalist za energetsku elektroniku
3. Elektrotehničar
4. Elektromonter

B) Područje rada: STROJARSTVO

1. Strojarski tehničar
2. Programer strojeva upravljanjih brojčano
3. Rukovatelj brojčano upravljanim strojem za obradu kovina

Podaci o subjektu koji izvodi programe

I. tehnička škola Tesla osnovana je aktom Trgovačkog suda u Zagrebu, Reg. ul. broj 1 – 1337, Fi 28890/94.

Sjedište škole je u Zagrebu, Klaićeva 7.

Tel. : 3771 880
Fax : 3765 329

Primanje stranaka i obavljanje administrativnih poslova obavlja se u sobi br. 3 u prizemlju.

Prostorni i materijalno – tehnički uvjeti rada

Za realizaciju programa Obrazovanja odraslih na raspolaganju su učionice, laboratoriji i praktikumi te oprema i sredstva I. tehničke škole Tesla.

Plan godišnjih aktivnosti

Red. broj	Aktivnosti	Trajanje
1.	Raspisivanje natječaja i poduzimanje promidžbenih aktivnosti na planu informiranja potencijalnih kandidata za upis u program	01.09. - 30.09.2023.
2.	Primanje prijava na natječaj	05.09. - 22.09.2023.
3.	Pregled dokumentacije i upis kandidata	23.09. - 30.09.2023.
4.	Upis primljenih kandidata	30.09.2023.
5.	Trajanje izvođenja nastave u redovitom obliku	3.10.2019.– 21.06.2023.
6.	Trajanje izvođenja nastave u konzultativno-instruktivnom obliku	3.10.2022.– 21.06.2023.
7.	Popravni ispiti	23.06. – 31.08.2023.
8.	Završni ispit zimski rok	1.2.2023.
9.	Završni ispit ljetni rok	29. – 30.6.2023.
10.	Završni ispit jesenski rok	24.8.2023.

Elektromonter specijalist za elektroenergetska postrojenja

Redovna nastava :

Red. broj	Predmet	Dani u tjednu			
		Pon.	Utorak	Srijeda	Četvrtak
1.	Matematika	4 sata			
2.	Psihologija rada			4 sata	
3.	Elektronička računala		4 sata		
4.	Mjerenja u elektrotehnici				4 sata
5.	Automatsko vođenje procesa	4 sata			
6.	Rasklopna postrojenja		4 sata		
7.	Vodovi visokog napona			4 sata	
8.	Električne mreže				4 sata
9.	Regulacija u elektroenergetskim postrojenjima	4 sata			

Ukupno : 544 sata

Elektrotehničar specijalist za energetsku elektroniku

Redovna nastava :

Red. broj	Predmet	Dani u tjednu			
		Pon.	Utorak	Srijeda	Četvrtak
1.	Matematika	4 sata			
2.	Psihologija rada			4 sata	
3.	Elektronička računala		4 sata		
4.	Mjerenja u elektrotehnici				4 sata
5.	Automatsko vođenje procesa	4 sata			
6.	Elementi energetske elektronike		4 sata		
7.	Ispravljači u energetskoj elektronici			4 sata	
8.	Izmjenjivači u energetskoj elektronici				4 sata
9.	Uredaji za napajanje	4 sata			

Ukupno : 544 sata

Elektrotehničar

Elektromonter

Strojarski tehničar

a) Konzultativno – instruktivni oblik

Red. broj	Predmet	Dani u tjednu			
		Pon.	Utorak	Srijeda	Četvrtak
1.	Hrvatski jezik	2 sata			
2.	Engleski ili njemački jezik		2 sata		
3.	Povijest			2 sata	
4.	Zemljopis				2 sata
5.	Politika i gospodarstvo	2 sata			
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura		2 sata		
7.	Vjerouauk / Etika			2 sata	
8.	Matematika				2 sata
9.	Fizika	2 sata			
10.	Kemija		2 sata		
11.	Biologija			2 sata	
12.	Računalstvo				2 sata
13.	Tehničko crtanje i dokumentacija	2 sata			
14.	Osnove elektrotehnike		2 sata		
15.	Mjerenja u elektrotehnici			2 sata	
16.	Elektrotehnički materijali				2 sata
17.	Automatsko vođenje procesa	2 sata			
18.	Radioničke vježbe		2 sata		
19.	Izborni blok A i blok B			2 sata	
20.	Tehnička mehanika				2 sata
21.	Tehnički materijali				
22.	Elementi strojeva				
23.	Termodynamika	2 sata			
24.	Hidraulika i pneumatika		2 sata		
25.	Mjerenje i kontrola			2 sata	
26.	Alati i naprave				
27.	Tehnološki procesi				2 sata
28.	Regulacija i upravljanje	2 sata			
29.	Obrada materijala		2 sata		

30.	Radioničke vježbe			2 sata	
31.	Metalne konstrukcije				2 sata
32.	Tehnologija bravarije	2 sata			

Ukoliko se upiše manji broj kandidata, predavanja će se održavati u dogovoru sa pojedinim predmetnim nastavnicima!

b) Plan ispitnih rokova

Polaznici koji pohađaju redovnu nastavu ocjenjuju se za vrijeme nastave.

Polaznici koji imaju konzultativno – instruktivnu nastavu imaju ispite u zimskom i ljetnom ispitnom roku ili po dogovoru sa predmetnim nastavnikom, u pravilu nakon odslušanih predavanja, a sve treba biti pravodobno oglašeno na oglasnoj ploči i internetskoj stranici škole.

12.2 KADROVI

a) Djelatnici koji sudjeluju u realizaciji programa Obrazovanja odraslih

Red. broj	Ime i prezime	Stručna sprema	Poslovi koje obavljaju
1.	Marko Grgić	VSS	nastavnik - Fizika
2.	Barbara Babić Zebić	VSS	nastavnik - Kemija
3.	Ivana Tonžetić	VSS	nastavnik - Engleski jezik
4.	Marina Šokčević	VSS	nastavnik - Njemački jezik
5.	Ružica Bošnjak	VSS	nastavnik- Politika i gospodarstvo
6.	Martina Čeh	VSS	nastavnik - Etika
7.	Stjepan Ovčar	VSS	nastavnik - Vjerouauk
8.	Helena Jilek-Kubalek	VSS	nastavnik - Povijest
9.	Ružica Lončar	VSS	nastavnik - Zemljopis
10.	Ružica Bošnjak	VSS	nastavnik -Hrvatski jezik
11.	Lea Mataić	VSS	nastavnik- Matematika
12.	Marko Hrgetić	VSS	nastavnik- Tjelesna i zdravstvena kultura
13.	Magdalena Šimić	VŠS	administrativni poslovi
14.	Davorka Suman	VSS	nastavnik -Biologija
15.	Krešimir Orozović	VSS	nastavnik - Stručni predmeti
16.	Ante Bubrić	VSS	nastavnik-Stručnipredmeti , stručno pedagoški voditelj
17.	Mario Banušić	VSS	nastavnik - Stručni predmeti
18.	Denis Noth	VSS	nastavnik - Stručni predmeti
19.	Paulin Đedović	VSS	nastavnik - Stručni predmeti
20.	Sonja Lukač	VSS	nastavnik - Stručni predmeti
21.	Vjekoslav Ditrih	VSS	ravnatelj
22.	Snježana Belčić	SSS	administrativni poslovi
23.	Mile Mioković	VSS	nastavnik - Stručni predmeti
24.	Anamarija Kovačević	VSS	nastavnik - Stručni predmeti
25.	Goran Ecimović	VŠS	nastavnik - Stručni predmeti
26.	Martina Šekerija	VŠS	administrativni poslovi
27.	Vesnica Dragičević	SSS	administrativni poslovi

b) Imenovani stručno pedagoški voditelj

Ime i prezime : Ante Bubrić, dipl.ing.

Naziv programa : Obrazovanje odraslih

Završen fakultet, zvanje : Fakultet elektrotehnike strojarstva i brodogradnje, Split

Zaposlen u : I. tehnička škola Tesla, Zagreb

c) Povjerenstvo za utvrđivanje razlikovnih i dopunskih ispita

Predsjednici povjerenstva : Vjekoslav Ditrih , prof.

Ante Bubrić , dipl.ing.

Članovi povjerenstva su predavači nastavnih predmeta, koji se pridružuju povjerenstvu zavisno od potrebe svakog pojedinačnog slučaja.

12.3 PROGRAM RADA STRUČNO PEDAGOŠKOG VODITELJA OBRAZOVANJA ODRASLIH

1. ORGANIZACIJA RADA200 sati

Upisi polaznika

Izrada rasporeda polaznika po odjelima.

Organizacija nastave i vođenje andragoške dokumentacije.

Organizacija ispita po ispitnim rokovima.

Organizacija završnih ispita.

Suradnja sa pedagoškom službom.

2. NORMATIVNA DJELATNOST I SURADNJA SA PODUZEĆIMA.....20 sati

Sudjelovanje u Izradi programa osposobljavanja odraslih polaznika.

Određivanje mentora za završni ispit iz poduzeća (kada je to potrebno) i iz škole.

Priprema normativnih akata za obrazovanje odraslih.

3. RAD U ORGANIMA ŠKOLE.....40 sati

Suradnja sa stručnim aktivima.

Suradnja sa komisijom za izbor nastavnika u obrazovanju odraslih.

Sudjelovanje na sjednicama stručnog kolegija.

UKUPNO : 260 sati

13. Vremenik rada za školsku godinu 2023./2024.

Vremenik rada za školsku godinu 2023. / 2024.		
RUJAN		
01.09.2023.		Sjednica nastavničkog vijeća 13:00 h (petak)
04.09.2023.		Početak nastavne godine (A/B turnus) PONEDJELJAK
04.09. – 22.09. 2023.		Predupisi – obrazovanje odraslih
11.09. – 14.09. 2023.		Roditeljski sastanci učenika svih razreda (PON-ČET) A TURNUS
18.09. – 21.09. 2023.		Roditeljski sastanci učenika svih razreda (PON-ČET) B TURNUS
25.09. – 29.09. 2023.		Upisi – obrazovanje odraslih
28.09.2023.		Konstituiranje Vijeća učenika (četvrtak)
Do 30.09.2023.		Objava kalendarja ispita Državne mature na mrežnoj stranici
Do 30.09.2023.		Donošenje vremenika izrade i obrane završnog rada (Š.O. na prijedlog ravnatelja), Pravilnik čl.5
LISTOPAD		
02.10.2023.		Početak nastave u programu obrazovanja odraslih
02.10.2023.		Konstituiranje Vijeća roditelja (ponedjeljak)
Do 05.10.2023.		Objava vremenika izradbe i obrane završnog rada na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici, Pravilnik čl.5 (3)
03.10.2023.		Sjednica Nastavničkog vijeća (utorak), prihvatanje školskog kurikuluma (do 07.10.2023.)
05.10.2023.		Školski odbor usvaja Godišnji plan i program rada škole
09.10.2023.		Objava vremenika izradbe i obrane završnog rada – obrazovanje odraslih, Pravilnik čl.5. (4) Upoznavanje polaznika završnih sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izradbe i obrane završnog rada – obrazovanje odraslih, Pravilnik čl.7.
Do 15.10.2023.		Upoznavanje učenika završnih razreda sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izradbe i obrane završnog rada Pravilnik čl.7.
Do 15.10.2023.		Objava Godišnjeg plana i programa rada škole I Školskog kurikuluma na mrežnim stranicama škole
Do 20.10.2023.		Ravnatelj u suradnji s nastavnicima struke donosi teme za završni rad za sva tri roka u šk.god. 2023./2024. (sjednica prosudbenog vijeća, potvrda tema)
30.10.2023.		Početak jesenskog odmora za učenike (ponedjeljak)
31.10.2023.		Završetak jesenskog odmora za učenike (utorak)
Do 31.10.2023.		Čl. 8., st. (4) Učenici teme za završni rad biraju najkasnije do 31. listopada tekuće školske godine. (Pravilnik čl.8.)

STUDENI		
01.11.2023.		Svi sveti - blagdan Republike Hrvatske (srijeda)
06. – 07.11. 2023.		Sjednice razrednih vijeća – I. kvartal – 1.,2.,3., i 4. razredi, smjena A/B 06.11. (ponedjeljak) – od 10:00 – A smjena 07.11. (utorak) – 14:00 B smjena
09.11.2023.		Sjednica Nastavničkog vijeća i Prosudbenog odbora (četvrtak)
18.11.2023.		Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara – državni praznik RH (subota)
Do 30.11.2023.		Prijava obrana završnog rada prijavnicom za zimski rok (za maturante iz šk.god. 2022./2023.)
Do 30.11.2023.		Rok za imenovanje Povjerenstava za obranu završnih radova za sve rokove u šk.god. 2023./2024., Pravilnik čl.23(3)
PROSINAC		
01.12.2023.		Prvi dan prijave za ljetni ispitni rok državne mature
22.12.2023.		Zadnji dan nastave u 1. polugodištu
25.12.2023.		Božić – državni blagdan RH (ponedjeljak)
26.12.2023.		Sveti Stjepan – državni blagdan RH (utorak)
27.12.2023.		Početak zimskog odmora učenika
SIJEČANJ		
01.01.2024.		Nova Godina – državni praznik (ponedjeljak)
05.01.2024.		Završetak zimskog odmora učenika (petak)
06.01.2024.		Sveta tri kralja – državni blagdan (subota)
08.01.2024.		Početak 2. polugodišta (ponedjeljak) A/B turnus
09. i 10.01. 2024.		Sjednice Razrednih vijeća – II.kvartal - 1.,2.,3., i 4. razredi, smjena A/B 09.01. (utorak) – od 10:00 – B smjena 10.01. (srijeda) – 14:00 A smjena
Do 19.01.2024.		Predaja pisanog dijela Izradbe, koju je prihvatio mentor, na urudžbeni zapisnik – zimski rok, Pravilnik čl.8.(5)
26.01.2024.		Objava rasporeda polaganja i prostorije – zimski rok, čl.10(1)
30.01.2024.		Prosudbeni odbor objavljuje raspored na mjesto dostupno učenicima – zimski rok, Pravilnik čl.10.(3)
VELJAČA		
01.02.2024.		Obrana završnog rada - zimski rok (četvrtak)
06.02.2024.		Sjednica Nastavničkog vijeća (utorak)
15.02.2024.		Zadnji dan prijave za ljetni ispitni rok državne mature
16.02.2024.		Obilježavanje obljetnice smrti Damira Tomljanovića Gavrana (poginuo je 17.2.1994.) ponedjeljak
16.02.2024.		Dan škole - nenastavni dan (petak)
19.02.2024.		Početak drugog dijela zimskog odmora za učenike (ponedjeljak)
23.02.2024.		Završetak drugog dijela zimskog odmora za učenike (petak)

OŽUJAK		
Do 27.03.2024.		Prijava obrane završnog rada prijavnicom za ljetni rok, Pravilnik čl.18.
28.03.2024.		Početak proljetnog odmora za učenike (četvrtak)
31.03.2024.		Uskrs – državni blagdan
TRAVANJ		
01.04.2024.		Uskrnsni ponедjeljak – državni blagdan
05.04.2024.		Završetak proljetnog odmora učenika (petak)
09. i 10.04.2024.		Sjednice Razrednih vijeća – III.kvartal - 1.,2.,3., i 4. razredi, smjena B/A 09.04. (utorak) – od 10:00 – A smjena 10.04. (srijeda) – 14:00 B smjena
11.04.2024.		Sjednica Nastavničkog vijeća (četvrtak)
SVIBANJ		
01.05.2024.		Praznik rada - blagdan RH (srijeda)
24.05.2024.		Završetak nastavne godine za maturante (petak)
25.05., 26.05. i 27.05.2024.		Podnošenje zahtjeva učenika IV. razreda za polaganja ispita pred povjerenstvom (Statut čl. 106.) (subota, nedjelja i ponedjeljak)
27.05.2024.		Sjednice razrednih vijeća 4. razreda – četvrtak
27.05.2024.		Sjednica Nastavničkog vijeća -utorak u 19.15 sati - određuje članove povjerenstva za polaganje ispita iz nastavnog predmeta iz kojeg učenik nije zadovoljan zaključenom ocjenom Raspored ispita pred povjerenstvom na oglasnoj ploči od 20:00 sati
28.05.2024.		Ispiti pred povjerenstvom za učenike 4. razreda
28.05.2024.		Sjednica Nastavničkog vijeća (datum na svjedodžbama 4. razreda) nakon ispita pred povjerenstvom (utorak u 19:15 h)
30.05.2024.		Dan državnosti RH i Tijelovo – državni blagdan (četvrtak)
31.05.2024.		Nenastavni dan (petak)
LIPANJ		
03.06.2024.		Početak dopunske nastave za učenike 4. razreda (ponedjeljak)
07.06.2024.		Završetak dopunske nastave za učenike 4.razreda (petak)
08.06.2024.		Sjednica Nastavničkog vijeća nakon dopunske nastave za 4. razrede (datum na svjedodžbama 4. razreda)
08.06.2024.		Tradisionalni nogometni turnir – Građevinska škola, X.gimnazija I I.tehnička škola, Tesla (subota)
10.06.2024.		DM – ENGLESKI 9.00 – 12.00, smjena A/B, A turnus nema nastavu (ponedjeljak)
12.06.2024.		DM – FIZIKA 9.00 –12.00, smjena A/B, zamjena turnusa B/A, B turnus ujutro nema nastavu, A turnus na nastavi popodne po jutarnjem rasporedu (srijeda)
14.06.2024.		Zadnji dan predaje pisanih dijela Završnog rada koji je prihvatio mentor, predaja u urudžbeni zapisnik škole (ljetni rok), Pravilnik čl.8 (5)
21.06.2024.		Završetak nastavne godine (petak) za 1.,2., i 3. razrede
21.06.2024.		Prosudbeni odbor raspoređuje učenike za obranu završnog rada, Pravilnik, čl.10 (1)

		Prosudbeni odbor objavljuje raspored na mjesto dostupno učenicima, Pravilnik čl.10 (3)
22.06.2024.		Dan antifašističke borbe – Državni praznik (subota)
24.06.2024.		Početak ljetnog odmora (ponedjeljak)
24.06.2024.		Sjednice Razrednih vijeća 1.,2. i 3.razreda na kraju nastavne godine
24.06.2024.		DM – Hrvatski jezik (test + sažetak) A i B razina 9.00-12.00 (ponedjeljak)
25.06.2024.		DM – Hrvatski jezik (esej) A i B razina 9.00-11.40 h (utorak)
22., 23. i 24.06. 2024.		Podnošenje zahtjeva učenika 1.,2. i 3. razreda za polaganja ispita pred povjerenstvom(Statut čl. 106.) (subota, nedjelja i ponedjeljak)
24.06.2024.		Sjednica Nastavničkog vijeća -ponedjeljak u 19.00 sati - određuje članove povjerenstva za polaganje ispita iz nastavnog predmeta iz kojeg učenik nije zadovoljan zaključenom ocjenom Raspored ispita pred povjerenstvom na oglasnoj ploči od 20:00 sati
25.06.2024.		Pisani dio ispita pred povjerenstvom Usmeni dio ispita pred povjerenstvom
27.06.2024.		DM – MATEMATIKA A i B razina 9.00-12.00 (četvrtak)
25.06.2024.		Sjednica Nastavničkog vijeća – potvrda uspjeha za 1.,2. i 3. Razrede (nakon ispita pred povjerenstvom, datum na svjedodžbama)
26. i 27.06. 2024.		Obrana završnog rada u ljetnom roku (srijeda i četvrtak)
27.06.2024.		Sjednica Nastavničkog vijeća – nakon obrane završnih radova
SRPANJ		
01.07.2024.		Početak dopunske nastave za učenike 1.,2. i 3. razrede
Do 05.07.2024.		Prijave za obranu završnog rada prijavnicom za jesenski rok (soba 109) Pravilnik čl.18.
10.07.2024.		Nikola Tesla - rođendan
12.07.2024.		Završetak dopunske nastave za učenike 1.,2. i 3. razrede
12.07.2024.		Sjednica Nastavničkog vijeća nakon dopunske nastave za 1.,2. i 3. razrede (datum na svjedodžbama)
12.07.2024.		Svečana podjela svjedodžbi za učenike 4. Razreda (petak)
Do 15.07. 2024.		Prijave za polaganje popravnih ispita u jesenskom roku
		DRŽAVNA MATURA
10.07.2024.		Objava rezultata
12.07.2024.		Rok za prigovore
17.07.2024.		Konačna objava rezultata
19.07.2024.		Podjela svjedodžbi (DRŽAVNA MATURA)
18.07. do 31.07.2024.		Prijava ispita za jesenski rok
		LJETNI PRAZNICI
KOLOVOZ		
20.08.2024.		Sjednica Nastavničkog vijeća, 13.00 h Pisani dio popravnih ispita – 10.00 h
21.08.2024.		Usmeni dio popravnih ispita

21.08.2024.	DM – INFORMATIKA, 9-10.40 h (jesenski rok)
22.08.2024.	Sjednica Nastavničkog vijeća (datum na svjedodžbama nakon popravnih ispita)
22.08.2024.	DM – Hrvatski jezik (test + sažetak) A i B razina 9.00-10.40 h (jesenski rok)
23.08.2024.	DM – Hrvatski jezik (esej) A i B razina 9.00-11.40 h
26.08.2024.	Obrana završnog rada – jesenski rok (nakon jesenskog popravnog roka)
26.08.2024.	Sjednica Nastavničkog vijeća (datum na svjedodžbama nakon obrane završnog rada)
26.08.2024.	DM – FIZIKA 9.00-12.00 h (jesenski rok)
28.08.2024.	DM – MATEMATIKA A i B razina 9.00-12.00 h (A) 9.00-11.30 h (B) (jesenski rok)
30.08.2024.	DM – ENGLESKI (A i B) 9.00-12.00 A, 9.00 -10.45 B (jesenski rok)
30.08.2024.	Sjednica Nastavničkog vijeća
	ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.
RUJAN	
01.09.2024.	Početak školske godine 2024./2025.
	DRŽAVNA MATURA
11.09.2024.	Objava rezultata
13.09.2024.	Rok za prigovore
18.09.2024.	Konačna objava rezultata
20.09.2024.	Podjela svjedodžbi (DRŽAVNA MATURA)

14. Plan i program izvanučioničke nastave (školski izleti i ekskurzije)

I. tehnička škola Tesla će u tekućoj školskoj godini planirati školske izlete i ekskurzije u skladu s Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole uvažavajući aktualne upute Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, Ministarstva znanosti i obrazovanja te Ministarstva vanjskih poslova. Planirani izleti i ekskurzije priloženi su u Školskom kurikulumu za školsku godinu 2023./2024.

15. Plan kulturnih i javnih aktivnosti za školsku godinu 2023./2024.

Aktivnost	Vrijeme	Nosioci realizacije
Europski dan Jezika; snimanje; izložbe radova, jezične radionice i filmske projekcije	26. rujna 2023. (aktivnosti od 26. – 29.09.2023)	Aktivi engleskog i hrvatskog jezika
Erasmus Days - Europski izlog II; tribina o školskim projektima	9. - 14. listopada 2023.	Koordinatori EU projekata
Mjesec hrvatske knjige; Kviz iz hrvatske i svjetske književnosti te hrvatskog jezika (u	15. listopad – 15. studeni 2023.	Nastavnici hrvatskog jezika, knjižničar

suradnji s KGZ-om)		
Dan sjećanja na Vukovar - 1991.; obilježavanje dana kroz radionice/tribine, kreiranje materijala za školske panoe	18. studeni 2023.	Nastavnice povijesti, knjižničar
Dan ljudskih prava i dan dodjele Nobelove nagrade; kreiranje sadržaja na temu	10. prosinca 2023.	Nastavnici društvenih predmeta, knjižničar
ARCA; sajam inovacija	12. – 14. listopad 2023.	Nastavnici strukovnih predmeta
Obilježavanje Božića; stvaranje Božićnog ugođaja u školi	18. - 22. prosinca 2023.	Zainteresirani nastavnici i stručni suradnici
Međunarodni dan materinjeg jezika; organiziranje radionica na temu i izlaganje radova	21. veljače 2024.	Nastavnici hrvatskog jezika, knjižničar
142 godina I.tehničke škole Tesla; obilježavanje dana škole s različitim temama kreiranih od strane učenika i zapslenika škole	27. veljače 2024.	Ravnatelj, stručni suradnici, nastavnici
Državna smotra literarnog, dramskog-scenskog i novinarskih i novinarskog stvaralaštva (LiDraNo)	Od veljače do svibnja 2024.	Nastavnici aktiva hrvatskog jezika, engleskog jezika, društvenih predmeta, knjižničar
Dan žena; kreiranje sadržaja na temu	8. ožujka 2024.	Zainteresirani nastavnici i stručni suradnici
Dan broja Pi; kreiranje sadržaja na temu	14. ožujka 2024.	Aktiv matematike
Izdavanje 5. broja školskog časopisa Teslaš	travanj/svibanj 2024.	Nastavnici hrvatskog jezika, knjižničar i drugi zainteresirani nastavnici
Noć knjige 2024.; dodjela nagrada učenicima najboljim čitateljima, kviz iz hrv. jezika i edukativni skup	23. travnja 2024.	Nastavnici hrvatskog jezika, knjižničar
Dan otvorenih vrata Tesle	Početak lipnja 2024.	Knjižničar, zainteresirani nastavnici

16. Socijalna i zdravstvena zaštita učenika

Kako bi se uspješno provele preventivne mjere zdravstvene zaštite učenika, neophodna je dobra suradnja Škole i Službe za školsku medicinu.

Planirani program zdravstvene i socijalne zaštite obuhvaća:

Planirani program zdravstvene i socijalne zaštite obuhvaća:

1. Sistematski pregled učenika prvog razreda koji se provodi u prostorijama Službe za školsku medicinu, u Domu zdravlja Zagreb Centar, Liginjina 16, Zagreb

Prema čl. 80. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi učenici mogu biti zbog zdravstvenog stanja, privremeno ili trajno oslobođeni od sudjelovanja u određenoj aktivnosti ili u svim aktivnostima nastave Tjelesne i zdravstvene kulture Odluku o prilagodbi/oslobođenju donosi Nastavničko vijeće na osnovu zamolbe roditelja i priložene dokumentacije, te potvrde liječnice školske medicine

2. Predviđeno cijepljenje učenika

3. Kontrolni pregled prilikom pojave zaraznih bolesti u Školi i poduzimanje protuependemijskih mjer

4. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja putem predavanja, tribina, individualno

5. Obilazak Škole i sanitarnog čvora

6. Savjetodavni rad - konzultacije s nastavnicima i stručnim suradnicima.

7. Savjetodavni rad s učenicima i roditeljima. Osobito namijenjen učenicima koji teže savladavaju školsko gradivo, učenicima koji izostaju iz škole ili imaju određene probleme u adolescenciji, rizična ponašanja i navike (konzumiranje nikotina, pijenje alkohola i uporabe psihoaktivnih droga)

8. Suradnja vezana za učenike s TUR-om: pokretanje postupaka za primjereni oblik obrazovanja, praćenje i savjetovanje navedenih učenika

9. Aktivna skrb o mladeži s kroničnim poremećajima zdravlja

Školski liječnik: *Vera Musil, dr.*

Školska ambulanta:

Liginjina 16, Zagreb

Telefon: *01/4843818*

Radno vrijeme: *parni datumi ujutro, neparni poslijepodne*

Suradnja s Centrima za socijalnu skrb obuhvaća:

1. Suradnja s nadležnim Centrom za socijalnu skrb u slučaju uočavanja pojave zanemarivanja/zlostavljanja učenika od strane roditelja
2. U slučaju međuvršnjačkog nasilja, reagiranje po Protokolu o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima – obavijest nadležnom CZSS-u
3. Pisanje izvješća o zapažanjima stručne službe/nastavnika o nekom učeniku na zamolbu djelatnika nadležnog CZSS-a
4. Traženje mišljenja o obiteljskoj anamnezi u slučaju grube povrede kućnog reda
5. Obavještavanje nadležnog CZSS-a u slučaju nepohađanja nastave određenih učenika
6. Prevencija ovisnosti i neprihvatljivog ponašanja mladeži kroz tribine, predavanja, individualno; suradnja vezana za tretmane učenika koji konzumiraju psihoaktivna sredstva (psihoterapijski, socijalno-pedagoški)
7. Suradnja u multidisciplinarnom timu za prevenciju nasilja u školi (u sklopu programa mjera povećanja sigurnosti u Školi)

17. Školska preventivna strategija

17.1 Prevencija zlouporabe sredstava ovisnosti

Cilj	<ul style="list-style-type: none">• Smanjivati interes mladih za uzimanje sredstava ovisnosti. Da bi se postigao ovaj cilj u I. tehničkoj školi Tesla će se provoditi niz aktivnosti koje će biti usmjerenе prema postizanju ishoda programa zlouporabe sredstava ovisnosti.
Ishodi	<ul style="list-style-type: none">• Stvarati pozitivno, motivirajuće i ugodno školsko ozračje u kojem se učenici osjećaju prihvaćeno, zadovoljno i samopouzdano.• Povećati interes učenika za kvalitetno provođenje slobodnog vremena.• Omogućiti učenicima uključivanje u ponuđene izvannastavne aktivnosti te u projekte u kojima Škola sudjeluje kako bi ispunili svoje slobodno vrijeme na kreativan način te dobili priliku za potpuniji razvoj svoje osobnosti.• Pružati podršku učenicima sa specifičnim razvojnim i socijalnim poteškoćama kroz sportske i druge aktivnosti te kroz individualne razgovore.• Informirati učenike o zdravim stilovima života i odgovornom pristupu zdravlju.• Pružati podršku učenicima koji su ušli u svijet ovisnosti i uputiti ih u odgovarajuće institucije radi liječenja.• Uključivati roditelje u život i rad škole te pružiti podršku i pomoći roditeljima u njihovim odgojnim namjerama.

Nositelji	<ul style="list-style-type: none"> • Svi djelatnici Škole koji u svome odgojno – obrazovnom radu trebaju uskladiti odgojna nastojanja s ciljem i zadaćama školskog preventivnog programa; • Ravnatelj; • Stručne suradnice; • Razrednici; • Nastavnici; • Izvanškolski stručnjaci i ustanove.
Smjernice	Školski preventivni program treba obuhvatiti sve učenike I. tehničke škole Tesla s posebnim naglaskom na pružanje podrške i pomoći učenicima koji imaju poteškoće u svom psihofizičkom i socio - emocionalnom razvoju. U tom smislu treba ići prema uključivanju svih subjekata odgojno – obrazovnog rada (roditelji, učenici i nastavnici) i poticanju razvoja njihove međusobne suradnje.
Posebnosti	I. tehnička škola Tesla obrazuje elektrotehničare i strojarske tehničare te se i školski preventivni program zlouporabe sredstava ovisnosti oslanja na interes učenika naše škole prema tehničkom području. Upravo je stoga dio ponuđenih programa i projekata iz područja tehnike i srodnih znanosti.
Oblici rada	Svjesni činjenice da mladi u adolescenciji imaju raznovrsne interese i potrebu za upoznavanjem okoline na različite načine, program nudi i grupe izvannastavnih aktivnosti iz drugih područja, posjete i susrete sa stručnjacima, različita stručna predavanja i radionice, suradnju s drugim ustanovama te izvanučioničku nastavu. Navedeno je planirano Školskim kurikulumom.
Suradnici	<ul style="list-style-type: none"> • Predavanja, • Radionice, • Individualni razgovori, • Diskusije, • Priredbe, • Tribine, • Rad na dokumentaciji.
Materijalna uvjetovanost	<ul style="list-style-type: none"> • Ključnu ulogu ima suradnja s roditeljima, posebice s onima u čijim obiteljima postoje odgojne poteškoće. • Kroz suradnju s izvanškolskim ustanovama i stručnjacima pružat će se pomoći nastavnicima I. tehničke škole Tesla u stručnom usavršavanju iz područja prevencije zlouporabe ovisnosti. • Izvanškolske ustanove su daljnja instanca kojoj se obraćamo u slučaju potrebe za liječenjem i terapijom ovisnika.

	<p>200 sudionika.</p> <ul style="list-style-type: none"> • U dogovoru sa satničarem za grupe izvannastavnih aktivnosti će se osigurati prostorije gdje bi se pojedine grupe mogле sastajati. • Za sportske grupe je potrebno osigurati sportsku opremu - lopte, mrežice za koševe i golove, te šahovske garniture. • Za grupe izvannastavnih aktivnosti s tehničkog područja potrebno je osigurati materijale za rad te neophodne instrumente i uređaje.
--	---

Razrada aktivnosti školskog preventivnog programa

Program/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Razina intervencije	Voditelji, suradnici	Vrijeme realizacije
<ul style="list-style-type: none"> • Ugraditi i dosljedno provoditi odgojne ciljeve u svakom nastavnom predmetu sukladno utvrđenim nastavnim planovima i programima; • Utvrđivanje i analiza odgojnih ciljeva na sastancima stručnih vijeća Škole; • Praćenje i analiza provođenja odgojnih ciljeva unutar nastavnih predmeta; <ul style="list-style-type: none"> • Predavanja i radionice iz područja Zdravstvenog odgoja, na temu očuvanja zdravlja, zdravih stilova života, prevenciji zlouporabe sredstava ovisnosti; • Socijalno i emocionalno učenja – emocionalna inteligencija u razredu; • Obilježiti Mjesec borbe protiv ovisnosti (15.11. – 15.12.2023.) • Promicanje zdravih stilova života; • Preventivni program MUP-a „Ne, zato jer ne“. <ul style="list-style-type: none"> • Sportske grupe slobodnih aktivnosti; • Sudjelovanje na sportskim natjecanjima i susretima; • Izvannastavne aktivnosti na tehničkom, umjetničkom i društveno-humanističkom području; 	Univerzalna	Nastavnici Pedagoginja Psihologinja Voditelji stručnih vijeća	Kolovoz, rujan Tijekom školske godine
	Univerzalna Selektivna	Nastavnici TZK i Biologije Nastavnici Vjeronomaka i Etike Školska liječnica Psihologinja Pedagoginja Razrednici Predstavnici MUP-a	Tijekom školske godine
	Univerzalna Selektivna	Nastavnici TZK	Tijekom školske godine
		Zaduženi nastavnici	Tijekom školske godine

<ul style="list-style-type: none"> Priredbe i posjeti; Pomladak Crvenog križa; Sudjelovanje na tehničkim smotrama i smotrama inovacija. Suradnja s lijećicima školske medicine i drugim stručnjacima koji skrbe o zdravlju djece i mladeži. Suradnja sa Službom za školsku i adolescentnu medicinu i prevenciju ovisnosti – HZJZ. Stručno-pedagoška pomoć obiteljima u ostvarivanju odgojnih zadaća Individualni savjetodavni rad s roditeljima Grupni rad Predavanja/radionice na roditeljskim sastancima Predavanja/radionice za učenike <ul style="list-style-type: none"> - prevencija pušenja, - prevencija konzumiranja marihuane, - opasnosti od alkohola u adolescentnoj dobi, - ovisnosti o drogama, - spolno sazrijevanje, odgovornost partnera, - spolno prenosive bolesti, - AIDS. Tribine za učenike i roditelje: <ul style="list-style-type: none"> - Štetnost pušenja - Zloupotreba droga - Alkoholizam 	<p>Univerzalna Univerzalna Selektivna Indicirana Univerzalna Selektivna Univerzalna Selektivna Indicirana Univerzalna Univerzalna Univerzalna</p>	<p>Nastavnica Ana Vuglač Nastavnici strukovnih predmeta Psihologinja Pedagoginja Ravnatelj Razrednici Psihologinja Pedagoginja Razrednici Vanjski suradnici Pedagoginja Psihologinja Razrednici Vanjski edukatori Školska liječnica Suradnja sa Službom za reproduktivno zdravlje i Službom za školsku i adolescentnu medicinu i prevenciju ovisnosti - HZJZ Psihologinja Pedagoginja Vanjski edukatori</p>	<p>Tijekom školske godine Tijekom školske godine Tijekom školske godine Tijekom školske godine Tijekom školske godine</p>
---	---	---	---

17.2 Preventivni program mjera prevencije nasilničkog ponašanja i povećanja sigurnosti u školi

Uvod

Školski preventivni program mjera prevencije nasilničkog ponašanja i povećanja sigurnosti osmišljen je sukladno preporuci Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta i Gradskog ureda za obrazovanje kulturu i sport.

Škola djeluje na razini primarne prevencije neprihvatljivog ponašanja. Posebice je važno to naglasiti s obzirom na učestalu pojavu disfunkcionalnosti u obiteljima, pa je samim time velika odgovornost na školi.

Stvaranjem ugodnog ozračja u školi učenicima pomažemo u kvalitetnom odrastanju, osobito onima koji nisu osjetili radost življjenja u svojoj obitelji.

Cilj

Cilj preventivnog programa je pomoći učeniku u razvijanju i učenju komunikacijskih vještina, nenasilnom rješavanju sukoba, izgradnji samosvijesti, razvijanju kreativnog i kritičkog mišljenja, sposobnosti donošenja odluka i rješavanju problema te razvijanju i unaprjeđivanju socijalnih vještina.

U svrhu postizanja ovoga cilja u I. tehničkoj školi Tesla provodit će se aktivnosti usmjerene na postizanje odgojno – obrazovnih ishoda programa.

Da bi se program što kvalitetnije provodio ustrojeno je povjerenstvo prema Naputku Gradskog ureda za obrazovanje koje čini multidisciplinarni tim stručnjaka koji svakodnevno rade s mladima:

1. Vjekoslav Ditrih – ravnatelj I. tehničke škole Tesla
2. Marijana Cesarec, pedagoginja
3. Nela Car, psihologinja
4. Marinko Srdelić i Mario Vidaković, voditelji nastave
7. Predsjednik/ca Vijeća roditelja
8. Predsjednik /ca Vijeća učenika
9. Predstavnik/ca I.policjske postaje Zagreb
10. Socijalna radnica - Centar za socijalnu skrb, Ured Centar
11. Vera Musil, školska liječnica

Ishodi

- Suočiti se s postojanjem problema nesigurnosti i nasilja;
- Osnažiti mlade za prepoznavanje i odupiranje socijalnim pritiscima;
- Razvijati i osnaživati socijalne vještine učenika;
- Poticati razvoj i afirmirati pozitivne vrijednosti;
- Poticati mlade na toleranciju i nenasilno rješavanje sukoba;
- Poticati razvoj samopoštovanja kod učenika;
- Pomoći učenicima u donošenju životnih odluka;
- Promicati ulogu roditelja i učenika kao partnera u odgojno-obrazovnom procesu;
- Promicati spoznaju o opasnostima oružja i drugih eksplozivnih naprava;

- Poticati i afirmirati kvalitetno provođenje slobodnog vremena i zdrave stilove života kroz raznovrsne sportske i druge kreativne sadržaje.

Smjernice u osmišljavanju i nositelji preventivnog programa

Školski preventivni program mjera povećanja sigurnosti obuhvaća cijelu učeničku populaciju I. tehničke škole Tesla. Sve aktivnosti će biti usmjerene na podupiranje otpornosti učenika na negativne utjecaje, podupiranje samoodređenja i izgradnje identiteta.

Posebna pozornost pridavat će se suradnji s roditeljima s ciljem uspostavljanja partnerskog odnosa u međusobnoj suradnji škola – nastavnik – učenik - roditelj.

Rad s nastavnicima kao nositeljima većine aktivnosti i sadržaja preventivnog programa iznimno je značajan. Na sjednicama Nastavničkog i Razrednih vijeća razmatrat će se problematika suočavanja s nasiljem u odgojno-obrazovnim ustanovama, sigurnosno stanje i procjena sigurnosti.

U dodatnoj edukaciji nastavnika i nositelja aktivnosti preventivnog programa potrebna je pomoći nadležnog Ministarstva i izvanškolskih institucija.

Oblici i metode rada

Oblici i metode rada na kojima će se temeljiti Preventivni program su:

- praćenje odgojne situacije u razrednim odjelima i ispitivanje učeničkih potreba;
- radionice, tribine, predavanja za učenike;
- sociometrijska ispitivanja;
- predavanja/radionice za nastavnike;
- individualni rad s roditeljima i učenicima.
- Ukoliko MZO odobri, udruga roditelja Korak po korak će organizirati edukacije za provedbu TEEN CAP programa za stručne suradnice, koje će istoga sprovoditi putem radionica za učenike u školi.

Razrada aktivnosti školskog preventivnog programa nasilničkog ponašanja

Aktivnost	Nositelj	Vrijeme realizacije
<ul style="list-style-type: none"> • Naglašavanje i dosljedno provođenje odgojnih ciljeva u svim nastavnim predmetima • Posebni naglasak na angažiranje učenika u izvannastavnim aktivnostima i dodatnoj nastavi • Praćenje i analiza odgojnih i obrazovnih rezultata na sastancima Stručnih vijeća Škole, sjednicama Razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća. 	Svi nastavnici Voditelji Stručnih vijeća Zaduženi nastavnici i stručni suradnici Ravnatelj Pedagoginja Psihologinja Voditelji Stručnih vijeća Voditelji nastave	tijekom šk. god. tijekom šk. god. tijekom šk. god. Na kvartalnim sjednicama RV
Rad s učenicima		
<ul style="list-style-type: none"> • Odgojno-obrazovni sadržaji na satovima razrednog odjela; • Ispitati i pratiti sigurnosne pojave, prilike i stanja u razrednom odjelu (snimanje odgojne situacije, sociometrijska ispitivanja po potrebi); • Spoznati posljedice koje proizlaze iz nasilnog ponašanja; • Radionice na temu nenasilnog rješavanja sukoba , asertivne komunikacije, tolerancije. 	Razrednici Psihologinja Pedagoginja Nastavnici Etike i Vjerouauka Knjižničar Vanjski edukatori	tijekom šk.god. tijekom šk.god.
Rad s nastavnicima		
<ul style="list-style-type: none"> • Predavanja na sjednicama Nastavničkog vijeća na temu prevencije nasilničkog ponašanja; • Praćenje stručne literature i periodike s ciljem razumijevanja problematike nasilja u suvremenom društву. 	Pedagoginja Psihologinja Knjižničar Vanjski suradnici	tijekom šk. god.
Rad s roditeljima		
<ul style="list-style-type: none"> • uspostavljanje suradničkog odnosa; • individualni razgovori prema potrebi; • predavanja na roditeljskim sastancima na temu promjena u ponašanju adolescenata i nasilnog ponašanja u školi. 	Razrednici Pedagoginja Psihologinja Ravnatelj Vanjski suradnici Svi nastavnici	Tijekom šk. god.

<p>Suradnja s drugim ustanovama</p> <ul style="list-style-type: none"> • Centar za socijalnu skrb; • Suradnja s nadležnom I. policijskom postajom; • Suradnja s državnim ustanovama, vladinim i nevladinim organizacijama i udrugama (Udruga roditelja „Korak po korak“) koje brinu o djeci i mlađeži; • NZJZ Andrije Štampara; • Suradnja s ustanovama koje skrbe o mentalnom zdravlju mlađeži. 	Psihologinja Pedagoginja Ravnatelj Razrednici Knjižničar Vanjski suradnici Svi nastavnici	Tijekom šk. god. Prema potrebi
--	---	--

17.3 Postupanje prilikom zaštite učenika i djelatnika škole

Radi učinkovitog suzbijanja pojave nasilja potrebno je naglasiti sljedeće:

1. Svi djelatnici I. tehničke škole Tesla dužni su utvrditi način postupanja u kriznoj situaciji, žurno dojaviti policiji i hitnoj medicinskoj pomoći o ugroženosti učenika i zaposlenika.
2. Djelatnik Škole (razrednik, nastavnik, stručni suradnik, voditelj nastave, ravnatelj) kada dobije informaciju ili sumnju da je učenik bio izložen namjeri ili nekom obliku nasilja dužan je nakon razgovora s izvorom informacija obaviti razgovor s učenikom ako je dostupan. Sa saznanjima prikupljenim tijekom razgovora potrebno je odmah upoznati učenikove roditelje. Također je potrebno obavijestiti Centar za socijalnu skrb.
3. Ako je djetetu potrebna liječnička pomoć (pregled), s učenikom idu roditelji (ako su dostupni) ili predstavnik škole, odnosno predstavnik Centra za socijalnu skrb.
4. Ako je učeniku nanesena tjelesna ozljeda ili strahuje da bi se nasilje moglo ponoviti, o tome treba obavijestiti policiju. Roditelje učenika treba uputiti na mogućnost privatne prijave policiji ako se nasilje dogodilo izvan škole.
5. Učenika koji je doživio nasilje treba uključiti u stručni tretman u Školi, a po potrebi uputiti na tretman izvan Škole (npr. Poliklinika za zaštitu djece Grada Zagreba).
6. Ako postoji sumnja ili je razvidno da je učenik doživio zlostavljanje od strane poznate ili nepoznate osobe, obveza djelatnika Škole, koji o tome ima informaciju, je da obavijesti ravnatelja Škole i policiju.
7. Ako je djelatnik Škole doživio nasilje ili prijetnju nasiljem od strane učenika, drugog djelatnika, roditelja ili nepoznate osobe u Školi, potrebno je o tome odmah izvijestiti ravnatelja, a ovisno o stupnju nasilnog čina i policiju.

8. Prema učeniku se (ovisno o vrsti i stupnju nasilničkog ponašanja ili namjere) poduzimaju pedagoške mjere, obavještavaju roditelji i / ili Centar za socijalnu skrb i policija.
9. Ako je jedan djelatnik nasilan prema drugom, obveza ravnatelja Škole je postupiti prema Zakonu o radu. Ako je roditelj učenika ili neka nepoznata osoba nasilna ili prijeti nasiljem prema nastavniku ili drugom djelatniku Škole, obveza ravnatelja Škole je štititi interes svojih djelatnika te o tome obavijestiti policiju.
10. Ako postoji sumnja ili je razvidno da je djelatnik Škole nasilan ili prijeti nasiljem prema roditelju ili skrbniku učenika, obveza ravnatelja je ovisno o težini postupka, prema djelatniku poduzeti mjere u skladu sa Zakonom o radu, a roditelja uputiti na druge mogućnosti zaštite (policija, odvjetništvo).
11. Nastavnici tjelesne i zdravstvene kulture dužni su o svim uočenim fizičkim ozljedama učenika izvijestiti razrednika učenika, stručne suradnike te ravnatelja Škole, a oni obvezno izvještavaju liječnika školske medicine te nadležni centar za socijalnu skrb.
12. Razrednici i svi djelatnici Škole dužni su prema predloženoj metodologiji pratiti sigurnosne pojave, prilike i stanja kako bi se uočeni problemi mogli učinkovito rješavati uključujući nadležni Gradski ured i MZO.
13. Kad je riječ o prijetnjama nasiljem ili o nasilju u školi zbog čega je škola uključila i policiju, o takvim situacijama je potrebno prvo usmeno, a zatim i pisom zabilješkom izvijestiti kontakt osobu u Gradskom uredu za obrazovanje, kulturu i šport.
14. Posebnu pozornost treba posvetiti uočavanju rizičnih čimbenika koji bi mogli dovesti do neprimjerenih oblika ponašanja i nasilja.
15. U realizaciji Programa mjera sigurnosti nužna je koordinirana suradnja svih nositelja programa te stručnih institucija koje se bave problemima mladih.
Dužnost Škole je surađivati sa zdravstvenim ustanovama i ustanovama socijalne skrbi te u sklopu toga izvještavati o svim uočenim oblicima nasilja prema učenicima, roditeljima i učiteljima.
16. Sukladno Obiteljskom zakonu, za čije su provođenje nadležni centri za socijalnu skrb, roditelj je dužan skrbiti se o pravilnom odgoju djeteta, te njegovom redovitom pohađanju nastave. Ako djelatnici Škole uoče češće nedolaske učenika u školu te neodazivanje roditelja pozivima na razgovore i roditeljske sastanke, kao i zanemarivanje ili zlostavljanje u obitelji, dužni su o tome žurno izvijestiti nadležni centar za socijalnu skrb s ciljem neposredne i pravovremeno pomoći učeniku

18. Stručna tijela škole

18.1 Plan i program rada Nastavničkog vijeća

Sadržaj rada	Nositelji	Vrijeme realizacije
Ustrojavanje razrednih odjela Priјedlog razrednika Imenovanje stručnih vijeća i njihovih voditelja Molbe učenika Prihvaćanje rasporeda nastavnih sati	ravnatelj satničar pedagog psiholog voditelji nastave nastavnici	Rujan
Zaduženja za voditeljstvo i organizaciju rada Škole Imenovanje administratora resursa za CARNet mrežu Imenovanje ispitnog koordinatora, osobe koja zamjenjuje ispitnog koordinatora i školskog ispitnog povjerenstva Oslobođenje učenika od nastave TZK Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika razreda Roditeljski sastanci	ravnatelj satničar pedagog psiholog voditelji nastave nastavnici	Rujan
Školski kurikulum GPPŠ Dogovor o načinu rada s darovitim učenicima te učenicima s teškoćama u razvoju Priјedlog programa rada razrednog odjela	ravnatelj satničar pedagog psiholog voditelji nastave nastavnici	Rujan
Koordinacija i pravodobno vođenje e-Dnevnika Pravilnik o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika i praćenje provedbe istog	ravnatelj administrator e-Dnevnika razrednici pedagog voditelji nastave	Tijekom godine Rujan
Obrada pedagoško – psihološke teme	pedagog psiholog	Tijekom godine
Pedagoška dokumentacija, razrednička administracija i pripreme za nastavu Utvrđivanje uspjeha na kraju I. polugodišta	ravnatelj pedagog razrednici	Tijekom godine
Analiza ostvarenja godišnjeg plana i programa rada Samovrednovanje	ravnatelj pedagog razrednici	Prosinac Siječanj
Formiranje ispitnog odbora i određivanje zimskog roka polaganja završnog ispita Izvješće nakon pregleda pedagoške dokumentacije	pedagog psiholog voditelji nastave	Prosinac Siječanj

Objava vremenika izrade i obrane završnog rada Verifikacija i određivanje tema i mentora za završni ispit, ljetni rok	razrednici pedagog psiholog	Listopad
Analiza realizacije plana i programa rada	ravnatelj pedagog voditelji nastave	Travanj
Obrada pedagoško – psihološke teme	psiholog	Svibanj
Formiranje ispitnog odbora i određivanje ljetnog roka polaganja završnog ispita Provođenje državne mature, ljetni rok Formiranje komisije i vremenika održavanja popravnih i predmetnih/razrednih ispita Prihvaćanje uspjeha učenika na kraju nastavne godine Analiza realizacije plana i programa rada na kraju nastavne godine	ravnatelj koordinator mentor voditelji	Lipanj Srpanj
Imenovanje upisnog povjerenstva za sljedeću školsku godinu	ravnatelj	
Prihvaćanje uspjeha učenika nakon dopunskog rada	ravnatelj nastavnici	Lipanj Srpanj
Prihvaćanje uspjeha učenika nakon jesenskog popravnog roka i jesenskih završnih ispita Analiza realizacije plana i programa rada na kraju školske godine Provođenje državne mature, jesenski rok Formiranje razrednih odjela prvih razreda	ravnatelj pedagog psiholog voditelji mentor	Kolovoz Rujan

18.2 Plan i program rada razrednog vijeća

Razredna vijeća su stručna pedagoška tijela sastavljena od svih nastavnika koji izvode nastavu u pojedinom razrednom odjelu. U školskoj godini 2023./2024. u I. tehničkoj školi Tesla ustrojeno je 40 razrednih vijeća, po 10 u svakoj godini obrazovanja. Razredna vijeća rade na sjednicama koje, u pravilu, saziva i vodi razrednik.

Sadržaj rada	Nositelji	Vrijeme realizacije
<ul style="list-style-type: none"> • realizacija nastavnog plana i programa, • opći uspjeh učenika i ocjena vladanja, • realizacija odgojnih ciljeva (postignuća razrednog odjela i pojedinaca), • prijedlozi i pisane pohvale RV, • prijedlozi i izricanje pedagoške mjere <i>ukor</i>, • zahtjevi za polaganje predmetnih ili razrednih ispita i utvrđivanje rokova, • suradnja s roditeljima učenika, starateljima, odnosno odgajateljima iz učeničkih domova, • ostala pitanja prema potrebi u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakonom o strukovnom obrazovanju, Statutom Škole, ... • specifičnosti pojedinih učenika (zdravstveni problemi, obiteljske prilike, individualizirani odgojno-obrazovni programi, status sportaša...) 	<ul style="list-style-type: none"> • razrednik, • članovi razrednog vijeća, • ravnatelj, • pedagoginja, • psihologinja, • voditelji nastave • knjižničar 	Tijekom školske godine Najmanje 4 kvartalne sjednice RV Prema potrebi

<ul style="list-style-type: none"> • kvartalne sjednice RV, • izrada i obrana završnog rada i ispiti državne mature za učenike 4. razreda. 		
--	--	--

18.3 Stručna vijeća škole – voditelji i okvirni programi rada

Stručno vijeće	Voditelj
Hrvatski jezik	Sandro Božičević
Strani jezik	Ivana Tonžetić Budošan
Matematika	Kristina Košić Kancir
Fizika	Vanja Vučinić
Društveni predmeti	Helena Jilek Kubalek
TZK	Goran Kralj
Elektrotehnika	Daniel Berović
Računalstvo	Ivica Vlahović
Strojarstvo	Ante Bubrić
Radioničke vježbe	Tomislav Jurišić

Okvirni program rada stručnog vijeća hrvatskog jezika

Članovi stručnog vijeća nastavnika hrvatskog jezika:

Helena Alebić, prof.

Ivona Boban, mag. educ.

Ružica Bošnjak, prof.

Sandro Božičević, prof. - voditelj Stručnog vijeća hrvatskog jezika

Miljenko Buljan, prof.

Ivana Klarić, prof.

Josip Tomić, prof.

Dunja Vidaković, prof.

VRIJEME	SADRŽAJ	SUDIONICI	FOND SATI
RUJAN	<p>Zaduženja predmetnih nastavnika u okviru redovne nastave u školskoj godini 2023./2024., izbor udžbenika, lektire</p> <p>U okviru GIK-a izrada međupredmetnih tema za 1., 2., 3. i 4. razrede po novoj reformi – Škola za život</p> <p>Izrada izvedbenih planova i programa za četverogodišnje strukovne škole</p> <p>Dogovor o provođenju inicijalnih testova u 1. razredu</p> <p>Dogovor i utvrđivanje sastavnica za praćenje i ocjenjivanje učenika</p> <p>Poticanje učenika na korištenje školske knjižnice i drugih javnih knjižnica te stvaranje kućne biblioteke</p>	<ul style="list-style-type: none"> -svi članovi -ravnatelj -pedagoginja -satničar -knjižničar 	4
LISTOPAD	<p>Dogovor o izvannastavnim aktivnostima, dodatnoj i dopunskoj nastavi</p> <p>Dogovor o stručnim i oglednim predavanjima</p> <p>Analiza inicijalnih testova za 1. razred, Bloomova taksonomija, NOK</p> <p>Suradnja sa stručnim i prosvjetnim ustanovama</p> <p>Priprema materijala i uključivanje učenika za školski časopis</p>	<ul style="list-style-type: none"> -svi članovi -voditelj/ voditeljice družina -ravnatelj -pedagoginja -učenici 	4
STUDENI	<p>Pripremanje učenika za LiDraNo</p> <p>Pripremanje učenika za školsko natjecanje iz hrvatskoga jezika</p> <p>Dogovor o kupnji stručne literature, priručnika</p> <p>Analiza Pravilnika o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi</p> <p>Predlaganje nastavnika za postupak napredovanja</p> <p>Izvješća članova Stručnoga vijeća sa stručnih skupova</p> <p>Sudjelovanje na seminarima u organizaciji Agencije za</p>	<ul style="list-style-type: none"> -svi članovi -ravnatelj -pedagoginja -NV 	4

	odgoj i obrazovanje i županijskim stručnim vijećima Grada Zagreba – edukacije vezane za reformu Škola za život		
PROSINAC	<p>Priprema za obilježavanje Dana škole</p> <p>Sudjelovanje na školskom i izvanškolskim natjecanjima, izložbama i priredbama, posjeti kazalištima</p> <p>Analiza stručnih i oglednih predavanja članova Stručnog vijeća</p> <p>Sudjelovanje na seminarima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i županijskim stručnim vijećima Grada Zagreba</p>	<ul style="list-style-type: none"> -svi članovi -ravnatelj-pedagoginja -savjetnice 	4
SIJEČANJ	<p>Priprema učenika i provedba natjecanja iz hrvatskog jezika (školska, županijska) razina</p> <p>Priprema učenika i provedba natjecanja LiDraNo</p> <p>Analiza ostvarenja planova i programa</p> <p>Analiza uspjeha učenika i prijedlog mjera za poboljšanje uspjeha učenika</p>	<ul style="list-style-type: none"> -svi članovi -ravnatelj -pedagoginja -organizacijski odbori za provedbu natjecanja 	4
VELJAČA	<p>Realizacija proslave Dana škole</p> <p>Analiza praćenja stručne literature</p> <p>Analiza uspjeha na natjecanjima, izložbama priredbama</p> <p>Nastavak priprema za školska i izvanškolska natjecanja</p>	<ul style="list-style-type: none"> -svi članovi -ravnatelj -pedagoginja 	4
OŽUJAK	<p>Priprema maturanata za Državnu maturu s posebnim naglaskom na pisanje eseja</p> <p>Obilježavanje Svjetskog dana poezije i Svjetskog dana kazališta</p> <p>Analiza posjeta kazališta</p> <p>Osvrt i rad grupa u okviru ostalih školskih aktivnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> -svi članovi -ravnatelj -voditelji/voditeljice družina 	4

	(dramska grupa, literarna grupa, novinarska grupa)		
TRAVANJ	Analiza ostvarivanja izvedbenih programa i uputa o polaganju Državne mature iz hrvatskog jezika Priprema projekta <i>Dojdi osmaš</i> Razmjena iskustava u oblicima rada (u parovima, individualni, frontalni)	-svi članovi -ravnatelj	4
SVIBANJ	Analiza provedbi radionica Obrada stručnih tema (koordinacija s drugim školama) Ispravci domaćih, školskih zadaća i školskih eseja (razmjena iskustava) Lektira (razmjena iskustava)	-svi članovi -ravnatelj -pedagoginja	4
LIPANJ	Analiza uspjeha učenika Dogovor o provedbi dopunskog rada Dogovor o zaduženju predmetnih nastavnika za školsku godinu 2024./2025. Izbor udžbenika za školsku godinu 2023./24.	-svi članovi -ravnatelj -pedagoginja -satničar	4
SRPANJ/ KOLOVOZ	Analiza rada Stručnog vijeća i prijedlozi za unaprjeđenje rada 2024./2025. Izbor novog voditelja Stručnog vijeća za školsku godinu 2024./2025.	-svi članovi -ravnatelj -pedagoginja	2

Okvirni program rada stručnog vijeća Engleskog jezika

Članovi stručnog vijeća nastavnika engleskog jezika:

1. Iva Aras, prof.
2. Marta Jakovljev, prof.
3. Ivana Tonžetić Budošan, prof. – voditeljica Stručnog vijeća
4. Adila Zvelf, prof.

MJESEC	CILJEVI I ZADAĆE	SREDSTVA I POMAGALA	NAPOMENE
09/2023.	Analiza uspjeha prethodne školske godine Usklađivanje planova i programa, literature i elemenata ocjenjivanja.	Udžbenici Priručnici za nastavnike CD-ovi	U skladu s novim kurikulom elementi vrednovanja su u svim razredima razumijevanje slušanog sadržaja, razumijevanje čitanog

	<p>Priprema i provedba provjere znanja učenika prvih razreda utemeljeno na inicijalnim testovima. Usklađivanje kriterija ocjenjivanja, izrada mjerila u skladu s ishodima definiranim Kurikulom predmeta engleski jezik</p> <p>Realizacija jednogodišnjeg školskog projekta „European day of languages“, 26.9.2023.- 29.9.2023.</p>	DVD-ovi loomen	sadržaja, govorno izražavanje te pisano izražavanje. Za treće razrede uvodi se i sastavnica jezično posredovanje koja je obavezna, za četvrte je proizvoljna.
10/2023.	<p>Analiza rezultata inicijalnih testova učenika prvih razreda. Kriteriji ocjenjivanja.</p> <p>Tekuća problematika Pohađanje županijskih seminara</p> <p>Teams kolegiji za dopunska i dodatnu nastavu</p> <p>Dodatna nastava , pripreme za DM.</p>	<p>LCD projektor</p> <p>Pribor za izradu plakata</p> <p>Udžbenici</p> <p>Priručnici za nastavnike</p> <p>loomen</p>	Izrada istraživanja je dosta opsežan i zahtijevan posao pa ćemo se vjerojatno za pomoć obratiti i stručnoj službi
11/2023.	<p>Okupljanje učenika za školsko natjecanje za druge i četvrte razrede</p> <p>Organizacija dopunske nastave u skladu s potrebama učenika na Teams platformi i uživo</p> <p>Organizacija dodatne nastave za učenike koji pristupaju natjecanju</p> <p>Tekuća problematika</p> <p>Ogledno predavanje</p> <p>Dodatna nastava , pripreme za DM</p>	Radni materijali	<p>Na vrijeme pripremiti sve potrebno za provedbu natjecanja i utvrditi točan broj učenika</p> <p>Na Loomenu s učenicima uvježbavati razne materijale kojima p</p> <p>Ogledno predavanje održat će se u dogовору с PPS-ом и zainteresiranim nastavnicima</p> <p>rodubljujemo sve aspekte jezika</p>

12/2023.	Početak priprema za školsko natjecanje iz engleskog jezika. Tkuća problematika. Stručno usavršavanje Sudjelovanje u projektima u suradnji s kolegama Dodatna nastava , pripreme za DM	Udžbenici Priručnici za nastavnike CD-ovi DVD-ovi	Na Loomen platformi ponuditi informativne kao i obrazovne sadržaje iz područja engleskog jezika te kulture i civilizacije zemalja engleskog govornog područja
01/2024.	Analiza uspjeha učenika nakon prvog polugodišta, prijedlozi za poboljšanje rada i učinkovitosti. Stručno usavršavanje Tkuća problematika Ogledno predavanje Dodatna nastava , pripreme za DM	Udžbenici Priručnici za nastavnike CD-ovi DVD-ovi	Ogledno predavanje održat će se u dogovoru s PPS-om i zainteresiranim nastavnicima
02/2024.	Provedba školskog natjecanja iz engleskog jezika. Stručno usavršavanje Tkuća problematika Sudjelovanje u projektima u suradnji s kolegama struke i društvenih predmeta Dodatna nastava , pripreme za DM	Udžbenici Priručnici za nastavnike CD-ovi DVD-ovi	
03/2024.	Sudjelovanje na županijskom natjecanju iz engleskog jezika Pohađanje županijskih sminara Tkuća problematika Ogledno predavanje Sudjelovanje u projektima u suradnji s kolegama struke i društvenih predmeta	Udžbenici Priručnici za nastavnike CD-ovi DVD-ovi	Ogledno predavanje održat će se u dogovoru s PPS-om i zainteresiranim nastavnicima

	Dodatna nastava , pripreme za DM		
04/2024.	Prijedlozi i ideje u svezi unaprijeđivanja nastave tehnički i metodički. Stručno usavršavanje Tkuća problematika Sudjelovanje u projektima u suradnji s kolegama struke i društvenih predmeta	Udžbenici Priručnici za nastavnike CD-ovi DVD-ovi	
05/2024.	Stručno usavršavanje Tkuća problematika Ogledno predavanje Sudjelovanje u projektima u suradnji s kolegama struke i društvenih predmeta Dodatna nastava , pripreme za DM	Udžbenici Priručnici za nastavnike CD-ovi DVD-ovi	Ogledno predavanje održat će se u dogovoru s PPS-om i zainteresiranim nastavnicima
06/2024.	Tkuća problematika Uspjeh na kraju nastavne godine	Udžbenici Priručnici za nastavnike CD-ovi DVD-ovi	
07/2024.	Stručno usavršavanje Tkuća problematika Sudjelovanje u komisijama na popravnim ispitima Pripreme za nadolazeću školsku godinu. Prijedlozi za voditelja aktiva		

Okvirni program rada stručnog vijeća matematike

Voditeljica: Kristina Košić-Kancir, mag. educ. Math

Članovi stručnog vijeća (dalje: Vijeće) u šk.g. 2023./24.:

1. Dubravka Borović
2. Stjepan Tvrko Crnolatac
3. Sandra Čulo
4. Josip Grgurić
5. Kristina Košić-Kancir, voditeljica SV-a
6. Lea Mataić
7. Jurica Perić
8. Anamarija Oršulić
9. Božena Peraković

Planirane aktivnosti odvijat će se na sastancima nekoliko puta u toku školske godine i po potrebi te na njima sudjeluju svi članovi. Teme će se dogovarati tijekom godine prema prijedlozima članova ili voditeljice. Također, Vijeće će se sazivati ako u toku same školske godine dođe do promjena u organizaciji ili načinu održavanja nastave proslijedenima s drugih instanci (npr. Ministarstva).

Mjesec	Planirane aktivnosti	Nositelji
Rujan	<ul style="list-style-type: none">- sastanak Vijeća radi dogovora o radu- zaduženje članova SV za tekuću nastavnu godinu- izrada plana i programa rada stručnog aktiva- izrada i usklađivanje planova i programa na razini SVsvi članovi- dogovor o elementima vrednovanja i kriterijima vrednovanja- stručno usavršavanje na platformi MS Teams- izrada planova za dodatnu i dopunsku nastavu te dogovor oko izvođenju istih- dogovor oko provođenju priprema za Državnu maturu	svi članovi
Listopad	<ul style="list-style-type: none">analize rezultata državne mature- prijedlozi za poboljšanje rezultata s obzirom na odstupanja- proučavanje kataloga stručnih skupova- sudjelovanje na stručnim skupovima- razgovor o napredovanju nastavnik	svi članovi
Studeni	<ul style="list-style-type: none">- sudjelovanje na skupu na nivou Grada (ŽSV – stručno vijeće nastavnika matematike srednjih tehničkih škola u Gradu Zagrebu- posjet stručnom skupu- diskusija i analiza stručnih usavršavanja- analiza stanja u e- dnevnicima (broj ocjena, način upisivanja ocjena, uspjeh,...)	svi članovi
Prosinac	<ul style="list-style-type: none">manifestacija „Večer matematike „,- organizacija natjecanja MAT liga	svi članovi

	<ul style="list-style-type: none"> - analiza rezultata na kraju 1. polugodišta - sudjelovanje na skupu na nivou Grada (ŽSV – stručno vijeće nastavnika matematike srednjih tehničkih škola u Gradu Zagrebu 	
Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> - osvrt na realizaciju nastave i uspjeh u 1. polugodištu - izvještaj o stručnom usavršavanju tijekom zimskih praznika - podjela zaduženja za gradsko natjecanje - aktualni problemi (rad s učenicima, suradnja s roditeljima,...) 	svi članovi
Veljača	<ul style="list-style-type: none"> - priprema za rad s učenicima i provedbu natjecanja - priprema za Dan škole - sudjelovanje na skupu na nivou Grada (ŽSV – stručno vijeće nastavnika matematike srednjih tehničkih škola u Gradu Zagrebu 	svi članovi
Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> - izvješća o provođenju školskog kurikuluma - međunarodni dan matematike - Dan broja PI - organizacija natjecanja MAT liga - organizacija natjecanja Klokan bez granica - priprema za rad s učenicima i provedbu natjecanja na županijskoj razin 	svi članovi
Travanj	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje na skupu na nivou Grada (ŽSV – stručno vijeće nastavnika matematike srednjih tehničkih škola u Gradu Zagrebu - izvješća sa stručnih skupova - analiza uspjeha na natjecanjima - sudjelovanju na Festivalu znanost 	svi članovi
Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> - analiza realizacije programa i uspjeha za završne razrede - organizacija predmetnih ispita, dopunskog rada, odnosno popravnih ispita - ekipno natjecanje iz matematike „Ekipa za 5+“ - ekipno natjecanje Mathema u Koprivnici - organizacija natjecanja MAT liga - posjet festivalu matematike Poreč (u organizaciji Matematičko društvo „Istra“ Pula) 	svi članovi
Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> - osvrt na uspjeh i realizaciju programa na kraju školske godine - izvješća o svim aktivnostima kroz tekuću školsku godinu - priprema predmetnih, razrednih i dopunskog rada te popravnih ispita (zajednički kriteriji i sl.) - izrada prijedloga podjele zaduženja za sljedeću školsku godinu 	svi članovi
Srpanj/kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> - analiza provedbe dopunske nastave - izvješće sa stručnih skupova - provedba popravnih ispita - izrada izvješća o radu SV matematike u šk.god. 	

	<p>2023./2024.</p> <ul style="list-style-type: none"> - analiza rada Vijeća za tijekom školske godine te prijedlog rada Vijeća za sljedeću školsku godinu - izbor voditelja Vijeć 	
--	--	--

Okvirni program rada stručnog vijeća fizike i prirodoslovija

Stručno vijeće čine predmetni nastavnici: Hrvoje Negovec, Marinko Srdelić, Dubravko Župančić, Tihomir Matičević, Marko Grgić, Natalija Crnički i Vanja Vučinić.

MJESEC	PLANIRANA AKTIVNOST
Rujan	Konstituiranje Stručnog vijeća Dogovor o izradi plana rada Stručnog vijeća Međupredmetne teme i mogućnosti njene realizacije u razredu Izvješća sa stručnih usavršavanja Ocjenjivanje učenika – elementi ocjenjivanja, literatura učenika i nastavnika (metodički priručnici)
Listopad	Pripreme učenika za školsko natjecanje Problemi nastave po razrednim odjelima Office 365 Teams Rezultati Državne mature
Studeni	Mjere za poboljšanje uspjeha slabijih učenika Izvješća sa stručnih usavršavanja Vještina slušanja u komunikaciji i medijacija
Prosinac	3D modeliranje i ispis Analiza prostornih, materijalnih, organizacijskih i drugih uvjeta u kojima se odvija nastava Tekuća problematika
Siječanj	Upotreba mBot robota i Scratch 2.0 program Analiza i tempo ispravljanja negativnih ocjena Izvješća sa stručnih usavršavanja Aktualna problematika
Veljača	Razvijanje znanja kod nadarenih učenika Analiza rezultata na školskim natjecanjima i pripreme učenika za županijska natjecanja Kako potaknuti učenika na samostalno istraživanje Kolaborativno učenje
Ožujak	Alati za komunikaciju i kolaboraciju Prednosti i nedostaci korištenja interneta u nastavi Promjene u odgojno-obrazovnom sustavu
Travanj	Analiza rezultata postignutog na županijskom natjecanju Vrednovanje učeničkog znanja Kultura interneta Razrada teme iz područja aktualnih pitanja društvene i političke sredine
Svibanj	Usklađivanje kriterija za donošenje zaključne ocjene učenika Izvješća sa stručnih usavršavanja

	Tekuća pitanja
Lipanj	Analiza uspjeha na kraju školske godine Kako poboljšati nastavu
Srpanj	Analiza rada stručnog vijeća – priprema za sjednicu Nastavničkog vijeća Analiza uspjeha nakon produžne nastave Izbor novog voditelja stručnog vijeća
Kolovoz	Analiza satnice Analiza uspjeha nakon popravnog roka

Okvirni program rada stručnog vijeća društvenih predmeta

Članovi:

Begović Blaženka, prof. geografije
Bošnjak Ružica, prof. PIG-a
Božić Pejo, prof. vjeronomuške znanosti
Čeh Martina, prof. etike (zamjena)
Ferdelji Sambol Andreja, prof. povijesti
Jilek Kubalek Helena, prof. povijesti (voditeljica)
Lončar Ružica, prof. geografije
Ovčar Stjepan, prof. vjeronomuške znanosti
Vuglač Ana, prof. etike (porodiljni dopust)

VRIJEME	SADRŽAJ	SUDIONICI
RUJAN	Zaduženja predmetnih nastavnika u okviru redovne nastave u šk.g. 2023./2024. Izrada Izvedbenih planova i programa/GIK-ova za četverogodišnje strukovne škole. Utvrdjivanje elemenata ocjenjivanja učenika – profesori istih nastavnih predmeta. Dogovor o izvannastavnim aktivnostima u šk.g. 2023./2024. Poticanje učenika na sudjelovanje u izvannastavnim aktivnostima u organizaciji profesora društvenih predmeta. Obilježavanje važnih datuma sukladno Kurikulumu Škole.	svi članovi Stručnog vijeća zainteresirani članovi Stručnog vijeća zainteresirani učenici

LISTOPAD	Uključivanje učenika u izvannastavne aktivnosti. Sudjelovanje na edukacijama/stručnim usavršavanjima u organizaciji ASOO i Županijskih stručnih vijeća. Obilježavanje važnih datuma sukladno Kurikulumu Škole.	zainteresirani članovi Stručnog vijeća zainteresirani učenici
STUDENI	Pripremanje učenika za školska natjecanja iz područja društveno-humanističke grupe predmeta. Obilježavanje važnih datuma sukladno Kurikulumu Škole. Sudjelovanje na edukacijama/stručnim usavršavanjima u organizaciji ASOO i Županijskih stručnih vijeća.	zainteresirani članovi Stručnog vijeća zainteresirani učenici
PROSINAC	Sudjelovanje na školskim i izvanškolskim natjecanjima, izložbama, priredbama, posjete kazalištu, muzeja i sl. Obilježavanje važnih datuma sukladno Kurikulumu Škole. Sudjelovanje na edukacijama/stručnim usavršavanjima u organizaciji ASOO i Županijskih stručnih vijeća.	zainteresirani članovi Stručnog vijeća zainteresirani učenici
SIJEČANJ	Priprema učenika i provedba natjecanja iz područja društveno-humanističke grupe predmeta – školska i županijska razina. Obilježavanje važnih datuma sukladno Kurikulumu Škole. Priprema za obilježavanje Dana Škole. Sudjelovanje na edukacijama/stručnim usavršavanjima u organizaciji ASOO i Županijskih stručnih vijeća.	zainteresirani članovi Stručnog vijeća zainteresirani učenici
VELJAČA	Obilježavanje Dana škole. Kontinuirana priprema učenika za školska i izvanškolska natjecanja. Obilježavanje važnih datuma sukladno Kurikulumu Škole. Sudjelovanje na edukacijama/stručnim usavršavanjima u organizaciji ASOO i Županijskih stručnih vijeća.	zainteresirani članovi Stručnog vijeća zainteresirani učenici
	Analiza uspjeha učenika na natjecanjima – školskim i županijskim. Osvrt na realizaciju u okviru izvannastavnih aktivnosti iz Kurikuluma Škole.	svi članovi aktiva zainteresirani članovi

OŽUJAK	Obilježavanje važnih datuma sukladno Kurikulumu Škole. Sudjelovanje na edukacijama/stručnim usavršavanjima u organizaciji ASOO i Županijskih stručnih vijeća. Priprema maturanata za Državni maturu – PIG.	Stručnog vijeća zainteresirani učenici Bošnjak Ružica, prof.
TRAVANJ	Obilježavanje važnih datuma sukladno Kurikulumu Škole. Sudjelovanje na edukacijama/stručnim usavršavanjima u organizaciji ASOO i Županijskih stručnih vijeća.	zainteresirani članovi Stručnog vijeća zainteresirani učenici
SVIBANJ	Obilježavanje važnih datuma sukladno Kurikulumu Škole. Sudjelovanje na edukacijama/stručnim usavršavanjima u organizaciji ASOO i Županijskih stručnih vijeća.	zainteresirani članovi Stručnog vijeća zainteresirani učenici
LIPANJ	Evaluacija provedbe izvannastavnih aktivnosti iz Kurikuluma Škole. Dogovor članova Stručnog vijeća o zaduženjima za šk.g. 2024./2025. – prijedlog za ravnatelja. Dogovor članova Stručnog vijeća o voditelju za šk.g. 2024./2025. Sudjelovanje na edukacijama/stručnim usavršavanjima u organizaciji ASOO i Županijskih stručnih vijeća.	svi članovi Stručnog vijeća
SRPANJ/ KOLOVOZ	Samovrednovanje – KREDA analiza po prioritetnim područjima: <i>Planiranje i programiranje rada, Poučavanje i učenje, Postignuća učenika i ishodi učenja, Materijalni uvjeti i ljudski potencijali-Profesionalni razvoj radnika, Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja sa ostalim dionicicima – promicanje ustanove, Upravljanje.</i> Sudjelovanje na edukacijama/stručnim usavršavanjima u organizaciji ASOO i Županijskih stručnih vijeća.	svi članovi Stručnog vijeća

Okvirni program rada stručnog vijeća TZK

Članovi aktiva TZK:

1. Marko Hrgetić, prof. TZK
2. Goran Kralj, prof. TZK – voditelj stručnog vijeća
3. Marko Lalić, prof. TZK
4. Mario Borčić, prof. izvrsni savjetnik TZK

VRSTA POSLA	SADRŽAJ	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE
PRIPREME ZA POČETAK ŠKOLSKE GODINE	Dogovor o raspodjeli satnice i razreda u novoj školskoj godini. Dogovor i utvrđivanje elemenata za praćenje i ocjenjivanje učenika. Dogovor i provođenje inicijalnog provjeravanja. Suradnja na izradi izvedbenih planova i programa rada. Dogovor o popravcima i eventualnoj kupnji novih nastavnih pomagala, te njihovo održavanje tijekom školske godine. Dogovor o slobodnim aktivnostima, dopunskoj i dodatnoj nastavi. Dogovor o sudjelovanju na natjecanjima.	satničar, ravnatelj nastavnici, pedagoginja nastavnici, pedagoginja Aktiv TZK-e, pedagoginja ravnatelj ravnatelj, pedagoginja Aktiv TZK-e	kolovoz rujan

UNAPREĐENJE RADA ČLANOVA AKTIVA	Obrada stručnih tema (struka, pedagogija, psihologija...)	Aktiv TZK-e, pedagoginja, , vanjski suradnici	Listopad, studeni, ožujak
	Održavanje oglednih predavanja	Pedagoginja, vanjski predavači	Siječanj, travanj, svibanj
	Praćenje stručne literature	Knjižničar, pedagoginja, vanjski suradnici	Tijekom cijele školske godine
	Analiza realizacije izvedbenih programa	Aktiv TZK-e, pedagoginja	Siječanj, lipanj
	Analiza uspjeha učenika i prijedlog mjera za poboljšanje	Članovi aktiva TZK-e, pedagoginja	Siječanj, lipanj
	Suradnja na izradi priprema za nastavne sate	Članovi aktiva TZK-e	Tijekom cijele školske godine
	Izrada plana prisustvovanja na stručnom usavršavanju van ustanove	Pedagoginja, ravnatelj	Tijekom cijele školske godine
	Izvještavanje o stručnim skupovima na kojima su sudjelovali članovi stručnog vijeća	Članovi aktiva TZK-e	Tijekom cijele školske godine
	Suradnja sa stručnim i prosvjetnim ustanovama	Pedagoginja	Tijekom cijele školske godine
	Predlaganje nastavnika za postupak napredovanja	Ravnatelj, nastavničko vijeće	Tijekom cijele školske godine
ZAKONI I PROPISI	Analiza Pravilnika o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi i njegove posebnosti za stručno vijeće TZK	Članovi aktiva TZK-e pedagoginja, ravnateljica	Rujan, Tijekom cijele školske godine
	Praćenje zakonske regulative iz područja školstva i struke	Aktiv TZK-e,tajnica škole, ravnateljica	Tijekom cijele školske godine

RAD S UČENICIMA	<p>Koordiniranje, priprema i vođenje grupa izvannastavnih aktivnosti: a) natjecateljske aktivnosti b) rekreativne aktivnosti (hodanje, trčanje planinarenje, biciklizam, rolanje, plivanje i skijanje)</p> <p>Organizacija i provođenje školskih (međurazrednih) natjecanja u futsalu, košarci, odbjoci i fitness-u)</p> <p>Sudjelovanje na izvanškolskim natjecanjima vođenje učenika na natjecanja u sportovima, u organizaciji Školskog sportskog saveza Grada Zagreba) izložbama i priredbama</p>	<p>Aktiv TZK-e,Pedagog, psiholog , ravnatelj</p> <p>Aktiv TZK-e pedagog,psiholog i ravnatelj</p>	<p>Tijekom cijele školske godine</p> <p>Travanj, svibanj</p> <p>Tijekom cijele školske godine</p>
PRIPREME ZA ZAVRŠETAK ŠKOLSKE GODINE	<p>Analiza realizacije planova i programa i analiza uspjeha učenika</p> <p>Sudjelovanje u pripremama i provođenju popravnih ispita</p> <p>Analiza rada u izvannastavnim aktivnostima i prijedlozi za unapređenje</p> <p>Analiza uspjeha na natjecanjima i prijedlozi za njegovo poboljšanje</p> <p>Analiza rada stručnog vijeća i prijedlozi za unapređenje u novoj školskoj godini</p>	<p>Pedagog, mentori i savjetnici</p> <p>Voditelji turnusa, pedagog</p> <p>Aktiv TZK-e,, pedagog i ravnatelj</p> <p>Aktiv TZK-e,</p> <p>Aktiv TZK-e, pedagog i ravnatelj</p>	<p>Svibanj, lipanj, srpanj, kolovoz</p> <p>Lipanj, srpanj, kolovoz</p> <p>Srpanj, kolovoz</p> <p>Lipanj</p> <p>Kolovoz</p>
ADMINISTRACIJA STRUČNOG VIJEĆA	Vođenje evidencije o radu stručnog vijeća	Voditelj stručnog vijeća TZK-e	Tijekom cijele školske godine

Okvirni program rada stručnog vijeća elektrotehnike

Voditelj Stručnog vijeća: Daniel Berović

Članovi Stručnog vijeća: Sonja Lukač, Banušić Mario, Berović Daniel, Eršte Luka, Hriberski Tina, Ivošević Zoran, Ivrlač Goran, Jagatić Ivan, Jurelinac Zlatko, Noth Denis, Orozović Krešimir, Ravlić Velibor, Simić Milenko, Tokmačić Boris, Tomljanović Petar, Vidaković Mario, Đedović Paulin, Dadić Ozren, Štancl Andreja, Krešimir Štih, Mladen Culjak, Vedran Katavić

1. Ciljevi i zadaće

Ovim planom za naredno razdoblje predviđeno je ostvariti slijedeće :

CILJEVE

1. Nastavak razvoja što korisnijih vježbi u skladu s potrebama tržišta rada.
2. Nastavak povezivanja strojarskog i elektro dijela vježbi u vidu projekta.
3. Usklađivanje gradiva,testova i rada na istim predmetima (standardizacija predmeta)
4. Kolektivno stručno usavršavanje članova vijeća.

ZADAĆE

1. Nabava opreme koja omogućuje praćenje potreba tržišta rada.
2. Implementacija nove opreme.
3. Razvoj novih vježbi u skladu s novijom i modernijom opremom.
4. Razvijanje kriterija za ocjenivanje te usklađivanje istih na istim predmetima
5. Uređenje kabinetra za izvođenje laboratorijskih vježbi

2. Kalendar sjednica aktiva

Vremensko razdoblje	Dnevni red sjednice
Listopad	Sastanak aktiva na temu revizije dosadašnjeg napretka projekta i buduće dinamike projekta. Stanje opreme i nabava nove. Servisiranje opreme na polugodištu. Razgovor o ciljevima i zadaćama za ovu školsku godinu. Pregled i planiranje stručnih usavršavanja objavljenih na stranicama agencije.
Prosinac	Sastanak aktiva na temu ostvarenih pomaka u projektu. Eventualni otpis opreme koja se pokvarila i instaliranje nove. Rad u laboratorijima i radionicama u svrhu redovitog održavanja.

Svibanj	Završni sastanak aktiva u svrhu revizije ostvarenja postavljenih ciljeva i zadaća. Stanje projekata
----------------	--

3. Program rada aktiva

Redni broj teme	Naslov teme / Oblik rada / Svrha obrade / Nositelj zadatka / Datum izvršenja
Prva tema	<p>Naslov teme: Povezivanje i standardizacija gradiva unutar elektrotehničkih predmeta</p> <p>Oblik rada: U međusobnim kontaktima i konkretnim radom u vidu osmišljavanja vježbi i predavanja koje će biti povezane, odnosno predavanje jednog nastavnika će se prirodno i tehnički nadovezivati gradivom jedne na druge. Međusobnim dogовором standardizirati testove i obradu gradiva na istim predmetima koji predaju različiti nastavnici</p> <p>Svrha obrade: Omogućiti učeniku da u silnom gradivu vidi smisao te svi učenici imaju jednakе uvjete kod provjere znanje kako bi se vidjela realna situacija u tom pogledu.</p> <p>Nositelji zadatka : Aktiv elektrotehnike.</p> <p>Datum izvršenja : Kontinuirani plan tokom godine.</p>
Druga tema	<p>Naslov teme: Rad na zajedničkom elektro stojarskom projektu.</p> <p>Oblik rada: Umno fizički rad na projektu izrade solarnog automobila.</p> <p>Svrha obrade: Svrha rada je povezivanje stojarskog i elektro dijela vježbi na način da kolege u uskoj suradnji uspiju proizvesti konkretni solarni automobil sa svim svojim stojarskim komponentama konstuiranima na stojarskim vježbama upravljan od strane elektronike koja će biti konstuirana na vježbama u suradnji sa svim nastavnicima.</p> <p>Nositelji zadatka : Aktiv elektrotehnike</p>

	Datum izvršenja : Kontinuirani plan tokom godine.
--	---

Okvirni program rada stručnog vijeća računalstva

Članovi Stručnog vijeća:

- * Mario Banušić
- * Marijana Biuk
- * Paulin Đedović
- * Goran Korunić
- * Ivanka Sluganović
- * Andreja Štancl
- * Ivica Vlahović

Vrijeme izvršenja	Sadržaj	Sudionici (uz članove vijeća)
kolovoz, rujan	Raspodjela nastavnih predmeta u novoj školskoj godini.	satničar
	Utvrđivanje elemenata za praćenje i ocjenjivanje učenika.	
	Provodenje inicijalnog testa za učenike. Analiza inicijalnog testa.	pedagog, psiholog
	Suradnja u izradi izvedbenih planova i programa rada.	
rujan	Popravci i kupnja nove nastavne opreme i održavanje tijekom školske godine.	ravnatelj
	Dogovor o slobodnim aktivnostima, dopunskoj i dodatnoj nastavi.	
	Plan stručnog usavršavanja, Individualnog i unutar stručnog vijeća.	pedagog, psiholog

po rasporedu	Obrada stručnih tema (struka, pedagogija, psihologija).	ravnatelj, pedagog, psiholog
tijekom školske godine	<p>Vođenje evidencije o radu stručnog vijeća.</p> <p>Održavanje oglednih predavanja.</p> <p>Praćenje periodike i stručne literature.</p>	<p>voditelj stručnog vijeća</p> <p>pedagog, mentori i savjetnici</p>
siječanj, srpanj	<p>Analiza realizacije izvedbenih programa.</p> <p>Analiza uspjeha učenika i prijedlog mjera za poboljšanje.</p>	<p>pedagog, satničar, voditelj str. vijeća</p> <p>Nastavničko vijeće, ravnatelj, pedagog.</p>
tijekom školske godine	<p>Suradnja na izradi priprema za nastavne sate.</p> <p>Izvještavanje o stručnim skupovima na kojima su sudjelovali članovi stručnog vijeća.</p> <p>Suradnja sa stručnim prosvjetnim ustanovama.</p> <p>Pružanje stručne pomoći nastavnicima početnicima.</p> <p>Predlaganje nastavnika za postupak napredovanja.</p>	<p>pedagog, psiholog</p> <p>ravnatelj, voditelji stručnog vijeća</p> <p>pedagog, psiholog</p> <p>pedagog, psiholog</p> <p>Nastavničko vijeće, ravnatelj, pedagog</p>
rujan i tijekom školske godine	<p>Analiza pravilnika o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi i njegove posebnosti za stručno vijeće.</p> <p>Koordiniranje i usklađivanje rada grupa izvannastavnih aktivnosti.</p>	<p>ravnatelj, pedagog, psiholog</p> <p>zaduženi članovi stručnog vijeća</p>

prema kalendaru tijekom školske godine	Organiziranje i provođenje školskih natjecanja, izložba i priredba. Sudjelovanje na izvanškolskim natjecanjima, izložbama i priredbama.	zaduženi članovi stručnog vijeća
siječanj, svibanj, lipanj	Određivanje mentora učenicima i raspodjela zaduženja za provođenje završnog ispita.	voditelji smjena, voditelj stručnog vijeća
svibanj, lipanj, srpanj, kolovoz	Analiza realizacije planova i programa i analiza uspjeha učenika.	pedagog, psiholog
lipanj, srpanj, kolovoz	Analiza rada u izvannastavnim aktivnostima i prijedlozi unaprjeđenja. Izbor voditelja stručnog vijeća za sljedeću školsku godinu. Analiza uspjeha na natjecanjima, izložbama i priredbama.	pedagog, psiholog, mentori, savjetnici i voditelj. str. vijeća
kolovoz	Analiza rada stručnog vijeća i prijedlozi za unaprjeđenje rada u novoj školskoj godini. Izrada izvješća o radu.	ravnatelj, pedagog, psiholog, mentori i savjetnici, voditelj str. vijeća voditelj str. vijeća

Okvirni program rada stručnog vijeća strojarstva

Članovi Stručnog vijeća:

Zdenka Bartošak dipl. ing.

Ante Bubrić, dipl. ing. Voditelj stručnog vijeća

Gordana Erić, dipl. ing., prof. savjetnik

Anamarija Kovačević, mag. ing. mech.

Tanja Kraljević, dipl. ing.

Luka Makar, mag. ing. mech.

Anton Marković, dipl. ing.

Nada Šućur Nađ, mag. ing. mech., prof. mentor

Mile Mioković, dipl. ing. prof. mentor

Tomislav Petričević, dipl. ing.

1 – Ciljevi i zadaće

Ovim planom za naredno razdoblje predviđeno je ostvariti sljedeće :

CILJEVE

1. Razvoj što djelotvornijih nastavnih postupaka u skladu s mogućnostima nastavnika, učenika i škole.
2. Nastavak povezivanja strojarskog i elektro dijela kroz suradnju i vježbe.
3. Individualno i grupno stručno usavršavanje članova vijeća.
4. Učešće u programima e-škole.

ZADAĆE

1. Nabava opreme i softwera koji omogućuje svrshodnije praćenje nastave.
2. Implementacija novih postupaka.
3. Razvoj novih oblika nastave i vježbi u skladu s novijom i modernijom opremom.
4. Povezivanje predmeta i vježbi.

2 – Kalendar i program rada stručnog vijeća

Vremensko razdoblje	Program rada
1. polugodište	
Rujan 2023.	Sastanak aktiva na temu revizije dosadašnjeg napretka projekata i buduće dinamike projekata. Planiranje aktivnosti nastavnika u projektu škole partnera pri regionalnom centru kompetentnosti. Stanje opreme i nabava nove.
	Razgovor o ciljevima i zadaćama za ovu školsku godinu.
	Prilagodba odgojno - obrazovnog procesa za učenike s teškoćama.
	Utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja.
	Usvajanje plana rada Stručnog vijeća za školsku godinu 2022./2023.
Listopad 2023.	Pregled i planiranje stručnih usavršavanja objavljenih na stranicama agencije.

	Prijedlog tema završnih radova.
	Utvrđivanje mentorstva za završne radeove
	Samovrednovanje
	Promocija strukovnih zanimanja.
	Sudjelovanje na Međunarodnoj izložbi inovacija ARCA 2022.
Studeni 2023.	Servisiranje opreme.
	Izrada materijala za pripremu učenika za natjecanja, smotre.
Prosinac 2023.	Pripreme za međužupanijska natjecanja.
	Stanje na kraju polugodišta.
	Analiza uspjeha učenika iz strojarske grupe predmeta.

2. polugodište	
Siječanj 2024.	Analiza postignutih rezultata na kraju prvog polugodišta.
	Provedba školskih natjecanja.
Veljača 2024.	Sastanak aktiva na temu ostvarenih pomaka u projektu.
	Priprema učenika za WorldSkills natjecanja.
	Korištenje IT tehnologije u nastavi kroz korištenje prezentacijskih metoda, multimedijalnog pristupa i korištenje internetskih sadržaja.
	Eventualni otpis opreme koja se pokvarila i instaliranje nove.
	Stručno usavršavanje članova vijeća.
Ožujak 2024.	Provedba izlučnih/međužupanijskih natjecanja.
	Sudjelovanje na natjecanju iz tehničkog crtanja u sklopu projekta RCK
Travanj 2024.	Pripreme učenika za sudjelovanja na Državnim natjecanjima
	Završni sastanak aktiva u svrhu revizije ostvarenja postavljenih ciljeva i zadaća.
	Stanje projekata.
Svibanj 2024.	Samovrednovanje nastavnika.
	Sudjelovanje na natjecanju INOVA – MLADI.
Lipanj 2023.	Samovrednovanje nastavnika.
	Početak provedbe dopunskog nastavnog rada.
	Samovrednovanje nastavnika.
	Provedba obrane završnih radova.
Srpanj 2024.	Izrada godišnjeg izvješća o radu vijeća.
	Provedba dopunskog nastavnog rada.
	Prijedlog zaduženja nastavnika za školsku godinu 2023./2024.
Kolovoz 2024.	Samovrednovanje nastavnika.
	Provedba popravnih i razlikovnih ispita.
	Samovrednovanje nastavnika.
	Provedba obrane završnih radova u jesenskom roku.
Izbor voditelja stručnog vijeća	

Okvirni program rada Stručnog vijeća stručnih učitelja

- Voditelj stručnog vijeća : Jurišić Tomislav
- Članovi stručnog vijeća: Ecimović Goran, Gužvinec Branko, Jurišić Tomislav, Simić Milenko, Vučemilović-Šimunović Mario, Vukšić Boris, Martić Damir, Banušić Mario, Katavić Vedran, Letinčić Karlo, Kosanović Radovan, Štanci Andreja.

S A D R Ž A J

- 1 - Ciljevi i zadaće
- 2 - Kalendar sjednica aktiva
- 3 - Program rada aktiva

1 – Ciljevi i zadaće

Ovim planom za naredno razdoblje predviđeno je ostvariti slijedeće :

CILJEVE

1. Osigurati što uspješniju realizaciju programa škole u onom dijelu koji se odnosi na polje
2. rada ovog vijeća.
3. Osigurati organizirano kolektivno stručno usavršavanje članova vijeća.
4. U okvirima mogućnosti osigurati dotok informacija o novim i interesantnim postignućima
u znanstvenim disciplinama iz domene djelovanja vijeća.
5. U okvirima potrebe i mogućnosti brinuti se za doškolovanje ili dopunsko obrazovanje članova .

ZADAĆE

1. Vremenska razrada operativnog planiranja i programiranja.
2. Korištenje nastavne tehnike, literature i udžbenika u nastavnom procesu.
3. Koordinacija i korelacija sadržaja .
4. Utvrđivanje zajedničkih elemenata brojčanog ocjenjivanja te praćenja njihove realizacije kao i samog procesa kušnje i brojčanog ocjenjivanja.
5. Utvrđivanje obveza učenika u nastavnom procesu iz domene elektrotehnike i strojarstva.
6. Utvrđivanje uvjeta za pravilno i učinkovito korištenje metoda i postupaka u nastavnom radu.
7. Praćenje i analiziranje izvršenih zadataka.
8. Praćenje pedagoške i stručne periodike.
9. Izrada i usavršavanje didaktičko metodičkog materijala.
10. Organizacija oglednih predavanja i posjeta nastavnim satima.
11. Planiranje organiziranih posjeta poduzećima, muzejima, izložbama i sl.
12. Utvrđivanje potreba za doškolovanjem i dopunskim obrazovanjem članova aktiva.
13. Obilježavanje značajnih obljetnica a u suglasju s planom i programom škole.

2 – Kalendar sjednica aktiva

Vremensko razdoblje	Dnevni red sjednice
Kolovoz	<p>1 - Upoznavanje članova aktiva s radom aktiva u prošlom sazivu. 2 - Izbor novog voditelja vijeća. 3 - Razno.</p> <p style="text-align: right;">Vrijeme rada : 2 sata</p>
Rujan - Listopad	<p>1 - Upoznavanje članova aktiva s Planom i programom rada. 2 - Inicijalni program stručnog usavršavanje članova vijeća. 3- Priprema za smotre i natjecanja. 4 - Razno : Problematika vezana uz početak školske godine.</p> <p style="text-align: right;">Vrijeme rada : 2 sata</p>
Ožujak - Travanj	<p>1 - Praćenje izvršenja zadatka te analiza izvršenih. 2 – Priprema i provedba smotri i natjecanja. 3 - Razno.</p> <p style="text-align: right;">Vrijeme rada : 2 sata</p>
Svibanj - Lipanj	<p>1 - Praćenje izvršenja zadatka te analiza izvršenih. 2 – Podsjetnik o načinu zaključivanja ocjena i obavezama nastavnika za kraj nastavne godine. 3 - Razno.</p> <p style="text-align: right;">Vrijeme rada : 2 sata</p>
NAPUTAK	Dnevni red svake sjednice aktiva bit će proširen prema potrebama rada članova aktiva u nastavnom procesu.

3 - Program rada aktiva

Redni broj teme	Naslov teme / Oblik rada / Svrha obrade / Nositelj zadatak / Datum izvršenja
Prva tema	<p>Naslov teme: Osobni izbor sadržaja iz inicijalnog programa rada</p> <p>Oblik rada: Predavanje s demonstriranjem praktičnog rada ili ciljano izvođenje oglednog sata.</p> <p>Svrha obrade:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Komparativna analiza prezentiranog sadržaja sa osobnom praksom. • Sinteza prezentiranog sadržaja sa osobnom praksom. • Evaluacija osobne prakse u svjetlu novih spoznaja. <p>Nositelji zadatka : Kosanović Radovan</p> <p>Datum izvršenja : Prema planu</p>
--	---

Druga tema	<p>Naslov teme: Osobni izbor sadržaja iz inicijalnog programa rada.</p> <p>Oblik rada: Predavanje s demonstriranjem praktičnog rada ili ciljano izvođenje oglednog sata.</p> <p>Svrha obrade:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Komparativna analiza prezentiranog sadržaja sa osobnom praksom. • Sinteza prezentiranog sadržaja sa osobnom praksom.. • Evaluacija osobne prakse u svjetlu novih spoznaja. <p>Nositelji zadatka : Simić Milenko.</p> <p>Datum izvršenja : Prema planu</p>
------------	---

Treća tema	<p>Naslov teme: Osobni izbor sadržaja iz inicijalnog programa rada.</p> <p>Oblik rada: Predavanje s demonstriranjem praktičnog rada ili ciljano izvođenje oglednog sata.</p> <p>Svrha obrade:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Komparativna analiza prezentiranog sadržaja sa osobnom praksom. • Sinteza prezentiranog sadržaja sa osobnom praksom.. • Evaluacija osobne prakse u svjetlu novih spoznaja. <p>Nositelji zadatka : Vučemilović-Šimunović Mario</p> <p>Datum izvršenja : Prema planu</p>
------------	--

Četvrta tema	<p>Naslov teme: Osobni izbor sadržaja iz inicijalnog programa rada.</p> <p>Oblik rada: Predavanje s demonstriranjem praktičnog rada ili ciljano izvođenje oglednog sata.</p> <p>Svrha obrade:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Komparativna analiza prezentiranog sadržaja sa osobnom praksom.
--------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> • Sinteza prezentiranog sadržaja sa osobnom praksom.. • Evaluacija osobne prakse u svjetlu novih spoznaja. <p>Nositelji zadatka : Martić Damir</p> <p>Datum izvršenja : Prema planu</p>
--	--

Peta tema	<p>Naslov teme: Osobni izbor sadržaja iz inicijalnog programa rada.</p> <p>Oblik rada: Predavanje s demonstriranjem praktičnog rada ili ciljano izvođenje oglednog sata.</p> <p>Svrha obrade:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Komparativna analiza prezentiranog sadržaja sa osobnom praksom. • Sinteza prezentiranog sadržaja sa osobnom praksom.. • Evaluacija osobne prakse u svjetlu novih spoznaja. <p>Nositelji zadatka : Tomislav Jurišić.</p> <p>Datum izvršenja : Prema planu</p>
-----------	--

Šesta tema	<p>Naslov teme: Osobni izbor sadržaja iz inicijalnog programa rada.</p> <p>Oblik rada: Predavanje s demonstriranjem praktičnog rada ili ciljano izvođenje oglednog sata.</p> <p>Svrha obrade:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Komparativna analiza prezentiranog sadržaja sa osobnom praksom. • Sinteza prezentiranog sadržaja sa osobnom praksom.. • Evaluacija osobne prakse u svjetlu novih spoznaja. <p>Nositelji zadatka : Karlo Letinčić</p> <p>Datum izvršenja : Prema planu</p>
------------	---

Sedma tema	<p>Naslov teme: Osobni izbor sadržaja iz inicijalnog programa rada.</p> <p>Oblik rada: Predavanje s demonstriranjem praktičnog rada ili ciljano izvođenje oglednog sata.</p> <p>Svrha obrade:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Komparativna analiza prezentiranog sadržaja sa osobnom praksom. • Sinteza prezentiranog sadržaja sa osobnom praksom..
------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> Evaluacija osobne prakse u svjetlu novih spoznaja. <p>Nositelji zadatka : Ecimović Goran.</p> <p>Datum izvršenja : Prema planu</p>
--	--

19. Okvirni program rada razrednog odjela

Djelokrug, složenost i odgovornost razredničkog posla vrlo je velika. Razrednik obavlja administrativne i organizacijske poslove, no osnovna zadaća razrednika je odgojno djelovati prateći interes i ponašanje učenika. Pojedine teme u sklopu Sata razrednika učenici mogu obraditi sami u dogовору s razrednikom/-com (izlaganje, diskusija, plakat...), dio sa stručnim suradnicima škole, a neke u suradnji s izvanškolskim stručnjacima i ustanovama (školska liječnica, predstavnici MUP-a, vanjski edukatori...). Razrednici mogu pomoći navedenog prijedloga tema razraditi GIK Sata razrednog odjela za pojedini razredni odjel te u njega uvrstiti očekivanja međupredmetnih tema.

19.1 Prijedlog tema za sat razrednog odjela

Pomoći navedenog prijedloga tema/sadržaja razrednici će izraditi program rada razrednog odjela za pojedini razredni odjel te u njega uvrstiti očekivanja međupredmetnih tema.

Programski sadržaji/teme za SRO (prijedlozi)
Upoznavanje učenika s nastavnim planom i programom za tekuću školsku godinu
Izbor razrednog rukovodstva i plan rada razrednog odjela
Upoznavanje s Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera i Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi
Donošenje razrednih pravila
Nova škola - izazovi i odluke koje donosimo
Bonton u školi – odijevanje, pozdravljanje i ponašanje
Izvannastavne i izvanškolske aktivnosti
Online komunikacija
Koraci prema kvalitetnom učenju (u suradnji s pedagoginjom i psihologinjom)
Analiza uspjeha i izostanaka na kraju polugodišta
Ususret blagdanima

Naš grad (povijest, gospodarstvo, kulturno-povijesni spomenici)
Savjeti o pravilnoj prehrani
Obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti 15.11.-15.12.2023. (u suradnji sa stručnim suradnicima Škole)
Stereotipi i predrasude
Tko i kako mi sve može pomoći?
Obilježavanje Dana škole
Primjereno ponašanje u sportu
Zaštita reproduktivnog zdravlja - spolno prenosive bolesti (školska liječnica)
Zaštita reproduktivnog zdravlja - metode planiranja obitelji (školska liječnica)
„Ne, zato jer ne“ – prevencija zloporabe droga (predstavnici MUP-a)
Sigurno u prometu (predstavnici MUP-a)
Moja škola, moj grad - moja odgovornost
Obilježavanje Dana planeta Zemlje, 22.4.
Pravila ponašanja na Internetu
Stereotipi i predrasude
Elektroničko nasilje
Suradnja i tolerancija
Prevencija nasilničkog ponašanja (publikacija Zdravstveni odgoj te u suradnji s pedagoginjom i psihologinjom)
Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje, profesionalni razvoj i karijeru (publikacija Zdravstveni odgoj)
Pomagati drugima i osjećati se dobro (Ivanek A., Razrednik, pedagoško – psihološki voditelj razrednog odjela)
Umijeće komuniciranja (verbalna i neverbalna komunikacija, kako započeti razgovor, aktivno slušanje)
Socijalne vještine za tinejdžere

Vrijednosti izbora životnog stila (publikacija Zdravstveni odgoj)
Prehrambeni stilovi (publikacija Zdravstveni odgoj)
Razgovor o temi koju predlože učenici
Tekuća razredna problematika - izostanci, ocjene, rješavanje konfliktnih situacija u razrednom odjelu (po potrebi i procjeni razrednika/ce)
Analiza ponašanja učenika tijekom školske godine i prijedlog ocjene vladanja
Analiza uspjeha na kraju nastavne godine i prijedlozi mjera poboljšanja
Kako koristim slobodno vrijeme? (publikacija Zdravstveni odgoj)
Međuljudski odnosi u razredu
Bonton u školi – odijevanje, pozdravljanje i ponašanje na hodnicima
Organizacija pomoći učenicima u usvajanju školskog gradiva
Obilježavanje blagdana
Prevencija nasilničkog ponašanja-kultura škole (publikacija Zdravstveni odgoj)
Kockanje i klađenje adolescenata i mladih-rizici i šanse (Zdravstveni odgoj)
Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti (Zdravstveni odgoj)
Elektroničko nasilje
Kultura navijanja u sportu
Umijeće komuniciranja (verbalna i neverbalna komunikacija, kako započeti razgovor, aktivno slušanje)
(Humane vrednote, Hrvatski crveni križ; <i>Begun Weltman R., Socijalne vještine za tinejdžere</i> <i>Bognar, Nenasilna komunikacija</i>)
Prevencija nasilničkog ponašanja – Neprimjerene pojave u školi i okolini (Zdravstveni odgoj)
Pomagati drugima i osjećati se dobro (<i>Ivanek A., Razrednik, pedagoško – psihološki voditelj razrednog odjela</i>)
Susreti i natjecanja – izazov ili opterećenje

Kako se nositi sa strahom od ispitanja?
Online komunikacija
Komunikacija s djelatnicima Škole
Pravilna prehrana kod povećanih umnih i tjelesnih napora (Zdravstveni odgoj)
Na pragu punoljetnosti
Prevencija nasilja i nasilničkog ponašanja u različitim okolnostima – u vezi, u sportu (Zdravstveni odgoj)
Prevencija ovisnosti – Alkohol i promet (Zdravstveni odgoj)
Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život (Zdravstveni odgoj)
Planiranje budućnosti (Zdravstveni odgoj)
Život u zajednici (ljudska prava, tolerancija, obitelj, razredni odjel, grad, domovina)
Brak, roditeljstvo i obitelj (Zdravstveni odgoj)
Obilježavanje Dana ružičastih majica
Kako se odnositi prema starijim osobama
Prevencija rizičnih ponašanja – maturalno putovanje (Zdravstveni odgoj)
KLIK – program sigurnosti u prometu (predstavnici HAK-a)
Informiranje o Državnoj maturi (4.r u suradnji s koordinatoricom DM)
Pisanje završnog rada (4. r)
Pravilna prehrana i mediji – oglašavanje i marketing
Što studirati?
Profesionalno informiranje (suradnja sa stručnim suradnicima , CISOK-om, vanjskim suradnicima)
Opasnost pirotehnike
Život u zajednici (ljudska prava, tolerancija, obitelj, razredni odjel, grad, domovina)
Kako vidimo sebe i kako nas vide drugi?
Brak, roditeljstvo i obitelj (Zdravstveni odgoj)
Pisanje životopisa

Razgovor za posao
Dan maturanata - priprema, ponašanje
Klađenje i kockanje – igra ili ovisnost
Tema po izboru učenika

Međupredmetne teme (4. ciklus – 1. i 2. razred i 5. ciklus – 3. i 4. razred srednje škole)	Domene
Zdravlje	<ul style="list-style-type: none"> - tjelesno zdravlje - mentalno zdravlje - pomoć i samopomoć
Učiti kako učiti	<ul style="list-style-type: none"> - Primjena strategija učenja i upravljanja informacijama - Upravljanje svojim učenjem - Upravljanje emocijama i motivacijom u učenju - Stvaranje okružja za učenje
Osobni i socijalni razvoj	<ul style="list-style-type: none"> - Ja - Ja i drugi - Ja i društvo
Građanski odgoj	<ul style="list-style-type: none"> - Ljudska prava - Demokracija - Društvena zajednica
Održivi razvoj	<ul style="list-style-type: none"> - Povezanost - Djelovanje - Dobrobit
Poduzetništvo	<ul style="list-style-type: none"> - promišljaj poduzetnički - djeluj poduzetnički - ekonomska i finansijska pismenost
Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	<ul style="list-style-type: none"> - Funkcionalna i odgovorna uporaba IKT-a - Komunikacija i suradnja u digitalnome okružju - Istraživanje i kritičko vrednovanje u digitalnome okružju - Stvaralaštvo i inovativnost u digitalnome okružju

19.2 Plan i program rada razrednika

Vrsta posla	Sadržaj rada	Suradnici	Vrijeme realizacije
PLANIRANJE I PRIPREMA ZA NOVU ŠKOLSKU GODINU	<p>Vođenje i pravovremeno ispunjavanje e-Dnevnika.</p> <p>Upisivanje novoprdošlih učenika u matičnu knjigu i e-maticu.</p> <p>Izrada plana i programa rada razrednog odjela.</p> <p>Izrada plana posjeta kulturnim i znanstvenim ustanovama.</p> <p>Vođenje izbora razrednog rukvodstva i predstavnika u Vijeću roditelja.</p>	ravnatelj, pedagog, psiholog, učenička referada, knjižničar, administrator e- Dnevnika administrator e- maticice, satničar	Početkom školske godine
ADMINISTRATIVNI POSLOVI	<p>Vođenje matičnih knjiga, e-matice i e-Dnevnika.</p> <p>Ispisivanje svjedodžbi.</p> <p>Pripremanje podataka i izvješća o uspjehu i realizaciji nastavnih sati.</p> <p>Vođenje sjednica Razrednih vijeća.</p> <p>Vođenje zapisnika o sjednicama Razrednih vijeća i roditeljskih sastanaka.</p> <p>Pripremanje i pružanje podataka učenicima, roditeljima, nastavnicima i raznim ustanovama.</p> <p>Popunjavanje obrazaca i vođenje evidencije o pedagoškim mjerama.</p> <p>Vođenje evidencije o satu razrednog odjela i suradnji sa roditeljima.</p>	Administrator e- maticice pedagog, psiholog ravnatelj, učenička referada	Početkom šk.god. Tijekom šk.god. Krajem obrazovnih razdoblja
ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA	<p>Rješavanje problemskih situacija u razrednom odjelu.</p> <p>Upoznavanje učenika sa školom i njenim zahtjevima.</p> <p>Predlaganje odgojnih mjera za pojedine učenike.</p> <p>Izricanje pedagoške mjere <i>opomena razrednika</i>.</p> <p>Osmišljavanje i održavanje Sata razrednog odjela.</p> <p>Organiziranje i provođenje predavanja s odgojnim temama za učenike.</p> <p>Organiziranje i provođenje posjeta kulturnim i znanstvenim ustanovama.</p>	Pedagog Psiholog Knjižničar Razredno vijeće	Tijekom šk. god.

SURADNJA S RODITELJIMA	<p>Obilježavanje blagdana i važnijih događaja.</p> <p>Organiziranje i provođenje roditeljskih sastanaka (najmanje 3 tijekom školske godine).</p> <p>Organiziranje i provođenje predavanja za roditelje prema potrebi.</p> <p>Organiziranje individualnih razgovora sa roditeljima na njihovu inicijativu.</p> <p>Pozivanje roditelja na individualne razgovore i njihovo održavanje.</p> <p>Upoznavanje roditelja i obiteljske situacije učenika.</p>	Pedagog Psiholog Razredno vijeće	Tijekom školske godine
OSTALA SURADNJA	<p>Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima, voditeljima nastave, satničarem.</p> <p>Suradnja s MZO, AZOO, ASOO.</p> <p>Suradnja s udrušama izvan škole.</p>		

20. Plan i program rada školskog odbora

Školski odbor upravlja Školom. Sjednice Školskog odbora održavaju se prema potrebi.

Između ostalog, Školski odbor:

1. Donosi:

- Školski kurikulum na prijedlog Nastavničkog vijeća i ravnatelja Škole,
- Godišnji plan i program rada na prijedlog ravnatelja Škole i nadzire njegovo izvršavanje,
- finansijski plan,
- polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja Škole,
- druge opće akte Škole na prijedlog ravnatelja.

2. Odlučuje uz suglasnost Osnivača (Grad Zagreb)

- o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina,
- o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi 9.290,60 Eura bez PDV-a,
- o ulaganjima, investicijskim radovima i nabavi opreme te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi 9.290,60 Eura bez PDV-a
- o korištenju finansijskih sredstava ostvarenih iz vlastitih prihoda,
- o davanju u zakup objekata i prostora ili promjeni namjene istih,

- o dugoročnom zaduživanju i davanju jamstva za kreditno zaduživanje,
- o izdavanju mjenica i drugih sredstava osiguranja plaćanja kojima vrijednost prelazi 9.290,60 Eura bez PDV-a.

3. Odlučuje:

- o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
- o upućivanju radnika na ovlaštenu prosudbu radne sposobnosti na prijedlog ravnatelja,
- o ulaganjima, investicijskim radovima i nabavi opreme te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine čija je pojedinačna vrijednost od 2.654,46 do 9.290,60 kuna bez PDV-a,
- o opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine Škole čija je vrijednost od 2.654,46 do 9.290,60 kuna bez PDV-a,
- o izdavanju mjenica i drugih sredstava osiguranja plaćanja kojima vrijednost ne prelazi 9.290,60 kuna bez PDV-a,
- o uporabi dobiti u skladu s odlukama Osnivača,
- u drugom stupnju o aktima koje Škola donosi na temelju javnih ovlasti ako zakonom, podzakonskim aktima ili Statutom Škole nije određeno drugo nadležno tijelo.

4. Razmatra:

- rezultate obrazovnog rada,
- prijedloge Vijeća roditelja,
- prijedloge Vijeća učenika,
- predstavke i prijedloge građana u vezi s radom Škole.

5. Daje:

- Osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u Školi,
- ravnatelju prethodnu suglasnost u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u Školi.

Školski odbor donosi odluke i obavlja druge poslove utvrđene zakonom, Statutom Škole i drugim općim aktima Škole.

21. Planovi i programi ostalih tijela škole

21.1 Plan i program rada Vijeća roditelja

Vijeće roditelja ima sljedeće zadaće:

- Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Škole te:
- daje mišljenje o prijedlogu Školskog kurikuluma, Godišnjeg plana i programa rada Nastavničkom vijeću odnosno ravnatelju,
- raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji Školskog kurikuluma, Godišnjeg plana i programa rada Škole,
- razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom,
- imenuje i razrješuje jednog člana Školskog odbora iz reda roditelja,
- predlaže člana Povjerenstva za kvalitetu,

- predlaže mjere za unapređenje odgojno-obrazovnog rada Škole,
- daje mišljenje i prijedloge u svezi s organiziranjem izleta, ekskurzija, sportskih i kulturnih sadržaja Škole,
- daje mišljenje i prijedloge u svezi s uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u Školi,
- daje mišljenje i prijedloge u svezi sa socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći,
- raspravlja o Etičkom kodeksu neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u Školi i Kućnom redu prije njihova donošenja,
- donosi stajalište o postupku izbora i imenovanja ravnatelja.

- Tijekom godine Vijeće roditelja sastajat će se po potrebi.

21.2 Plan i program rada Vijeća učenika

Svi predsjednici razrednih odjela čine Vijeće učenika.

Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća učenika provodi se na prvom sastanku Vijeća učenika na početku školske godine.

Tijekom godine Vijeće učenika sastajat će se po potrebi i obavljat će sljedeće zadaće:

- pripremati i davati prijedloge tijelima Škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju,
- izvjestiti Pravobranitelja za djecu o problemima učenika,
- predlagati osnivanje učeničkih klubova i udruga,
- davati sugestije glede provedbe izleta i ekskurzija,

- Predlagati člana Povjerenstva za kvalitetu,
- predlagati mjere poboljšanja uvjeta rada u školi,
- predlagati ravnatelju, Nastavničkom vijeću i Školskom odboru mjere za promicanje prava i interesa učenika,
- pomagati učenicima u obavljanju školskih i izvanškolskih obveza,
- skrbiti o zdravstvenoj i socijalnoj zaštiti učenika,
- predlagati kandidate za Savjet mladih Grada Zagreba,
- raspravljati o Etičkom kodeksu neposrednih nositelja odgojno – obrazovne djelatnosti u Školi i Kućnom redu prije njihova donošenja,
- obavljati druge poslove određene Statutom Škole i drugim općim aktima.

21.1 Plan i program rada Povjerenstva za kvalitetu

Vrijeme	Aktivnost	Rok provedbe	Indikatori provedbe	Realizacija	Odgovorna osoba/tijelo
I. kvartal šk.god. 2023./2024.	<p>Procjena uspješnosti učenika na početku školske godine i detektiranje pozitivnih i negativnih aspekata funkciranja škole</p> <p>Analiza situacije vezano za početak nastave</p> <p>Prijedlozi za poboljšanje</p>	15.11.2023.	<p>Zapisnik sa održanog I. sastanka Povjerenstva za kvalitetu</p> <p>Rezultati uspjeha učenika nakon sjednica Razrednih vijeća za I. kvartal</p>		Povjerenstvo za kvalitetu
Polugodište šk.god. 2023./2024.	<p>Analiza uspjeha učenika na polugodištu</p> <p>Kreda analiza vezana za 6 prioritetnih područja samovrjednovanja/zaključci</p> <p>Praćenje realizacije razvojnog plana škole</p> <p>Prijedlozi za poboljšanje vezano uz detektirane slabosti rada škole</p>	23.12.2023.	<p>Zapisnik sa održanog II. sastanka Povjerenstva za kvalitetu</p> <p>Rezultati uspjeha učenika nakon sjednica Razrednih vijeća za I. polugodište</p>		Povjerenstvo za kvalitetu

III. kvartal šk.god. 2023./2024.	Procjena uspješnosti učenika na III.kvartalu i Detektiranje pozitivnih i negativnih aspekata funkcioniranja škole Praćenje realizacije razvojnog plana škole Prijedlozi za napredak i poboljšanje	31.3.2024.	Zapisnik sa održanog III. sastanka Povjerenstva za kvalitetu Uspjeh učenika nakon sjednica Razrednih vijeća za III. kvartal		Povjerenstvo za kvalitetu
Završetak nastavne godine 2023./2024.	Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine (uključujući i drugi popravni rok) SWOT analiza Upitnici za nastavnike, učenike i roditelje o 6 prioritetnih područja samovrjednovan ja Zaključci o realizaciji razvojnog plana škole i izrada novog za šk.god.2023./20 24. Prijedlozi za napredak i poboljšanje	15.09.2024.	Zapisnik sa održanog IV. sastanka Povjerenstva z.k. Uspjeh učenika nakon sjednica Razrednih vijeća za kraj školske godine Analiza rezultata upitnika o samovrjednovanju nastavnika, učenika i roditelja, SWOT analiza		Povjerenstvo za kvalitetu

22. Plan i program rada ravnatelja

Red. Br.	vrsta posla	sadržaj	suradnici	Vrijeme/br.sati	
1.	Planiranje i programiranje rada škole	Utvrditi odgojno-obrazovne potrebe škole i okruženja Definirati svrhu i izabratи aktivnosti za ostvarenje svrhe Planirati pedagoške i poslovne zadaće Izraditi prijedlog raspodjele fonda nastavnih sati, izborne nastave, razredništva, smjene, izvannastavnih i slobodnih aktivnosti	Nastavnici Stručni suradnici Roditelji učenici	IX. X. V. VI. VII. VIII.	35sati 20 sati 10 sati 25 sati 20 sati 10 sati 120 sati
2.	Organizacija rada škole	Osigurati uvjete i pratiti ostvarenje odgojno-obrazovnog procesa Organizirati popravne, predmetne i završne ispite te upise Poticati unapređivanje odgojno-obrazovnog rada Poticati sudjelovanje u uvođenju inovacija Koordinirati rad stručnih aktiva Pripremiti i voditi sjednice Nastavničkog vijeća Koordinirati poslove u svezi financija i kadrovsko-pravnog područja Pratiti i primjenjivati zakone, provedbene propise i naputke Sudjelovati u radu Školskog odbora te provoditi zaključke i odluke Suradivati sa sindikalnim povjerenikom Sudjelovati u kulturnoj i javnoj aktivnosti škole	Nastavnici Stručni suradnici Ostali radnici	IX. X. XI. XII. I. II. III. IV. V. VI. VII. VIII.	40 sati 25 sati 25 sati 25 sati 30 sati 25 sati 45 sati 5 sati 35 sati 25 sati 9 sati 5 sati 294 sati
3.	Pedagoško vođenje škole	Pratiti didaktičko-metodičku i stručnu provedbu programa neposrednim uvidom u nastavu Pratiti odgojno-obrazovni rad u nastavi i razrednim odjelima Poticati uvođenje i primjenu suvremenih nastavnih metoda	Nastavnici Stručni suradnici Učenici Roditelji	IX. X. XI. XII.	25 sati 15 sati 55 sati 32 sata

		<p>usmjerenih učeniku Sudjelovati i pratiti unapređenje partnerskog odnosa s roditeljima i učenicima Poticati inoviranje kurikuluma i izradu novih sa svrhom unapređenja odgojno-obrazovnog rada Uvoditi nastavnike-pripravnike u samostalni odgojno-obrazovni rad Ostvariti „Otvoreni sat“ za učenike i roditelje Podržavati i sudjelovati u radu Vijeća učenika i Vijeća roditelja Sudjelovati u stručno savjetodavnom radu (s učenicima, roditeljima i nastavnicima) Inicirati, koordinirati i pratiti zajedničke aktivnosti u provođenju, praćenju i vrednovanju učinkovitosti poduzetih mjera rasterećivanja učenika Poticati suvremene oblike stručnog usavršavanja u školi Poticati i pratiti ostvarenost stručnih usavršavanja nastavnika i ostalih djelatnika izvan škole Sustavno pratiti i vrednovati cjelokupni odgojno-obrazovni rad neposrednim uvidom u nastavu i komunikacijom s učenicima, roditeljima i nastavnicima</p>	Savjetnici iz MZO Predstavnici šire društvene zajednice	I. II. III. IV. V. VI. VII. VIII.	37 sati 35 sati 55 sati 75 sati 50 sati 20 sati 16 sati 5 sati
4.	Pedagoška dokumentacija	Organizirati i sudjelovati u pregledu razrednih knjiga, matičnih knjiga, svjedodžbi i ostale dokumentacije	Nastavnici Stručni suradnici Djelatnici tajništva učenici	IX. X. XI. XII. I. II. III. IV. V. VI.	420 sati 12 sati 16 sati 8 sati 12 sati 20 sati 6 sati 10 sati 7 sati 12 sati 17 sati 120 sati

5.	Analiza izvješća i istraživanja	Sudjelovati u izradi analiza i izvješća o ostvarenosti rezultata rada u školi (prema svim aktivnostima i subjektima) Poticati provedbu akcijskih istraživanja u svrhu unapređenja rada u školi Predlagati (temeljem rezultata analiza, izvješća i istraživanja) mјere poboljšanja i unapređenja rada	Stručni suradnici Nastavnici Učenici roditelji	IX. X. XI. XII. I. II. III. IV. V. VI. VII.	11 sati 16 sati 6 sati 36 sati 6 sati 7 sati 6 sati 6 sati 6 sati 10 sati 10 sati
					120 sati
6.	Rad u stručnim organima škole i Školskom odboru	Komunicirati i sudjelovati u radu stručnih aktiva, razrednih vijeća, Nastavničkog vijeća te radnih skupina Sudjelovati u radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika Sudjelovati u radu Školskog odbora te provoditi odluke	Nastavničko vijeće Roditelji učenici	IX. X. XI. XII. I. II. III. IV. V. VI. VII. VIII.	8 sati 7 sati 14 sati 7 sati 7 sati 7 sati 7 sati 7 sati 17 sati 7 sati 7 sati 7 sati
					100 sati
7.	Normativna djelatnost	Pratiti primjenu Zakona o srednjem školstvu, Statuta škole kao i ostalih propisa Uskladiti normativne akte s promjenama zakona	Tajnik Predsjednik Školskog odbora Ostali po potrebi Učenici	IX. X. XI. XII. I.	5 sati 5 sati 5 sati 5 sati 5 sati

			nastavnici	II. III. IV. V. VI. VII. VIII.	5 sati 5 sati 5 sati 5 sati 5 sati 5 sati 5 sati
					60 sati
8.	Administrativno i finansijsko-materijalno poslovanje	Koordinirati rad tajništa i računovodstva Koordinirati rad tehničke službe i nabavke materijala Pratiti potrebe za otklanjanjem kvarova i šteta te provoditi mjere sigurnosti Koordinirati nabavku nastavnih sredstava i pomagala Analizirati periodični i završni račun	Tajnik Računovođa Administrativna služba Tehničko osoblje Učenici nastavnici	IX. X. XI. XII. I. II. III. IV. V. VI. VIII.	10 sati 14 sati 10 sati 10 sati 10 sati 10 sati 15 sati 18 sati 2 sata 6 sati 6 sati
					111 sati
9.	Suradnja izvan škole	Ostvariti suradnju s MZO, GUOSM, ASOO, AZOO Ostvariti suradnju sa Centrom za karijeru (CISOK) i Zavodom za zapošljavanje Surađivati sa školama u RH koje ostvaruju programe elektrotehničke struke Surađivati s ustanovama (medicinskim, socijalnim, policijskim, pravnim) udrušama i pojedincima	Predstavnici šire društvene zajednice Nastavnici Učenici roditelji	IX. X. XI. XII. I. II. III. IV. V. VI.	4 sata 26 sati 20 sati 15 sati 5 sati 5 sati 5 sati 5 sati 5 sati 10 sati

				VII. VIII.	7 sati 7 sati 114 sati
10.	Zaštita na radu Zdravstvena zaštita	Brinuti o organizaciji osiguranja učenika i imovine Brinuti o organizaciji mjera zaštite (prema odredbama MZO i GUO) Poticati provođenje programa AFIRMACIJA POZITIVNIH VRIJEDNOSTI PROTIV NASILJA Organizirati liječničke pregledе (za sanitarnu knjižicu) i obuku za zaštitne mjere protiv požara te mjere sigurnosti na radu za nastavnike i ostale djelatnike	Tajnik Tehničko osoblje Nastavnici Roditelji Učenici Vanjski suradnici	IX. X. XI. XII. I. II. III. IV. VI. VII. VIII.	1 sat 6 sati 10 sati 6 sati 6 sati 6 sati 6 sati 17 sati 10 sati 1 sat 1 sat 70 sati
11.	Planiranje, evidentiranje rada i stručno usavršavanje	Planiranje tjednih zadaća Voditi Dnevnik rada Sudjelovati u stručnom usavršavanju u organizaciji MZO, AOO, ASOO te ostalih udruga (ravnatelja, pedagoga i drugih) i ustanova za ravnatelje, pedagoge, stručne suradnike, voditelje županijskih stručnih kolegija Sudjelovati na velikom kolegiju pedagoga i psihologa stručnih suradnika strukovnih škola Grada Zagreba Čitati noviju pedagoško-psihološku literaturu te literaturu iz područja školskog menagmenata Sudjelovati u pedagoškim projektima (rad s darovitim učenicima i sl.)	Voditelji i sudionici organiziranih oblika stručnog usavršavanja osobno	IX. X. XI. XII. I. II. III. IV. V. VI. VII. VIII.	10 sati 20 sati 18 sati 10 sati 40 sati 50 sati 10 sati 18 sati 4 sata 10 sati 10 sati 5 sati 205 sati

12.	Ostalo (nepredviđeni poslovi i obaveze)			IX. X. XI. XII. I. II. III. IV. V. VI. VII. VIII.	6 sati 4 sata 3 sata 2 sata 2 sata 4 sata 4 sata 6 sati 6 sati 6 sati 3 sata 3 sata
			UKUPNO:	IX. X. XI. XII. I. II. III. IV. V. VI. VII. VIII.	176 sati 168 sata 168 sati 168 sati 168 sati 160 sati

23. Planovi i programi rada stručnih suradnika

23.1 Plan i program rada stručne suradnice pedagoginje

I. Područje rada: Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada					
Programski sadržaji	Svrha/Cilj	Odgojno – obrazovni ishodi rada	Metode i oblici rada	Suradnici/Subjekti	Planirano sati
Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole; sudjelovanje u izradi Školskog kurikuluma; Godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagog; operativno godišnje planiranje neposrednog rada s učenicima (nastavnici, pedagog, razrednici); planiranje stručnog usavršavanja pedagoga i internog stručnog usavršavanja; prijedlog tema za SRO; sudjelovanje u planiranju rada stručnih vijeća Škole; planiranje i pisanje podsjetnika za prvi dan nastave i prvi roditeljski sastanak; planiranje aktivnosti ŠPP-a.	Kvalitetna sadržajna, metodička, organizacijska i vremenska priprema odgojno -obrazovnog rada	Utvrđiti potrebe pojedinih subjekata odgojno-obrazovnog procesa; Objediniti sastavnice GPPŠ-e; Kvalitetno operativno isplanirati nastavne i izvannastavne aktivnosti; Izraditi plan neposrednog rada s učenicima; Predložiti sadržaje, metode i oblike stručnog usavršavanja (pedagog, nastavnici); Predložiti program rada razrednika i razrednog odjela; Kvalitetno i svrshodno planirati roditeljske sastanke.	Rad u timu, Individualni rad, Analiza dokumentacije, Prikupljanje i obrada podataka Izrada planova i programa, Izrada obrazaca i podsjetnika.	Ravnatelj Psihologinja Satničar Nastavnici Knjižničar Razrednici Voditelji Stručnih vijeća Škole Učenici Voditelji nastave	120
II: Područje rada: Rad s učenicima					
Programski sadržaji	Svrha/Cilj	Odgojno – obrazovni ishodi rada	Metode i oblici rada	Suradnici/Subjekti	Planirano sati
Prijem i praćenje postignuća učenika prvog razreda i novoupisanih učenika; prikupljanje i analiza podataka o učenicima; informiranje učenika (prava, obveze, školske aktivnosti itd.); podrška učenicima u postizanju odgojno-obrazovnog uspjeha; identifikacija i rad s učenicima s TUR; grupni i individualni savjetodavni rad; neposredni rad s razrednim odjelom; rad s učenicima koji stanuju u učeničkim domovima; prevencija ovisnosti; prevencija nasilničkog ponašanja; izrada učeničkih dosjea; profesionalno informiranje; organizacija i provedba događanja tijekom školske godine; suradnja u socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika.	Podržati rad i pomoći u postizanju odgojno -obrazovnog uspjeha učenika, poticanje cijelovitog osobnog razvoja učenika; razviti i primjeniti modele preventivnog rada s učenicima na području prevencije nasilja, ovisnosti i neprimjereno ponašanja	Podržati uspješnu adaptaciju učenika; utvrditi specifičnosti i potrebe učenika; upoznati učenike s pravima i obvezama; podržati učenike ponavljajuće i one koji postižu slabiji odgojno-obrazovni uspjeh; potaknuti učenike na korištenje primjerjenih tehnika učenja; potaknuti učenike na kvalitetno i svrshodno provođenje slobodnog vremena; prepoznati učenike s TUR i razviti modele podrške; prevenirati ovisnosti, nasilničko i neprimjereno ponašanje; kreirati, provesti i vrednovati pedagoške radionice u sklopu SRO-a; stvarati pozitivan ugođaj u Školi; poticati i podržavati zdrave stilove života.	Razgovor, Savjetovanje, Pedagoška radionica, Upućivanje u druge institucije, Izrada obavijesti, Organizacija aktivnosti, Evaluacija aktivnosti, Izrada protokola, Anketiranje, Predavanja i prezentacije, Izrada informativnih materijala	Učenici Psihologinja Razrednici Razredna vijeća Ravnatelj Nastavnici Knjižničar Roditelji Školska lječnica Predstavnici MUP-a Drugi izvanškolski stručnjaci i institucije	500
III. Područje rada: Rad s roditeljima					
Programski sadržaji	Svrha/Cilj	Odgojno – obrazovni ishodi rada	Metode i oblici rada	Suradnici/Subjekti	Planirano sati
Individualni savjetodavni razgovori; tematska predavanja po potrebi; profesionalno informiranje; prijem roditelja novoupisanih učenika; specifičnosti učenika; rješavanje odgojnih problema; upućivanje u tehnike uspješnog učenja; rad na	Kvalitetna komunikacija i suradnja s roditeljima; Ostvarenje partnerskih odnosa škole i obitelji	Identificirati problem/potrebu, predložiti moguća rješenja i pratiti ostvarenje plana; Osmisliti i pripremiti materijale za roditelje po potrebi; Organizirati i provesti roditeljske sastanke po potrebi; Obavijestiti o odgojno-obrazovnom procesu i radu Škole; Poticati na aktivnost i suradnju sa	Razgovor, Savjetodavni rad, Timski rad, Pedagoška radionica, Individualni rad, Grupni rad, Predavanje	Roditelji Razrednici Razredna vijeća Psihologinja Ravnatelj Školska lječnica CZSS Gradski ured za obrazovanje	120

jačanju suradnje roditelja-nastavnika-učenika-Škole.		školom; Prezentirati odgojno – obrazovni rad škole.			
--	--	--	--	--	--

IV. Područje rada: Rad s nastavnicima /pripravnicima/ razrednicima/stručnim suradnicima

Programski sadržaji	Svrha/Cilj	Odgojno – obrazovni ishodi rada	Metode i oblici rada	Suradnici/Subjekti	Planirano sati
Sudjelovanje u izradi dokumenata GPPŠ i Školskog kurikuluma; planiranje internog stručnog usavršavanja s ravnateljem; pomoći i podrška u pripremi odgojno-obrazovnog rada; sudjelovanje u radu Stručnih vijeća, Razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća Škole; posredno i neposredno praćenje nastavnog procesa; podrška u provedbi izvannastavnih aktivnosti; sudjelovanje u postupku napredovanja nastavnika; suradnja s razrednicima u planiranju i realizaciji tema SRO-a; sudjelovanje u praćenju odgojno-obrazovnih postignuća učenika i definiranju mjera unaprijeđenja; zajednički savjetodavni rad s učenicima i roditeljima; suradnja u postupku izricanja pedagoških mjera; sudjelovanje u izradi programa stažiranja pripravnika; pomoći u uvođenju nastavnika - pripravnika u neposredni rad kao član Povjerenstva za stažiranje pripravnika; uvid u odgojno-obrazovni rad nastavnika s ravnateljem.	Unaprijediti odgojno-obrazovni proces; podrška nastavnicima /razrednicima /pripravnicima u odgojno-obrazovnom radu	Pomoći i podržati implementaciju suvremenih metoda rada u nastavni proces; kvalitetno i svršishodno oblikovati i popuniti pedagošku dokumentaciju; unaprijediti komunikaciju s učenicima u odgojno-obrazovnom radu; osmislit i poticati stručno usavršavanje; osmislit i provesti predavanja i radionice; utvrditi potrebu i preporučiti način provedbe savjetodavnog razgovora; realizirati program pripravičkog staža; pripremiti dokumentaciju za prijavu stručnog ispita pripravnika; podržati i surađivati u radu Stručnih vijeća, Razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća; poticati asertivan način komunikacije; poticati jačanje pedagoških kompetencija nastavnika/razrednika/pripravnika.	Prikupljanje i diseminacija pedagoške dokumentacije, Izrada podsjetnika, programa, obrazaca, Individualni, grupni ili timski razgovor, Analiza Prezentiranje, Predavanje, Pedagoška radionica, Rad na obrascima	Nastavnici Pripravnici Ravnatelj Psihologinja Knjižničar Satničar Razrednici Voditelji Stručnih vijeća Škole Administrator e-Dnevnika Voditelji nastave Savjetnici iz AZOO i ASOO	420

V. Područje rada: Suradnja s ravnateljem

Programski sadržaji	Svrha/Cilj	Odgojno – obrazovni ishodi rada	Metode i oblici rada	Suradnici/Subjekti	Planirano sati
Sudjelovanje u izradi GPPŠ; Sudjelovanje u planiranju i programiranju odgojno-obrazovnog rada; Informiranje ravnatelja o značajnim promjenama u pedagoškom području rada; planiranje i provedba stručnog usavršavanje u Školi; zajednička suradnja sa svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa (nastavnici, učenici, roditelji); zajednička suradnja s vanjskim institucijama, suradnicima i lokalnom zajednicom; pedagoška dokumentacija; planiranje aktivnosti ŠPP; suradnja u tročlanom Povjerenstvu za stažiranje pripravnika; suradnja u postupku napredovanja nastavnika u struci.	Izgradnja kvalitetne suradnje i komunikacije u svrhu zajedničkog djelovanja i unaprijeđivanja odgojno - obrazovnog rada u Školi; Pomoći i podrška u implementaciji inovacija u odgojno - obrazovni rad i život Škole	Ispitati i analizirati potrebe učenika, nastavnika i roditelja; Kvalitetno planirati odgojno – obrazovni rad Škole; Osmisliti i organizirati stručna usavršavanja na razini Škole; Izvještavati ravnatelja sa stručnih skupova i o pedagoškim problemima u školi; Pripremiti stručne materijale za nastavnike o aktualnostima u odgojno-obrazovnom radu; Ostvarivati programe stažiranja pripravnika; Pratiti, analizirati i unaprijediti odgojno – obrazovni proces.	Razgovor, Refleksija, Timski rad, Individualni rad, Grupni rad, Prezentacija, Rad na dokumentaciji	Ravnatelj Psihologinja Razrednici Voditelji Stručnih vijeća Nastavnici Roditelji Učenici Savjetnici AZOO i ASOO Školska liječnica Vanjski edukatori	150

VI. Područje rada: Pedagoška dokumentacija

Programski sadržaji	Svrha/Cilj	Odgojno – obrazovni ishodi	Metode i oblici	Suradnici/Subjekti	Planirano
---------------------	------------	----------------------------	-----------------	--------------------	-----------

		rada	rada		sati
Godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga; suradnja na izradi operativnih planova i programa nastavnih predmeta i izvannastavnih aktivnosti; zaprimanje i analiza operativnih planova i programa nastavnih predmeta, GIK-ova, programa rada razrednog odjela, kriterija vrednovanja; dnevnik rada stručnog suradnika pedagoga; e-Dnevnik; dokumentacija o učenicima i učenički dosjei; dokumentacija rada s pripravnicima; dokumentacija o radu Stručnih vijeća; obrasci/upitnici/podsjetnici	Svrishodno i pravodobno vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije odgojno - obrazovnog rada stručnog suradnika pedagoga i Škole	Izraditi Godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga; prikupiti, analizirati i evidentirati operativne godišnje planove i programe nastavnih predmeta, GIK-ove i programe SRO-a; voditi dnevnik rada pedagoga; izraditi datoteke, učeničke dosjee, podsjetnike, obrasce i izvješća po područjima rada; pratiti pravovremeno i uredno vođenje e-Dnevnika; analizirati podatke u dokumentaciji	Oblikovanje pisanih i elektronskih dokumenata; unos i sređivanje podataka; rad na tekstu; izrada analiza, preporuka, izvješća	Razrednici Nastavnici Psihologinja Ravnatelj Administrator e-Dnevnika	128

VII. Područje rada: Suradnja s drugim ustanovama

Programski sadržaji	Svrha/Cilj	Odgojno – obrazovni ishodi rada	Metode i oblici rada	Suradnici/Subjekti	Planirano sati
Suradnja s AZOO, ASOO, MZO, Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i sport; suradnja sa školskom ambulantom (stručna predavanja školske liječnice, sistematski pregledi, cijepljenja i drugi oblici skrbi), HZJZ-om, prema potrebi CZSS-om; suradnja s drugim zdravstvenim ustanovama; suradnja s preventivnom službom MUP-a (prevencija ovisnosti, prevencija nezgoda, sigurnost u prometu); uključivanje u različite aktivnosti u radu s mladima; suradnja s udružama u radu na jačanju socijalnih vještina, suzbijanju ovisnosti, prevenciji nasilničkog ponašanja; suradnja s kulturnim, sportskim i drugim društвима, klubovima i ustanovama.	Ostvarivanje kvalitetne, svrshodne i pravodobne suradnje sa svim subjektima i ustanovama koje se bave odgojem i obrazovanjem te preventivnim radom s mladima u svrhu unaprijeđenja odgojno - obrazovnoga rada Škole i zaštite učenika	Odrediti područja suradnje i planirati zajedničke aktivnosti; umrežiti se s različitim ustanovama u radu na zajedničkim aktivnostima; uključiti druge ustanove u realizaciju pojedinih aktivnosti iz njihove domene u našoj školi; suradivati s drugim subjektima odgojno - obrazovnog rada; podržati cjeloviti razvoj učenika.	Grupni rad Individualni rad Timski rad Razgovor Predavanje Rad na projektu Analitičko promatranje Pedagoška dokumentacija Popunjavanje obrazaca	Gradski ured za obrazovanje, kulturu i sport ASOO AZOO MZO HZJZ CZSS CISOK MUP HAK Školska liječnica Nastavnici Razrednici Ravnateljica Vanjski suradnici Psihologinja	100

VIII. Područje rada: Stručno usavršavanje

Programski sadržaji	Svrha/Cilj	Odgojno – obrazovni ishodi rada	Metode i oblici rada	Suradnici/Subjekti	Planirano sati
Obrada stručnih tema kroz rad Nastavničkog vijeća i Stručnih vijeća Škole; praćenje stručne literature; sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji ŽSV pedagoga srednjih škola Grada Zagreba, MZO, AZOO, ASOO, HPKZ, HPD, Algebri i sl.	Cjeloživotnim i permanentnim usavršavanjem unaprjediti kvalitetu vlastitog rada, kao i rada ostalih subjekata u odgojno - obrazovnom procesu	Unaprjediti vlastiti rad po područjima, ostvariti plan grupnih oblika stručnog usavršavanja u Školi; pomoći pripravnicima u planiranju stručnog usavršavanja pripravnika; planirati i realizirati stručno usavršavanje pedagoga; organizirati predavanja i radionice.	Individualni rad Grupni rad Timski rad Rad na tekstu Stručni posjeti Stručni skupovi Pedagoška radionica Usmeno izlaganje Rasprrava	Voditelji organiziranih oblika stručnog usavršavanja, ŽSV pedagoga, AZOO, ASOO, MZO, HPKZ, HPD, Algebra, Osobno, Ravnatelj Nastavnici	150

IX. Područje rada: Vrednovanje i samovrednovanje

Programski sadržaji	Svrha/Cilj	Odgojno – obrazovni ishodi rada	Metode i oblici rada	Suradnici/Subjekti	Planirano sati
----------------------------	-------------------	--	-----------------------------	---------------------------	-----------------------

Utvrđivanje prioritetnih područja razvoja vlastitog rada i odgojno-obrazovnog rada Škole	Utvrditi mogućnosti poboljšanja; unaprijediti vlastiti odgojno-obrazovni rad; unaprijediti odgojno-obrazovni rad Škole	Obraditi i analizirati podatke; preispitati i vrednovati odgojno-obrazovni proces i rezultate u svrhu poboljšanja rada; vrednovati kvalitetu svog rada; unaprijediti vlastiti rad	Timski rad Individualni rad Analiza dokumentacije Razgovor	Osobno Ravnatelj Psihologinja Knjižničar Razrednici Voditelji SV Nastavnici Vanjske institucije	80
Ukupno:					1768

23.2 Plan i program rada stručne suradnice psihologinje

R. br.	Područje rada	Svrha	Zadaće	Sadržaj	Oblici i metode rada	Suradnici	Mjesto ostvarenja	Sati
1.	Suradnja u planiranju i programiranju odgojno-obrazovnog rada	Kvalitetna priprema i programiranje rada Unaprjeđenje odgojno-obrazovnog procesa	Sudjelovanje u izradi GPPŠ Odrediti prioritetne zadaće za šk. god. 2023./2024. Pratiti i valorizirati realizaciju Planirati stručno usavršavanje	GPPŠ u rujnu 2023.	Individualni rad Rad u grupi Timski rad	Ravnatelj Pedagoginja Nastavnici Voditelji turnusa učenici	Radna prostorija psihologinje	30
2.	Rad s učenicima	Podrska učenicima u uspješnom odrastanju i postizanju školskog uspjeha i odabira zdravih stilova života Preventivni program protiv ovisnosti Preventivni program protiv nasilja (CAP)	Prikupiti podatke o učenicima Raditi na prevenciji nepoželjnog ponašanja učenika Poučavati učenike efikasnim tehnikama učenja Poticati učenike na suradničko učenje Poticati motivaciju za rad i učenje Razvijati samokritičnost i odgovornost Pomoći u izgradnji učenikovog samopouzdanja Provoditi psihološke radionice	Radionice na satima razrednika jednom mjesечно tijekom šk. god. 2023./2024.	Individualni rad Rad u grupi Timski rad Diskusija Aktivno slušanje Pedagoška radionica	Razrednici Nastavnici Pedagoginja Ravnatelj Učenici Roditelji	Radna prostorija psihologinje pedagoginje Učionice	510

3.	Suradnja s roditeljima	Kvalitetna komunikacija i suradnja s roditeljima Preventivni program „Za odgovorno odrastanje mlađih“ Uključivanje roditelja u život škole	Poticanje i sudjelovanje u rješavanju problema (osmišljavanje strategija) Ispitivanje potreba i očekivanja roditelja od škole Ukazivati na važnost dobrih obiteljskih odnosa Pružati pomoć i potporu za kvalitetno roditeljstvo Uspostavljanje otvorene komunikacije između roditelja i škole Poučavanje o problemima odrastanja adolescenata	Roditeljski sastanak u rujnu i po potrebi, u dogovoru s razrednicima Individualni sastanci s roditeljima	Individualni rad Rad u grupi Frontalni Predavanja o različitim temama Razgovor Aktivno slušanje Pedagoška radionica	Razrednici Nastavnici Pedagoginja Centar za socijalnu skrb Psihijatrijske ustanove Poliklinika za zaštitu djece Grada Zagreba	Radna prostorija psihologinje Učionice	300
4.	Rad s nastavnicima/razrednicima	Poticati i podržavati nastavnike u uspješnoj primjeni suvremenih metoda te obogaćivanju komunikacijskih vještina Radionice i predavanja za nastavnike u izvedbi stručne službe – stručno usavršavanje Radionice za nastavnike u izvedbi vanjskih suradnika	Poticati, sudjelovati i pratiti uvođenje inovacija u nastavu Pružiti pomoć i podršku razrednicima Voditi psihologische radionice za razrednike Poticati kreativni pristup odgojno-obrazovnom procesu Sustavno pratiti, vrednovati i poticati postignuća učenika Sudjelovati u pripremi i realizaciji roditeljskih sastanaka Pomoći u poboljšanju međuljudskih odnosa u razredu Senzibilizirati razrednike za uočavanje i prihvatanje učeničkih potreba	Mjesečni sastanci s razrednicima Suradnja u rješavanju učeničkih problema Ankete Sociogram	Individualni rad Timski rad Razgovor Aktivno slušanje Pedagoško-psihološka edukacija - radionice i predavanja	Razrednici Nastavnici Pedagoginja. Ravnatelj	Radna prostorija psihologinje učionice dvorana 113	210
5.	Suradnja s ravnateljem	Kvalitetna komunikacija i suradnja u svrhu zajedničkog djelovanja i unapređivanja odgojno-obrazovnog rada	Planiranje i praćenje odgojno-obrazovnog rada Vrednovanje odgojno-obrazovnog rada Zajedničko djelovanje u	Tjedni kolegiji Konzultativni razgovori	Kritičko promatranje Razgovor Postavljanje prioriteta	Svi sudionici u odgojno-obrazovnom procesu	Radna prostorija psihologinje Radna prostorija	100

		škole	suradnji s NV, stručnim vijećima i vanjskim institucijama				ravnatelja	
6.	Suradnja s drugim ustanovama	Kvalitetna komunikacija i suradnja škole s drugim ustanovama	Inicirati suradnju Detektirati probleme u socio-emocionalnom području i rješavati ih u suradnji sa odgovarajućim ustanovama Sudjelovati u zajedničkim aktivnostima, projektima, istraživanjima Pratiti ostvarenje aktivnosti	Po potrebi, tijekom cijele šk. god. 2023./2024.	Individualni rad Timski rad Male grupe Grupni rad Predavanja Tribine Pedagoške radionice Istraživanje	Stalna suradnja sa školskom liječnicom Gradski ured za obraz. i šport CZSS-i, zdravstvene ustanove Udruge za zaštitu djece Obiteljski centar Grada Zagreba Poliklinika ZZDGZ HZZJZ „A.Štampar“ Policija, CISOK	Radna prostorija psihologinje Navedene ustanove	140
7.	Akcijska istraživanja i projekti	Istražiti značajne aspekte odgojno-obrazovnog rada Praćenje i evaluacija projekta e-Škole Istraživanje (longitudinalno) „STRESS load“- Institut za d. istraživanja „Ivo Pilar“	Prikupiti relevantne podatke Analizirati podatke Prezentirati rezultate Predlaganje mjere poboljšanja temeljem dobivenih rezultata Sudjelovati i pratiti provedbu mjera poboljšanja	Prema planu i programu Međužupanijskog stručnog vijeća psihologa Prema naputcima nositelja istraživanja	Individualni rad Statistička obrada podataka Kritičko mišljenje Prezentacija rezultata	Razrednici/nastavnici Stručna služba Učenici	Radna prostorija psihologinje Učionice	210

8.	Odgojno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole	Uvid u razinu postignuća cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada škole	Analizirati i vrednovati odgojno-obrazovne rezultate Pratiti odgojno-obrazovna postignuća tijekom šk. god. Sudjelovati u analizi školskog uspjeha Informirati NV, učenike i roditelje o odgojno-obrazovnim postignućima	Analiza uspjeha na polugodištu te na kraju šk. god. 2023./2024. Analiza rezultata	Individualni rad Statistička obrada podataka Analiza rezultata	Članovi Povjerenstva za kvalitetu Nastavničko vijeće Pedagoginja Razrednici Ravnatelj Učenici roditelji	Radna prostorija psihologinje	80
9.	Evidentiranje rada i samovrednovanje.	Optimalno realizirati zadaće	Voditi Dnevnik rada Tjedno pratiti realizaciju Samovrednovati rad Unositi promjene u radu	Tijekom cijele šk. god. 2023./2024.	Individualni rad (analiza, kritičko promatranje, pisanje)	-----	Radna prostorija psihologinje i pedagoginje	260
10.	Stručno usavršavanje	Unaprijediti rad stručne suradnice psihologinje	Aktivno sudjelovati u radu stručnog vijeća psihologa stručnih suradnika strukovnih škola Grada Zagreba Sudjelovati na 30. godišnjoj konferenciji hrvatskih psihologa u studenom 2023. Sudjelovati u radu Hrvatske psihološke komore i Hrvatskog psihološkog društva Sudjelovati na ostalim relevantnim skupovima, seminarima i edukacijama Čitati novu psihološku literaturu Sudjelovati u aktivnostima Logosa, logoterapijske udruge kao aktivni član, dipl. logoterapeut Sudjelovati u edukaciji za TeenCAP program i sprovoditi ga u Tesli	4 sastanka stručnog vijeća 30. godišnja konferencija psihologa 4 sastanka Sekcije za školsku psihologiju HPD-a	Individualni rad Timski rad	Voditelji i sudionici organiziranih oblika stručnog usavršavanja	Radna prostorija psihologinje Mjesta u organizaciji voditelja stručnog usavršavanja	240

		Sudjelovati na V.internacionalnoj konferenciji HKS u prosincu					
UKUPNO: 2080							

23.3 Plan i program rada stručnog suradnika knjižničara

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJ	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA
Rujan	<p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> - Upisivanje učenika u bazu korisnika. - Uvođenje učenika prvih razreda u rad knjižnice - Motivacijsko predavanje i upoznavanje učenika s pravilnikom o radu knjižnice - Planiranje i odrada podjele udžbenika <p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - izrada godišnjih planova i programa rada knjižnice - suradnja s nastavnicima oko moguće nabave nove i potrebne literature - suradnja sa stručnim aktivima oko mogućih zajedničkih projekata s knjižnicom - izrada plana premještaja djela knjižne građe; izmjena lokacije dijela stručnih knjiga na policama <p>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planiranje kulturnih sadržaja škole (izložbi, tribina, promocija škole i projekata) - formiranje novinarske grupe - formiranje debatnog kluba - formiranje dokumentarno-filmske grupe <p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> - Praćenje kataloga nakladnika - Suradnja s kgz-om i drugim knjižnicama - Suradnja s ravnateljem, školskom pedagogicom, psihologicom 	<p>Predavanje/radionica</p> <p>Stručni rad u knjižnici</p> <p>Dogовори с ревнателем, наставниками, стручним сарадницима и ученицима</p> <p>Pregled kataloga, стручна литература, web</p>	<p>Knjižničar, nastavnici hrvatskog jezika</p> <p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar, рвнателј, стручни сарадници, наставници</p> <p>Knjižničar. водитељи стручних актива, стручни</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Stručni webinari 		suradnici
Listopad	<p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> - Savjetovanje učenika u vezi stručne literature za završne radove <p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izrada okvirnog plana nabave građe - Narudžba stručnih i pedagoških časopisa - Suradnja s nastavnicima hrvatskog oko utvrđivanja nabave obavezne lektire <p>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p> <ul style="list-style-type: none"> - Obilježavanje Mjesec hrvatske knjige (15.10.-15.11.); organizacija kviza Knjižnicom do mature u dogовору с пројектним тимом KGZ-а - Erasmus Days 23' – организација дешаваја (9. - 14.10.) - Међunarодни дан школских knjižnica (29. 10.); организирати промоцију šk. knjižnice уčеницима <p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> - Čitanje recenzija stručne literature i periodike - stručni webnari 	<p>Razgovor/savjetovanje, rad s učenicima četvrtih razreda</p> <p>Rad u knjižnici</p> <p>Predavanje/radionica, grupni rad</p>	Knjižničar, razrednici Knjižničar, nastavnici hrvatskog jezika Knjižničar, stručni suradnici, nastavnici Knjižničar
Studeni	<p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> - nastavak predavanja četvrtim razredima 'oblikovanje završnog/maturalnog rada' - počinje nastavna jedinica prvim razredima 'Čitanje u procesu učenja' - Mjesec borbe protiv osvisnosti (15.11. – 15.12.); predavanje на тему <i>ovisnosti o alkoholu</i> за 4. razrede - Vođenje debatnog kluba <p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - Obrada dotrajale i zastarjele građe - Praćenje i evidencija posuđene i vraćene građe - savjetovanje učenika oko stručnih časopisa za završni rad <p>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dan sjećanja na Vukovar (18. 11.) - Interliber – Zagrebački velesajam (7. – 12.11.) - pomoći pri uređivanju školskog/učeničkog časopisa <p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> - praćenje stručnih skupova - čitanje stručne literature 	<p>Predavanje/radionica, rad s učenicima četvrtih razreda</p> <p>Stručni rad u knjižnici</p> <p>Uređivanje školskog panoa</p> <p>Odlazak na manifestaciju s učenicima</p> <p>Samostalni rad</p>	Knjižničar, nastavnici hrv. jezika, razrednici, pedagoginja, psihologinja, Knjižničar Knjižničar, nastavnici, pedagoginja i psihologinja, nastavnici hrv. jezika i stručnih predmeta Knjižničar
Prosinac	<p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nastavni sati namjenjeni učenicima prvih razreda 'Čitanje u procesu učenja' - pomoći при реализацији pojedinih sati razredne zajednice. - Mjesec borbe protiv osvisnosti (15.11. – 15.12.); 	Edukativni materijali za učenike, rad s učenicima	Knjižničar, nastavnici hrv. jezika, razrednici Knjižničar,

	<p>predavanje na temu ovisnosti o alkoholu za 4. razrede</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vođenje debatnog kluba - 2. Stručni rad i informacijska djelatnost - odabir i obrada zastarjele građe - popravak dijela starijeg knjižnog fonda koji je još uvijek aktualan - kupnja novih naslova - praćenje i evidencija posudene i vraćene literature 3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice - obilježiti Međunarodni dan ljudskih prava (10.12.) - obilježavanje Božića - vođenje mrežnih stranica šk. knjižnice - Pregled tekstova učenika za školski časopis 4. Stručno usavršavanje - praćenje stručnih skupova - praćenje stručne literature - edukacija na Loomenu	<p>Predavanje/radionica</p> <p>Stručni rad u knjižnici</p> <p>Izrada palakata s učenicima</p> <p>Smostalni rad</p>	<p>pedagoginja, psihologinja</p> <p>Knjižničar,</p> <p>Knjižničar, nastavnici</p> <p>Knjižničar</p>
Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> 1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima - predavanja za prve razrede 'Čitanje u procesu učenja' - pomoć pri realizaciji pojedinih sati razredne zajednice - Vođenje debatnog kluba 2. Stručni rad i informacijska djelatnost - unos nove građe u Zaki - pregledavanje dospjele građe - sastavljenje otpisne dokumentacije - posudba i povrat knjiga - izmjene pozicije djela knjižne građe na policama 3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice - Međunarodni dan sjećanja na Holokaust (27.01.) - nastavak rada Novinarske grupe 4. Stručno usavršavanje - praćenje bibliotekarske literature - suradnja s drugim knjižnicama - praćenje stručnih skupova	<p>Predavanje/radionica, grupni rad s učenicima prvih razreda</p> <p>Stručni rad u knjižnici</p> <p>Radionica, rad s učenicima</p> <p>Samostalni rad</p>	<p>Knjižničar, nastavnici</p> <p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar, nastavnici, stručni suradnici</p> <p>Knjižničar</p>
Veljača	<ul style="list-style-type: none"> 1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima - pomoć učenicima četvrtih razreda oko odabira stručne literature i završnog rada - S četvrtim razredima održati nastavak nastavnog sata učenicima prvih razreda 'Završni rad i citiranje' 2. Stručni rad i informacijska djelatnost - obrada i unos nove građe u Zaki - dovršetak sastavljanja otpisane građe - podsjetiti nastavnike na godinu u kojoj se mijenjaju udžbenici, ukoliko to žele 3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice - Dan škole I. tehničke škole Tesla – 142 godina škole	<p>Predavanje/radionica, grupni rad s učenicima prvih razreda</p> <p>Stručni rad u knjižnici</p>	<p>Knjižničar, nastavnici hrv. jezika i tehničkih predmeta</p> <p>Knjižničar</p>

	<p>(utorak 27. 02.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Međunarodni dan materinjeg jezika (21.02.); u suradnji s nastavnicima hrv. jezika organizirati radionicu/tribinu - Uređivanje i izdavanje školskog časopisa – Teslaš (5. br.) <p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> - praćenje bibliotekarske literature - suradnja s drugim knjižnicama - praćenje stručnih skupova - stručni webinari 	<p>Rad na organizaciji</p> <p>Rad s novinarskom grupom</p> <p>Praćenje stručne literaturu</p>	<p>Ravnatelj, knjižničar, nastavnici, stručni suradnici</p> <p>Knjižničar, učenici</p> <p>Knjižničar</p>
Ožujak	<p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> - pedagoška pomoć, savijeti i sugestije, prije svega učenicima koji se pripremaju za maturu - prezentacija novih naslova nastavnicima i učenicima <p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - Obrada zaostale AV građe i knjiga koje nisu upisane u sustav <p>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dani hrvatskog jezika (11. – 17.03.), radionice u dogovoru s nastavnicima hrv. jezika - vođenje mrežnih stranica šk. knjižnice <p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> - praćenje bibliotekarske literature - suradnja s drugim knjižničarima - suradnja s nakladnicima - sastanak ŽSV-a - stručni webinari 	<p>Razgovor, savjetovanje</p> <p>Stručni rad u knjižnici</p> <p>Izrada panoa s učenicima</p> <p>Samostalni rad</p>	<p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar, stručne suradnice</p> <p>Knjižničar, nastavnici</p> <p>Knjižničar</p>
Travanj	<p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rad su učenicima; pomoć u izboru stručne literature za završne radove. <p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - popisivanje građe prijedloga otpis - pregled inventara knjižnice <p>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p> <ul style="list-style-type: none"> - Festival znanosti; pripremiti predavanje u sklopu festivala - Noć knjige 2024 (utorak 23.04.) : organiziranje tribine i priredbe u školskoj dvorani, podjela nagrada 'Najčitateljima', dolazak gostiju sugovornika <p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> - praćenje stručne bibliotekarske literature - suradnja s kgz-om i drugim knjižnicama 	<p>Razgovor, sugestije, savjetovanje</p> <p>Stručni rad u knjižnici</p> <p>Osmišljavanje i priprema predavanja</p> <p>Rad na organizaciji</p> <p>Stručni rad u knjižnici</p>	<p>Knjižničar</p> <p>Ravnatelj, knjižničar, nastavnici</p> <p>Knjižničar</p>

Svibanj	<p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> - priprema maturanata za maturi; informiranje o njihovim obavezama <p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - pregled građe vraćene od strane maturanata - davanje informacija i sugestija oko upisa na fakultete, te pomoć oko literature za maturu - završetak izmjene pozicija građe na policama <p>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dojdi osmaš; prezentacija škole na smotri srednjih škola na Zrinjevcu (točan datum, kada izda organizator – ukoliko bude dozvoljeno organiziranje obzirom na epidemiološku situaciju) <p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> - praćenje stručne bibliotekarske literature - praćenje kataloga - praćenje webinara i seminara namjenjenih knjižničarima i školskim suradnicima 	Razgovor, savjetovanje Stručni rad u knjižnici	Knjižničar Knjižničar
		Rad na promociji škole	Knjižničar, stručni suradnici, nastavnici
			Knjižničar
Lipanj	<p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> - završetak posudbe građe te razduživanje učenika koji imaju posuđenu građu - davanje bitnih informacija učenika o kraju godine; razduživanje, dodatnoj nastavi i sl. <p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - narudžba udžbenika; provjeriti popise udžbenika <p>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p> <ul style="list-style-type: none"> - Znanstveni piknik; prezentiranje škole (točan datum, kada izda organizator) - Dan otvorenih vrata Tesle (početak lipnja) - Završetak drugog polugodišta (23.06.) <p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> - suradnja s nakladnicima - suradnja s knjižničarima - praćenje stručnih skupova i literature 	Rad s učenicima Organizacijski poslovi, rad na promociji škole, uredništvo	Knjižničar Knjižničar, nastavnici, učenici
		Stručni rad u knjižnici	Knjižničar, nakladnici

24. Plan i program rada voditelja nastave

Vrsta posla	Sadržaj	Vrijeme realizacije	Ukupno sati
ORGANIZACIJA RADA	<p>Formiranje razrednih odjela.</p> <p>Prijedlog razrednika .</p> <p>Sudjelovanje u izradi vremenika rada škole.</p> <p>Organizacija upisa učenika u Matične knjige.</p> <p>Organizacija održavanja roditeljskih sastanaka.</p> <p>Organiziranje dežurstava nastavnika.</p> <p>Organiziranje sistematskih pregleda učenika</p> <p>Organiziranje dežurstava učenika</p> <p>Sudjelovanje na sjednicama Nastavničkog vijeća.</p>	<p>Na početku školske godine, po potrebi</p> <p>Tijekom školske godine</p> <p>Tijekom školske godine</p>	
INSTRUKTIVNO PEDAGOŠKI RAD	<p>Uvođenje nastavnika početnika u organizaciju nastave.</p> <p>Informiranje učenika i nastavnika</p>	<p>Po potrebi</p>	490 sati kroz nastavnu godinu + po potrebi
KADROVSKI POSLOVI	<p>Vođenje evidencije rada nastavnika</p> <p>Organizacija praćenja prisutnosti i odsutnosti nastavnika sa posla.</p>	<p>Prema planu i programu</p> <p>NV, stručnih aktiva i razrednika</p>	
NORMATIVNA DJELATNOST	Inicijativa i suradnja u pripremi i donošenju nastavnih planova, posebno iz područja reguliranja nastavnog procesa.		

RAD U STRUČNIM ORGANIMA	Organizacija sjednica razrednih vijeća.		
-------------------------------	---	--	--

25. Plan i program rada koordinatora EU projekata

Vrsta posla	Sadržaj	Vrijeme realizacije	Ukupno sati
Organizacioni sastanci	Online sastanci s partnerskim školama i organizacijama oko implementacije akreditiranog projekta	Rujan/listopad 2023.	
Usavršavanje	Webinar/radionica za Akreditirane projekte Pohađanje seminara i webinara Agencije za mobilnosti i programe EU vezanih uz Erasmus+ projekte	20. rujna 2023. Tijekom školske godine	
Diseminacija projekata	Dani Erasmusa (Erasmus Days); organizacija događaja u dvorani 113 Diseminacija projektnih aktivnosti na raznim domaćim i međunarodnim manifestacijama (Erasmus Days, ARCA, INOVA, Dani otvorenih vrata)	Od 9. do 14. listopada 2023. Tijekom školske godine	Oko 300 radnih sati
	Organizacija i provedba 6 učeničkih mobilnosti u Slovačkoj (Bratislava) Provedba edukacije iz strojarske grupe predmeta u Portugalu Organizacija i provedba mobilnosti u Italiju (Ivrea) – 6 učenika, 1 nastavnik	Studeni/prosinac 2023. Prosinac. 2023. ili siječanj 2024. veljača 2024.	

Organizacija mobilnosti	Organizacija i provedba mobilnosti u Slovenija (Celje) – 6 učenika	ožujak 2024. ožujak/travanj 2024. travanj-lipanj 2024.	
	Organizacija i provedba 6 učeničkih mobilnosti u Slovačkoj (Bratislava)		
	Organizacija i provedba mobilnosti u Francuskoj, Portugalu, Italiji ili Njemačkoj (Svi organizacijski kriteriji će biti određeni prema dogovoru do kraja listopada 2023.)		
Domaćinstvo partnerskim školama	Gostovanje predstavnika škola iz Kranja i Celja na Erasmus Days u školi	9.-14. listopad 2023 Studeni 2023. Veljaca-svibanj 2024.	
	Gostovanje 10 učenika iz Slovačke		
	Moguća gostovanja škola iz Slovenije, Njemačke, Austrije, Italije i Njemačke		
Pisanje izvješća	Sastavljanje izvješća o provedbi Akreditiranog projekta	Kolovoz 2024.	

26. Plan i program rada ispitnog koordinatora

Mjesec	Aktivnost
Rujan	Provodenje ispita državne mature u jesenskom roku
	Sastavljanje izvješća za prethodnu školsku godinu i plana rada za tekuću školsku godinu
Listopad	Informiranje razrednika završnih razreda
	Informiranje roditelja i učenika trećih i četvrtih razreda o mogućnostima prilagodbe ispitne tehnologije
	Informiranje učenika na satima razredne zajednice
	Sastanci sa stručnom službom i roditeljima učenika za koje će biti potrebna prilagodba ispitne tehnologije
	Individualni razgovori s učenicima
Studeni	Sudjelovanje na edukaciji za IK
	Provjera i sinkronizacija podataka učenika i nastavnika u SRDM-u

	Individualni razgovori s učenicima
Prosinac	Edukacija učenika putem MS Teamsa za prijavu u sustav
	Provjera i sinkronizacija podataka učenika u e-Matici i bazi podataka SRDM (Provjera ispravnosti ocjena i osobnih podataka učenika)
	Provjera prijava ispita DM u SRDM-u
	Priprema materijala za učenike s prilagodbom ispitne tehnologije
	Individualni razgovori s učenicima
Siječanj	Edukacija učenika za prijavu u sustav te prijavu studijskih programa
	Provjera i sinkronizacija podataka učenika u e-Matici i bazi podataka SRDM
	Priprema materijala za PIT
	Individualni razgovori s učenicima
Veljača	Završetak prijava ispita DM (obavlješćivanje učenika, pregled prijava ispita, itd)
	Priprema materijala za PIT, slanje zahtjeva u Centar i označavanje učenika u SRDM-u
	Zaključavanje, ispis i potpisivanje prijavnica
	Naknadne prijave, promjene i odjave ispita
	Individualni razgovori s učenicima
Ožujak	Naknadne prijave, promjene i odjave ispita
	Individualni razgovori s učenicima
Travanj	Naknadne prijave, promjene i odjave ispita
	Edukacija u organizaciji Centra
	Individualni razgovori s učenicima
Svibanj	Edukacija učenika o načinu polaganja ispita DM
	Naknadne prijave, promjene, odjave
	Označavanje prolaznosti učenika na kraju nastavne godine
	Individualni razgovori s učenicima
Lipanj	Provedba mature – prihvati povrat ispitnih materijala, kontrola provedbe i ostale aktivnosti prema Pravilniku o polaganju DM
Srpanj	Objava privremenih rezultata

	Rješavanje prigovora učenika
	Objava konačnih rezultata,
	Tiskanje potvrda o položenim ispitima
Kolovož	Pripreme i početak provedbe ispita za jesenski rok

27. Plan i program rada satničara

Poslovi	Vrijeme realizacije
Izrada rasporeda i pripadnih rotacija vježbi	
Izrada, odnosno korekcija odluka o tjednim godišnjim radnim obavezama nastavnika	RUJAN
Izrada popisa nastavnika u dopunskoj i dodatnoj nastavi	
Unos zaduženja u e-maticu	
Izrada materijala za GPPRŠ	
Korekcija rasporeda, zaduženja nastavnika i razrednih vijeća prema potrebi pri zapošljavanju novih nastavnika	LISTOPAD
Izrada zamjena za odsutne nastavnike	
Prema potrebi, korekcija rasporeda, zaduženja nastavnika i razrednih vijeća zbog polaganja stručnih ispita zaposlenika	STUDENI
Izrada zamjena za odsutne nastavnike	
Izrada zamjena za odsutne nastavnike	KROZ CIJELU GODINU
Izrada rasporeda predmetnih, razrednih ispita za učenike završnih razreda	
Izrada rasporeda i komisija za žalbene ispite učenika završnih razreda	SVIBANJ
Izrada rasporeda dopunskog rada za nastavnike i učenike završnih razreda	
Izrada prijedloga zaduženja za predstojeću školsku godinu	
Izrada rasporeda razreda u kojima će učenici pohađati nastavu izbornog predmeta Etike	
Izrada rasporeda predmetnih, odnosno razrednih ispita za učenike i nastavnike I, II, III razreda	LIPANJ
Izrada rasporeda žalbenih ispita za učenike i nastavnike I, II, III razreda	
Izrada rasporeda dopunskog nastavnog rada za učenike i nastavnike I, II, III razreda	
Korekcije prijedloga zaduženja za predstojeću školsku godinu	
Prosljediti predsjedniku upisne komisije popise prvih razreda u kojima će učenici slušati natavu Etike	
Izrada odluka o tjednim i godišnjim radnim obavezama nastavnika	SVIBANJ

Izrada rasporeda za predstojeću školsku godinu - formiranje vježbi	
Izrada rasporeda predmetnih i razrednih ispita za kolovoz	
Izrada rasporeda u komisija za popravne ispite u kolovozu	
Izrada razrednih vijeća s popisima predmeta i tjedne norme predmeta za razrednike - proslijediti razrednicima	KOLOVOZ
Izrada rasporeda učionica i rasporeda predmeta za prvi dan nastave	

28. Plan i program rada e-škole tehničara

Vrsta posla	Sadržaj	Vrijeme realizacije	Ukupno sati
Održavanje mrežne infrastrukture iz pilot projekta e-Škole	<ul style="list-style-type: none"> Pruža računalnu podršku djelatnicima škole koji rade na IKT opremi dobivenoj u sklopu projekta e-Škole Održava i otklanja poteškoće u radu lokalne i bežične mreže škole u suradnji s CARNetovom korisničkom službom Surađuje s CARNetom 	Tijekom školske godine	Po potrebi

29. Plan i program rada tajništva i administrativno-tehničke službe

29.1 Tajništvo

R.br	Vrsta posla	Sadržaj	Nositelj/ suradnici	vrijeme realizacije
1.	opći , organizacijski	obavlja opće i kadrovske dokumentacijsko-evidencijske i upravno pravne i poslove	tajnik ravnatelj	tijekom godine
2.	normativno-pravni	prati pravne propise, izrađuje prijedloge općih akata	tajnik	tijekom godine, po potrebi rad subotom
3.	organizacijski kadrovski	surađuje sa Zavodom za zapošljavanje	tajnik	početak šk.g., po potrebi

4.	organizacijski kadrovski	organizira objavljivanje oglasa, natječaja za radna mjesta	tajnik	početak šk.g., po potrebi
5.	kadrovski	prima zaposlenike u radni odnos, sastavlja ugovore,	tajnik	početak šk.g., po potrebi
6.	kadrovski	obavlja prijave radnika na zdravstveno i mirovinsko osiguranje	tajnik	početak šk.g., po potrebi
7.	organizacijski	organizira upućivanje radnike na liječničke preglede prema odluci ravnatelja	tajnik	po zakonu
8.	administrativni	sastavlja potvrde, odluke, rješenja u skladu s pozitivnim propisima i aktima škole	tajnik	po potrebi
9.	kadrovski, dokumentacijsko evidencijski	Obavlja upis u registar zaposlenih, statistike, izvješća vezano uz djelokrug rada tajništva,	tajnik	mjesečno, polugodišnje, godišnje
10.	administrativni	izdaje duplike i prijepise svjedodžbi, uvjerenja bivšim polaznicima škole čiji smo pravni slijednici	tajnik	po potrebi, tijekom godine
11.	opći, upravno-pravni, administrativni	suradnja sa Ministarstvom znanosti, obrazovanja Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade, te ostalim ustanovama vezanim uz djelokrug rada tajnika škole	tajnik ravnatelj, računovoda	tijekom godine
12.	administrativno organizacijski	svakodnevni rad i suradnja sa ravnateljem, računovodstvom, voditeljima, stručno-pedagoškom službom i satničarem	kako je navedeno u sadržaju	tijekom godine
13	opći,uprav.-prv.	sudjelovanje na stručnom usavršavanju	tajnik	po pozivu

29.2 Računovodstvo

R.br	Vrsta posla	Sadržaj	Nositelj/ suradnici	vrijeme realizacije
1.	opći , organizacijski	Obavlja financijsko- računovodstvene poslove škole	Šef m ravnatelj	Tijekom godine

2.	organizacijski	Prati primjenu zakona vezi s materijalno-financijskim poslovanjem i izrađuje pravilnike po potrebi	Šef rn Rač. referent	tijekom godine, po potrebi rad subotom
3.	administrativni	Izrađuje tromjesečni, polugodišnji i završni obračun	Šef rn	tijekom godine, po potrebi
4.	-//-	Izrađuje finansijski plan škole	Šef rn ravnatelj	tijekom godine, po potrebi
5.	administrativni	Kontiranje svih finansijskih dokumenata	Šef rn	Tijekom godine
6.	-//-	Obračun najamnina	Šef rn	Tijekom godine
7.	-//-	Obračunava i vodi knjige vlastitih prihoda, prodaje stanova i dugotrajne imovine	Šef rn	tijekom godine, po potrebi
8.	-//-	Rad na redovitom godišnjem popisu imovine	Šef rn Rač. referent	
9.	-//-	Izdavanje potvrda zaposlenicima vezane uz plaću, naknade itd.	Rač. referent	Tijekom godine
10.	-//-	Obračun bolovanja i usklađenje s HZZO	Rač. referent	Tijekom godine
11.	-//-	Izrada raznih izvještaja za JOPPD, MIO, poreznu upravu, statistika	Rač. referent	Tijekom godine
12.	-//-	Obračun plaće putem COP-a, naknade zaposlenicima, ugovor o djelu, te ostale materijalne isplate	Rač. referent Šef rn.	tijekom godine
13.	-//-	Vođenje blagajničkog poslovanja	Rač. referent	Tijekom godine
14.	administrativni	Vođenje knjige ulaznih i izlaznih faktura	Šef rn Rač. referent	Tijekom godine
15.	administrativno	Suradnja s Finom i poslovnim bankama	Šef rn	Tijekom

	organizacijski		Rač. referent	godine
16.	Opći, upravno pravni, računovodstveno administrativni	Suradnja s MZO, Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mladete ostalim ustanovama vezanim uz djelokrug rada računovodstva škole	Tajnik ravnatelj računovoda	Tijekom godine
17.	administrativno organizacijski	Svakodnevni rad i suradnja sa ravnateljem, tajništvom, voditeljima,	Kako je navedeno u sadržaju	Tijekom godine
18.	opći	Sudjelovanje na stručnom usavršavanju	Šef rn Rač. refer.	Po pozivu

29.3 Administrativni referent i učenička referada

R.br	Vrsta posla	Sadržaj	Nositelj/suradnici	vrijeme realizacije
1.	admin.	Izdavanje Potvrda o školovanju .	administartor	početak šk.god.
2.	admin.	tiskanice ZET-s, Hž-a i dr.	administartor	"
3.		Čuvanje i izdavanje Matičnih knjiga razrednicima radi unosa podataka	administartor	početak i kraj šk. godine
4.	admin.	Administrator imenika e-matece		
5.	admin.	kontrola podataka u Matičnoj knjizi	administartor	tijekom godine
6.	admin.	čuvanje dokumentacije učenika	administartor	tijekom godine
7.	admin.	Zaprime prijave popravnih , razlikovnih i dopunskih ispita	administartor	kraj nastavne godine
8.	admin.	ispis učenika - izdavanje dokumenata	administrator, razrednik	tijekom godine
9.	admin.	suradnja sa razrednicima škole suradnja sa voditeljima, pedagogom škole	kao u sadržaju	tijekom godine
10.	admin	Carnet operater	admin	Tijekom godine
11.	Organi.	Poslovi dostave	administartor	tijekom godine

29.4 Tehnička služba

R.br	Vrsta posla	Sadržaj	Nositelj/suradnici	vrijeme realizacije
1.	tehnički	čišćenje i održavanje prilaza i ulaza u školu, školskih učionica, kabineta, radionica, sanitarnih čvorova, hodnika, stubišta, školske sportske dvorane i drugih prostorija škole te vanjskog okoliša i sportskih igrališta, čišćenje i održavanje vrata, namještaja, sagova prozorskih i ostalih stakala	čistačice	tijekom godine
2.	tehnički	brinu o radu kotlovnica, toplinskih stanica i drugih uređaja grijanja, obavlja popravke, održava prilaz i ulaz u školu, poslove održavanja objekta i njezina okoliša, obavlja poslove dežurstva, te svakodnevni pregled i popravak inventara u zgradama	domari	tijekom godine
3.	tehnički	poslove dežurstva i dostavljača održavanje i čuvanje zgrade i športskih terena i objekata	čistačice, domari	Po potrebi
4.	tehnički, organizacijski	suradnja s ustanovama u slučaju hitnih intervencija i popravaka	domari	tijekom godine
5.	tehnički	rad po nalogu rukovoditelja	čistačice domari	tijekom godine

29.5 Plan i program rada osobe zadužene za zaštitu od požara

VRSTA POSLA	SADRŽAJ	VRIJEME REALIZACIJE	UKUPNO SATI
ORGANIZACIJA PREGLEDA OPREME I UREDJAJA	Održavanje u funkcijonalnom stanju , dobivanje atesta o ispravnosti za : pp aparata ,hidrantske mreže,gromobranske instalacije,plinske instalacije,elektro mreže.	TIJEKOM KALENDARSKE GODINE	150
INSTRUKTIVNI RAD	Mjere zaštite od požara kojima se smanjuje opasnost od istog.ustrojstvo , način obavljanja unutrašnje kontrole,upoznavanje djelatnike kao i obuka glede mjera zaštite od pozara.	TIJEKOM NASTAVNE GODINE	50
ORGANIZACIJA MJERA ZAŠTITE OD POŽARA	Zaduživanje djelatnika za provedbu mjera zaštite od požara, Odgovornost zbog nepridržavanja ili neprovodjenja naredjenih mjer. Dužnosti djelatnika u slučaju nastanka požara.	TIJEKOM NASTAVNE GODINE	50
ORGANIZACIJA USKLADJENOST I SA	Sudjelovanje u izradi pravilnika , njegove izmjene. Sudjelovanje u izradi	TIJEKOM	

ZAKONSKIM I PODZAKONSKI M AKTIMA	procjene ugroženosti od požara. Odluka suda o djelatnosti. Gradjevinska dozvola za objekat. Isporuka vode,el energije (uvjeti isporuke)	KALENDARSKE GODINE	50
OSTALI POSLOVI	Izdavanje suglasnosti za rad u slučaju izvodjenja gradjevinskih radova,radova na instalaciskim sustavima u objektu. Suradnja sa MUP RH (Odjel za zaštitu od požara I minsko eksplozivna sredstva PU Zagrebačke). Su radnja sa ovlaštenim društvima za područje zaštite. Permanentno usavršavanje. Planiranje financiranja održavanja opreme ,dobivanje atesta, rad u upravnim tijelima ustanove,...	TIJEKOM KALENDARSKE GODINE	100

29.6 Plan i program ovlaštenika za zaštitu na radu

VRSTA POSLA	SADRŽAJ	VRIJEME REALIZACIJE	UKUPNO SATI
ORGANIZACIJA PREGLEDA UREDJAJA	Održavanje u funkcijonalnom stanju , dobivanje atesta o ispravnosti .	TIJEKOM KALENDARSKE GODINE	20
INSTRUKTIVNI RAD	Mjere zaštite na radu kojima se smanjuje opasnost od istog.ustrojstvo , način obavljanja unutrašnje kontrole,upoznavanje djelatnike i učeniaka ,kao i obuka glede mjera zaštite na radu.	TIJEKOM NASTAVNE GODINE	35
ORGANIZACIJA MJERA ZAŠTITE NA RADU	Zaduživanje djelatnika za provedbu mjer zaštite na radu, Odgovornost zbog nepridržavanja ili neprovodjenja naredjenih mjer. Dužnosti djelatnika u slučaju nastanka ozljede na radu.	TIJEKOM NASTAVNE GODINE	20
ORGANIZACIJA USKLADJENOSTI SA ZAKONSKIM I	Sudjelovanje u izradi pravilnika , njegove izmjene.	TIJEKOM	

PODZAKONSKIM AKTIMA		KALENDARSKE GODINE	20
OSTALI POSLOVI	<p>Izdavanje suglasnosti za rad u slučaju izvodjenja gradjevinskih radova,radova na instalaciskim sustavima u objektu.</p> <p>Suradnja sa Ministarstvom rada I socijalne skrbi.</p> <p>Su radnja sa ovlaštenim društvima za područje zaštite.</p> <p>Permanentno usavršavanje.</p> <p>Planiranje financiranja održavanja opreme ,dobivanje atesta, rad u upravnim tijelima ustanove.</p> <p>Rad u povjerenstvu zaštite na radu.</p>	<p>TIJEKOM KALENDARSKE GODINE</p>	35

30. Dežurstva nastavnika

A/B TURNUS

A - turnus

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Cetvrtak	Petak
Gl.ulaz,prizemlje	JOSIP GRGURIĆ	TOMISLAV JURIŠIĆ	VEDRAN KATAVIĆ	DAMIR MARTIĆ	BORIS VUKŠIĆ
I.Kat	MARTA JAKOVLJEV	PEJO BOŽIĆ	JOSIP TOMIĆ	ANDREJA FERDELJI SAMBOL	MARTINA ČEH
II.Kat	KRISTINA KOŠIĆ KANCIR	KREŠIMIR ŠTIH	SONJA LUKAČ	GORAN IVRLAČ	TINA HRIBERSKI GRGIĆ

B - turnus

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Cetvrtak	Petak
Gl.ulaz,prizemlje	ANTON MARKOVIĆ	ANAMARIJA KOVAČEVIĆ	DAVORKA SUMAN	MILJENKO BULJAN	MILE MIKOVIĆ
I.Kat	DANIEL BEROVIĆ	IVANA KLARIĆ	STJEPAN OVČAR	ANAMARIJA ORŠULIĆ	VANJA VUČINIĆ
II.Kat	GORAN KORUNIĆ	LEA MATAIĆ	TIHOMIR MATIČEVIĆ	ZORAN IVOŠEVIĆ	PAULIN ĐEDOVIĆ

B/A TURNUS**B - turnus**

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Gl.ulaz,prizemlje	MARIO BANUŠIĆ	ZDENKA BARTOŠAK	BARBARA BABIĆ ZEBIĆ	LUKA MAKAR	TANJA KRALJEVIĆ
I.Kat	STJEPAN CRNOLATAC	JURICA PERIĆ	RUŽICA BOŠNJAK	BLAŽENKA BEGOVIĆ	NATALIJA CRNIČKI
II.Kat	RADOVAN KOSANOVIĆ	IVONA BOBAN	IVA ARAS	HELENA JILEK KUBALEK	ALAN AVANIĆ

A - turnus

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Gl.ulaz,prizemlje	BRANKO GUŽVINEC	ANDREJA ŠTANCL	IVICA VLAHOVIĆ	MARIO VUČEMILOVIĆ ŠIMUNOVIĆ	ANTE BUBRIĆ
I.Kat	OZREN DADIĆ	KREŠIMIR OROZOVIĆ	DUBRAVKA BOROVIĆ	VELIBOR RAVLIĆ	MLADEN CULJAK
II.Kat	GORAN ECIMOVIĆ	ZLATKO JURELINAC	MARKO GRGIĆ	KARLO LETINČIĆ	RUŽICA LONČAR

31. Okvirni plan i program internog stručnog usavršavanja

a) Individualno stručno usavršavanje nastavnika

Nastavnici će se stručno usavršavati praćenjem stručne literature te uključivanjem u stručne skupove i ostale oblike stručnog usavršavanja prema programu MZO, AZOO, ASOO.

b) Stručno usavršavanje nastavnika u organizaciji škole

Kolektivno stručno usavršavanje provodit će se na razini Nastavničkog vijeća, Stručnih vijeća i na sastancima razrednika te prema interesu i potrebi sa skupinama zainteresiranih nastavnika. Dio stručnih usavršavanja provest će stručni suradnici škole u dogovoru s ravnateljem i u skladu s interesom nastavnika, razrednika, članova stručnih vijeća. Na tom području planiramo kao i do sad ostvariti suradnju sa stručnim institucijama i stručnjacima izvan škole u organizaciji tematskih predavanja, tribina i radionica.

Prijedlog tema internog stručnog usavršavanja:	
1.	Aktualne teme vezane za unapređivanje komunikacije među svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa
2.	Verbalna i neverbalna komunikacija, komunikacijske vještine, asertivna komunikacija
3.	Odgojno-obrazovni rad s učenicima s TUR – obrazac postupaka individualizacije
4.	Podrška mentalnom zdravlju učenika, pomoć i podrška učenicima s anksioznim i anksiozno-depresivnim smetnjama
5.	Odgojno djelovanje škole i nastavnika, savjetodavni razgovori s učenicima i roditeljima
6.	Kvalitetno praćenje učenika putem bilješki
7.	Empatija, emocionalna inteligencija